

Na osnovu članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), te članka 24. stavak 4. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine 41/14, 110/15), direktor Trgovačkog društva Vrilo d.o.o. iz Pirovca donio je dana 31. svibnja 2018. godine

Pravilnik o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

I

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Ugovorom o općim uvjetima isporuke komunalne usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području općine Pirovac.

Članak 2.

Isporučitelj predmetne komunalne usluge je Vrilo d.o.o., Zagrebačka 23, 22213 Pirovac (u daljnjem tekstu: Isporučitelj). Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici nekretnina na području na kojem isporučitelj obavlja uslugu (u daljnjem tekstu: Korisnik). Komunalna usluga obuhvaća prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01, a biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Glomazni otpad je otpad iz kućanstva, ustanova ili gospodarstva, a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, većih električnih aparata i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

II

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGA

Članak 3.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, a sve sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Pirovac od 13.11.2017. godine.

Ugovor se smatra zaključenim ako je korisnik prihvatio javnu uslugu na način da je sa nekretnine na kojoj je korisnik usluge vlasnik ili korisnik putem spremnika davatelja jedanput izvršena usluga.

Obveza korištenja javne usluge odnosi se na sve postojeće nekretnine bez obzira na činjenicu jesu li građevine izgrađene zakonito ili nezakonito, odnosno je li zgrada završena ili nezavršena sukladno posebnim propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada.

Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora, odnosno, za dotadašnje korisnike, ugovor se nastavlja kao i kod prethodnog isporučitelja usluge.

Članak 5.

Korisnik usluge je dužan, u roku od 30 dana, isporučitelja izvijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu naziva pravne osobe, promjenu adrese na koju se šalju računi i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Korisnik usluge je dužan isporučitelju, uz obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine) odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno, a najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka promjene obavijestiti isporučitelja o promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili o postojanju drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi isporučitelju poslovnoj adresi isporučitelja, na adresi K. Krešimira IV 6 , 22213 Pirovac, od ponedjeljka do petka od 07 do 15 sati.

Članak 6.

Korisnik ne može otkazati ugovor kada osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja. Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Isporučitelja usluge najmanje deset dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

III

UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 7.

Isporučitelj obavlja uslugu, odnosno prikuplja i odvozi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad sukladno odredbama ovog Pravilnika i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Pirovac od 13.11.2017. godine.

Članak 8.

Isporučitelj usluge vrši odvoz otpada, utvrđenog čl. 2. ovog Pravilnika, pražnjenjem posuda za otpad. Broj i vrstu posuda za otpad određuje isporučitelj sukladno uvjetima i mogućnosti odvoza i to:

- posude za otpad zapremine od 120 l i 240 l za obiteljske kuće ili manje stambene zgrade bez predviđenog prostora za postavljanje posuda za otpad zapremine 1 100 l, te manje poslovne subjekte.
- posude za otpad zapremine od 1100 l za poslovne subjekte i domaćinstva u većim stambenim zgradama gdje je moguće postavljanje iste, te za domaćinstva gdje je prikupljanje otpada organizirano putem zajedničkih posuda.
- vrećicama za otpad zapremine 60 l i 80 l ukoliko su se korisnici tako izjasnili po „Izjavi o načinu korištenja javne usluge“

Članak 9.

Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada isporučitelj vrši prema planu odvoza i to minimalno dva puta mjesečno, sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada isporučitelj vrši prema planu odvoza i to minimalno četiri puta mjesečno, sakupljanje i odvoz reciklabilnog otpada vrši se prema planu odvoza i to minimalno jedan puta mjesečno na području Općine Pirovac.

Na području Općine Pirovac krupni (glomazni) komunalni otpad će korisnik usluge odvoziti lokaciji koju isporučitelj koristi kao privremeno odlagalište. Na zahtjev korisnika usluge isporučitelj usluge će izvršiti uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada uz naplatu obavljene usluge.

Korisnik usluge tijekom kalendarske godine može u dva navrata odložiti najviše do 2 m³ krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez plaćanja naknade.

Iznimno, ukoliko korisnik usluge ima potrebu odložiti veću količinu krupnog (glomaznog) komunalnog otpada od količine propisane stavkom 3. ovoga članka, tada plaća naknadu za odlaganje otpada sukladno cjeniku isporučitelja usluge.

Članak 10.

Broj i vrstu posuda za odlaganje otpada za svaku pojedinu stambenu zgradu određuje isporučitelj usluge. Korisnici usluga nisu ovlašteni samovoljno premještati položaj posuda za otpad zapremine od 1100 l. U slučaju da to učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijene mjesta.

Članak 11.

Građani i manji poslovni subjekti posude za otpad zapremine od 120 l i 240 l i 1100 l. dobivaju na korištenje od strane Isporučitelja usluge.

Na javnim površinama posude za otpad postavlja isporučitelj. Ukoliko nepravilnim rukovanjem djelatnika isporučitelja dođe do oštećenja posude za otpad korisnik ima pravo na drugu, zamjensku posudu ali samo uz predočenje zapisnika o postavljanju/preuzimanju posude za sakupljanje komunalnog otpada te dokaza da je do oštećenja došlo rukovanjem djelatnika isporučitelja. Korisnik je obvezan u tom slučaju isporučitelju dostaviti svoju staru posudu za otpad kako bi mu isporučitelj istu zamijenio s novom.

Članak 12.

Isporučitelj je obvezan korisnike, u najkraćem mogućem roku, obavijestiti o prekidu isporuke usluge, osim u slučaju više sile. U slučaju iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je obvezan odmah po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida isporuke usluge sakupiti i odvesti sav miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad koji nije odvezen.

Članak 13.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza ne može se obustaviti predmetna komunalna usluga, a posebno slijedećim korisnicima:

- bolnicama i domovima zdravlja,
- ustanovama socijalne zaštite za smještaj starijih osoba, invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju,
- ustanovama za predškolski odgoj i školama
- stambenim zgradama gdje ne postoji mogućnost za isključenje pojedinih Korisnika koji ne plaća uslugu.

IV

UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 14.

Posude zapremine 120 l i 240 l, koje koriste proizvođači otpada iz kućanstva i poslovnih prostora, ne smiju se držati na javnim površinama, osim u vrijeme predviđeno za njihovo pražnjenje.

Korisnik usluge obvezan je posude za otpad zapremine 120 l i 240 l na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu ispred ulaza svog objekta, najkasnije do 6 sati, na način da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, na mjesto koje je dostupno i vidljivo djelatnicima i vozilima isporučitelja kako bi se usluga mogla nesmetano izvršiti.

Isporučitelj se neće vraćati po zaostali otpad koji nije iznesen do 6 sati.

Članak 15.

Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad održavati čistima i čuvati ih od oštećenja i otuđenja. Nemarom oštećen spremnik za otpad ili spremnik koji je otuđen davatelj usluge će odmah zamijeniti uz naplatu pune cijene novog spremnika korisniku uz redovni račun za tekući mjesec sukladno Cjeniku isporučitelja usluge.

Korisnik koji više ne koristi određeni poslovni prostor, a za kojeg je dobio na korištenje posudu za otpad zapremine 1100 l, obvezan je posudu vratiti isporučitelju s danom objave usluge. Svaka zamjena oštećene ili dotrajale posude vrši se isključivo na pismeni zahtjev korisnika.

Članak 16.

Korisnik je obvezan u posude odlagati samo miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Korisnik odgovara isporučitelju za svu štetu koja nastane neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Isporučitelj usluge odvozi isključivo otpad koji se nalazi u posudama za otpad. Otpad mora biti tako odložen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je

dodatno sabijati otpad u posudi. Nezatvoreni spremnici za otpad podliježu odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Pirovac.

Korisnici kojima količina otpada premašuje volumen posude moraju višak otpada odložiti u doplatne vreće sa logotipom isporučitelja usluge, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada. Cijena vreće odnosi se na jednokratno odlaganje. Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a isporučitelj usluge o istom će obavijestiti komunalnog redara.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge Korisnicima Isporučitelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po volumenu otpada.

V

NAČIN OBRAČUNA CIJENE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 17.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom kojeg donosi isporučitelj na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom te Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Pirovac.

Osnovica za obračun je volumen otpada.

U slučaju izmjene cijene usluge Davatelj usluge će pravodobno obavijestiti Korisnike o izmjeni cijene putem sredstava javnog priopćavanja i mrežne stranice Općine Pirovac.

Članak 18.

Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Općina Pirovac donijela godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu).

Do završetka prijelaznog razdoblja po čl. 25. st. 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i uspostavi digitalnog sustava Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu kao dokazu izvršenja javne usluge, svim korisnicima će na izdanom računu, temeljem važećeg cjenika, biti zaračunata minimalna javna usluga.

Članak 19.

Cjenik javne usluge objavljen je na internetskoj stranici – www.vrilo.hr.

U slučaju izmjene cjenika, isporučitelj će pravovremeno i na propisan način obavijestiti korisnike.

Članak 20.

Minimalna javna usluga se obračunava:

- 1. i 2. kategoriji korisnika - 12 mjeseci,
- 3. kategoriji korisnika - 12 mjeseci, isključivo ukoliko je manje navedeno u Izjavi o načinu korištenja javne usluge.

Za 1. i 2. kategoriju korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja sobe/apartmana,

minimalna javna usluga uvećava se u sezonskim mjesecima lipanj, srpanj, kolovoz i rujan po postelji, kako je definirano Cjenikom.

Članak 21.

Pravne i fizičke osobe sa djelatnošću kod kojih je registrirano sjedište identično adresi stanovanja korisnika usluge, obvezni su plaćati minimalnu javnu uslugu zasebno za potrebe stanovanja, a zasebno za obavljanje poduzetničke djelatnosti sukladno važećem Cjeniku isporučitelja usluge, ukoliko to narav poduzetničke djelatnosti zahtjeva.

Članak 22.

Eventualne specifičnosti koje se mogu pojaviti kod obračuna javne usluge pojedinim korisnicima, a iste nisu predviđene Cjenikom i ovim Pravilnikom, rješavati će se zasebno u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 23.

Isporučitelj usluge može privremeno osloboditi plaćanja javne usluge korisnika ako:

- korisnik nema u cijelosti izgrađen stambeni objekt u smislu ne postojanja priključka struje i vode
- korisnik vodi imovinsko-pravni spor te se ne može dokazati vlasništvo stambenog objekta
- ne postoje pravni slijednici nakon smrti korisnika odnosno kad nije dovršena ostavinska rasprava, te se ne raspolaže relevantnim rješenjem javnog bilježnika i sl.

Prava iz prethodnog stavka ovog članka korisnik može ostvariti na temelju pismenog zahtjeva kojemu je korisnik dužan priložiti potrebnu dokumentaciju, ovisno o situaciji:

- potvrdu Policijske uprave
- sudsko rješenje
- smrtovnica

Dokumentacija vrijedi samo za tekuću godinu, nakon čega je korisnik dužan obnoviti zahtjev.

VI

NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNIH USLUGA

Članak 24.

Korisnik uslugu plaća na temelju ispostavljenih računa od strane isporučitelja. Uz račun isporučitelj dostavlja i uplatnicu.

Ukoliko korisnik ne plati račun u roku dospijeca računa isporučitelj će zaračunati zatezne kamate u skladu sa važećim propisima i poslati opomenu. Trošak opomene obveza je korisnika usluge-dužnika i uključuje se u iznos dugovanja, a obračunava se u iznosu utvrđenom odlukom isporučitelja.

Ako korisnik ne podmiri dugovanje po opomeni, isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Računi za javnu uslugu ispostavljaju se:

- za prvu i drugu kategoriju korisnika
 - a) u mjesecu veljači za razdoblje od siječnja do travnja
 - b) u mjesecu lipnju za svibanj
 - c) u mjesecu srpnju za razdoblje od lipnja do rujna
 - d) u mjesecu studenom za listopad

- e) u mjesecu prosincu za studeni
 - f) u mjesecu siječnju za prosinac
- za sezonske djelatnosti računi se ispostavljaju svaki mjesec, ovisno koliko dugo traje obavljanje djelatnosti

VII ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 25.

Korisnici imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora putem pošte ili elektroničke pošte te u poslovnim prostorima isporučitelja. Isporučitelj je dužan na njih odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Isporučitelj je dužan voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika. U slučaju pogrešno obračunatih računa za izvršene komunalne usluge, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 10 dana obavijestiti isporučitelja usluge preporučenim pismom.

U slučaju da je do propusta u obračunu došlo greškom isporučitelja, posebno u slučaju kad se radi o nekretnini koja se trajno ne koristi, službe isporučitelja koje vode evidenciju o korisnicima izvršit će storno obračuna i o tome sklopiti sporazum ili nagodbu s korisnikom. U slučaju da korisnik i isporučitelj usluge imaju međusobnih potraživanja, mogu izvršiti prijeboj potraživanja. U slučaju pretplate cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede. Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora preporučenim pismom u roku 15 dana od dostave računa. U protivnom se smatra da je obračun u redu. Isporučitelj je dužan odgovoriti na isti u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora. Isporučitelj je dužan izvršiti promjenu u poslovnim knjigama ukoliko je uvažio prigovor.

Članak 26.

Isporučitelj je dužan osnovati povjerenstvo za reklamacije korisnika u kojem je zastupljen predstavnik udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

VIII PRISTUP SLUŽBENIH OSOBA ISPORUČITELJA

Članak 27.

Korisnik je dužan ovlaštenom djelatniku isporučitelja omogućiti pristup kako bi se izvršila kontrola ili revizija prijavljenih podataka koji utječu na cijenu minimalne javne usluge. Ukoliko korisnik onemogućí pristup djelatniku isporučitelja radi provjere podataka iz stavka 1. ovog članka ili se utvrdi neovlašteno korištenje usluge, korisniku će se od stjecanja statusa prijavljene kategorije obračunati puna cijena usluge za kategoriju kojoj prema utvrđenim podacima isporučitelja korisnik pripada.

IX NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE USLUGA

Članak 28.

Neovlaštenim korištenjem usluge smatra se:

- a) korištenje usluge i odlaganje otpada, a da korisnik nije u evidenciji isporučitelja,
- b) korištenje veće površine poslovnog prostora od prijavljene.

X

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik o općim uvjetima isporuke objavit će se na internetskoj stranici tvrtke Vrilo d.o.o.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik o općim uvjetima isporuke usluge stupa na snagu danom donošenja od kojeg se dana i primjenjuje te stupanjem na snagu istoga prestaje vrijediti PRAVILNIK o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od 2. lipnja 2014. godine.

Pirovac, 31. svibnja 2018. godine

UPRAVA TRGOVAČKOG DRUŠTVA

„Vrilo“ d.o.o.

Ante Baus, direktor