

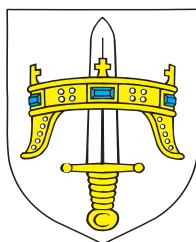
# SLUŽBENI VJESNIK

## ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### SLUŽBENO GLASILO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Godište XXI.	Šibenik, 23. travnja 2014.	Broj 4
--------------	----------------------------	--------

ISSN 1846-0151



## SADRŽAJ

### I.

#### ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

32. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Šibensko-kninske županije u 2014. godini .....	5
33. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva Šibensko-kninske županije u 2014. godini .....	6
34. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije.....	8
35. ODLUKA o povjeravanju ovlaštenja Gradu Šibeniku za davanje koncesije na pomorskom dobru .....	9
36. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene-luke nautičkog turizma -sidrište u uvali Pinizel na otoku Žutu .....	9
37. ODLUKA o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene-športske luke Kaprije, k.o. Žirje .....	12
38. PLAN za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2014. godinu..	15
39. PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2014. godinu .....	17
40. PLAN rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg investicijskog srednjih škola Šibensko-kninske županije za 2014. godinu .....	18
41. RJEŠENJE o imenovanju mrtvozornika za područje Općine Primošten.....	20
42. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na potpisivanje Dodatka VI. Ugovora o ulaganju u dopunski kapital Banke .....	20
43. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju	

zaštite od požara na području Šibensko- kninske županije u 2013. godini .....	20
44. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za 2014. godinu .....	20
45. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine .....	21
46. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu za 2013. godinu Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije.....	21

### II.

#### GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

15. ODLUKA o izboru članova Savjeta mladih grada Drniša .....	22
16. ODLUKA o izboru izvođača za obavljanje komunalnih poslova iskopa i prijevoza na području Grada Drniša za 2014.-2017. godine temeljem pisanog ugovora (jedinične cijene) .....	22
17. ODLUKA za obavljanje komunalnih poslova izvođenja vertikalne i horizontalne signalizacije za period 2014.-2017. godine na području Grada Drniša temeljem pisanog ugovora (jedinične cijene) .....	23
18. ODLUKA o odbacivanju ponude za obavljanje komunalnih poslova nabave kamenog granulata za period 2014.-2017. godine (jedinične cijene) na području Grada Drniša temeljem pisanog ugovora.....	24
19. ODLUKA za obavljanje komunalnih poslova nabave elektro materijala za održavanje javne rasvjete za period 2014.-2017. godine na području Grada Drniša temeljem pisanog ugovora (jedinična cijena) .....	25
20. ODLUKA za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta godine na području Grada Drniša za 2014.-2017. godine temeljem pisanog ugovora (jediničnejene).....	25

21. ODLUKA za obavljanje komunalnih poslova izvođenja deratizacije, dezinfekcije, zaštitu bilja i uklanjanja nepoželjne vegetacije na području Grada Drniša za 2014.-2017. godinu na temelju pisanog ugovora ....	26
22. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom .....	27
23. ZAKLJUČAK o stavljanju izvan snage Zaključka - Klasa: 363-01/13-10/20; URBROJ: 2182/06-13-04, od 18. prosinca 2013. godine .....	28
24. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Drniš .....	28
25. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Zaključak gradonačelnika o davanju poslovnog prostora u Drnišu u ulici Andrije Kačića Miošića na korištenje Udruzi „ZvoniMir“ iz Knina .....	28
26. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Ugovor o kupoprodaji grobnice između Grada Drniša i „RAD“ d.o.o. Drniš .....	29
27. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2013. ....	29
28. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje srpanj-prosinac 2013. godine. ....	29
29. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Ugovor o zakupu poslovnog prostora Grada Drniša Jurčić Promet j.d.o.o. Zagreb .....	30
30. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Ugovore o zakupu poslovnog prostora Grada Drniša .....	30

## 2. GRADONAČELNIK

21. PLAN prijma djelatnika u službu za 2014. godinu .....	30
-----------------------------------------------------------	----

### III.

## GRAD VODICE

### 1. GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica .....	32
2. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica. ....	34
3. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o prodajnim mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonice .....	34
4. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi .....	35
5. ODLUKA o otpisu potraživanja .....	36
6. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica u 2014. godini .....	36

7. ODLUKA o odabiru koncesionara za obavljanje (komunalne) djelatnosti pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama (crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama) .....	37
8. ODLUKA o odabiru koncesionara za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica .....	38
9. ODLUKA o odabiru koncesionara za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica .....	39
10. PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2014. godinu .....	40
11. RJEŠENJE o obavljanju komunalnih poslova ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog i interventnog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina .....	40
12. RJEŠENJE o obavljanju komunalnih poslova ugovorom za održavanje nerazvrstanih cesta u smislu označavanja i održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Vodica .....	41
13. RJEŠENJE o obavljanju komunalnih poslova ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete .....	41
14. RJEŠENJE o obavljanju komunalnih poslova ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti dezinfekcije i preventivne deratizacije javnih površina i djelatnost skupljanja-hvatanja i zbrinjavanja, eutanazije i ukopa pasa lotalica i mačaka i lešine drugih životinja .....	42
15. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za priznanja .....	42
16. RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za naziv ulica i trgova .....	43
17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava Tekuće pričuve za period 01. rujna do 31. prosinca 2013. godine .....	43
18. ZAKLJUČAK u svezi održavanja CMC festival "Vodice" 2014.-2017. ....	44
19. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnog i prometnog redarstva u 2013. godini .	44
20. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa gradnje vodovodne mreže na području Grada Vodica u 2014. godini .....	48

## 2. GRADONAČELNIK

22. PRAVILNIK o unutarnjem redu Gradske uprave .....	49
23. SUGLASNOST na dopunu Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica .....	64
24. SUGLASNOST na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice .....	64
25. SUGLASNOST na Kurikulum Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice za 2013./2014. pedagošku godinu ..	65

#### IV. OPĆINA BILICE OPĆINSKI NAČELNIK

2. PRAVILNIK o provedbi postupka javne nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti..... 65

#### V. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

19. ODLUKA o izmjenama i dopunama odluke o komunalnoj naknadi Općine Cijvljane..... 67  
20. ODLUKA o izmjenama i dopunama odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati na temelju koncesije ..... 67

#### VI. OPĆINA KIJEVO OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o raspodjeli rezultata poslovanja za 2013. godinu ..... 68  
2. ODLUKA o kreditnom zaduženju Općine Kijevo..... 68  
3. IZVJEŠĆE o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2013. godinu ..... 68  
4. IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2013. godinu ..... 69  
5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Financijskog izvješća Komunalnog društva „Kijevo“ d.o.o. za poslovnu 2013. godinu ..... 70  
6. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kijevo za 2013. godinu ..... 70

#### VII. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o izmjeni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine ..... 70  
2. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje za 2013. godinu ..... 71  
3. ZAKLJUČAK o verifikaciji prijave projekta za sredstva iz EU fondova ..... 72  
4. ZAKLJUČAK o verifikaciji izrade Studije izvedivosti i Analize troškova i koristi za prenamjenu zgrade ex. osnovne škole u Biovičinom Selu u Dom za stare i nemoćne ..... 72  
5. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za 2013. godinu idonošenju

Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kistanje za 2014. godinu ..... 72

#### VIII. OPĆINA MURTER-KORNATI OPĆINSKO VIJEĆE

1. PRORAČUN Općine Murter-Kornati za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu..... 73  
2. ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Murter-Kornati za 2014. godinu ..... 82  
3. ODLUKA o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupcima javne nabave koje provodi Općina Murter-Kornati kao javni naručitelj..... 85  
4. ODLUKA o određivanju osnovice i koeficijena za obračun plaća djelatnika Narodne knjižnice i čitaonice Murter ..... 86  
5. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za koordinaciju projekta odvodnje Općine Murter-Kornati ..... 86  
6. ODLUKA o odlagalištu građevinskog otpada na području Općine Murter-Kornati ..... 86  
7. ODLUKA kojom se utvrđuje nepostojanje Odluke Općinskog vijeća u prethodnom sazivu o gradnji (probijanju) ulice-puta u predjelu Pod Raduč..... 87  
8. ODLUKA o suosnivanju Lokalne akcijske grupe „More 249“ ..... 87  
9. ODLUKA o prihvaćanju prijedloga za provedbom statusne promjene komunalnog društva „MURTELA“ d.o.o. Murter i komunalnog društva „ZELENI OTOK“ d.o.o. za provedbu podjele i odvajanja djelatnosti i pročišćavanja otpadnih voda sukladno odredbi čl. 258. i 125. st. 3. Zakona o vodama ..... 88  
10. MIŠLJENJE na Nacrt konačnog prijedloga (ciljanih) izmjena i dopuna (V.) Prostornog plana Šibensko-kninske županije..... 88  
11. PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati za 2014. godinu ..... 88  
12. PROGRAM javnih potreba u športu Općine Murter-Kornati za 2014. godinu ..... 90  
13. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati u 2014. godini ..... 91  
14. GODIŠNJI PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu ..... 96  
15. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice Murter ..... 98  
16. ZAKLJUČAK o neprihvaćanju prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Općine Murter-Kornati za 2013. godinu ..... 98  
17. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća i nalaza Državnog ureda za reviziju, Područni ured Split, o održavanju nerazvrstanih cesta ..... 99  
18. ZAKLJUČAK o prihvaćanju prijedloga Povelje o prijateljstvu i suradnji između Norveškog grada Heroy i Općine Murter-Kornati ..... 99  
19. ZAKLJUČAK kojim se nalaže Jedinostvenom upravnom odjelu i Načelniku da ispituju sve navode u pismu Ante Skračića ..... 99

20. ZAKLJUČAK o prijedlogu imenovanja mrtvo-zornika na području općina Mzurter-Kornati, Tisno i Pirovac .....	100
21. SUGLASNOST na produženje roka otplate revolving kredita .....	100

## IX. OPĆINA PIROVAČ OPĆINSKO VIJEĆE

9. ODLUKA o raspisivanju izbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora zna području Općine Pirovac... ..	100
10. ODLUKA o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkom društvu „Vrilo“ d.o.o.....	101
11. ODLUKA o dodjeli priznanja Općine Pirovac za 2013. godinu .....	101

## X. OPĆINA TRIBUNJ OPĆINSKO VIJEĆE

23. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Tribunj za 2013. godinu .....	102
24. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2013. godinu .....	103
25. ODLUKA o obvezi plaćanja naknade za razvoj javne vodoopskrbe na području Općine Tribunj.....	115
26. ODLUKA o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama u Općini Tribunj.....	116
27. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu .....	117
28. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Općine Tribunj.....	118
29. ODLUKA o držanju kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama .....	119
30. ODLUKA o izboru osobe kojoj se povjerenje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu .....	124
31. ODLUKA o izboru osobe kojoj se povjerenje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu .....	125
32. ODLUKA o raspodjeli rezultata iz 2013. godine u proračunu za 2014. godinu.....	126
33. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu.....	126
34. PROGRAM Prostornog uređenja i unapređenja stanovanja na području Općine Tribunj za 2014.	

godinu .....	128
35. PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tribunj u 2014. godini .....	128
36. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine Tribunj za 2013. godinu.. ..	132
37. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tribunj za 2013. godinu .....	132
38. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa izrade planova i projektne dokumentacije Općine Tribunj za 2013. godinu.....	132
39. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom .....	133
40. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za braniteljske udruge Općine Tribunj za 2013. godinu .....	133
41. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2013. godinu.....	133
42. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa pomoći vjerskim zajednicama Općine Tribunj za 2013. godinu .....	133
43. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih u sportu Općine Tribunj za 2013. godinu .....	134
44. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Tribunj za 2013. godinu .....	134
45. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih u kulturi Općine Tribunj za 2013. godinu .....	134
46. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi Općine Tribunj za 2013. godinu .....	135
47. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja političkih stranaka Općine Tribunj u 2013. godini .....	135
48. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2013. godinu .....	135
49. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Tribunj za 2013. godinu .....	136
50. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Tribunj za period od 01. srpnja do 31. prosinca 2013. godine .....	136
51. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnog i prometnog redara Općine Tribunj za razdoblje od 01. rujna 2013. godine do 28. veljače 2014. godine.....	136
52. ZAKLJUČAK o usvajanju Odluke o raspodjeli rezultata iz 2013. u Proračunu za 2014. godinu.....	137

# I.

## ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

### 1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

#### 32

Na temelju točke II., III. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini ("Narodne novine", broj 7/14), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2014. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, d o n o s i

### O D L U K U

**o kriterijima, mjerilima i načinu  
financiranja decentraliziranih funkcija  
osnovnog školstva  
Šibensko-kninske županije u 2014. godini**

#### I.

Ovom odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola Šibensko-kninske županije u 2014. godini, kao i kriteriji i mjerila za financiranje decentraliziranih funkcija u školama, neophodnih za realizaciju nastavnih planova i programa.

#### II.

U Proračunu Šibensko-kninske županije za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola kojih je Županija osnivač na temelju uvodno opisane Odluke Vlade RH za 2014. godinu, prema kojoj je Šibensko-kninska županija ostvarila bilančna prava za financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u visini sredstava kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 12.397.152,00 kuna
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 1.677.495,00 kuna
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 731.674,00 kuna

što čini masu sredstava u sveukupnom iznosu od 14.806.321,00 kuna.

#### III.

Sredstva za materijalne i financijske rashode osnovnih škola za 2014. godinu u ukupnom iznosu od 12.397.152,00 kune raspoređuju se po školama kako slijedi:

Nositelj financiranja - škola	Broj učenika u šk.god. 2013./14.	Broj razred. odjela u šk.god. 2013./14.	ENERGENTI (lož ulje, plin)	Prijevoz učenika	Ostali materijalni i financijski rashodi	UKUPAN IZNOS (u kn)
1. OŠ A.MIHANOVIĆA PETROPOLJSKO, Drniš	742	54	370.000	2.183.573	660.000	3.213.573
2. OŠ ČISTA VELIKA	96	8	100.000	247.675	165.000	512.675
3. OŠ DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI, Knin	892	43	340.000	967.950	475.000	1.782.950
4. OŠ dr.FRANJE TUĐMANA, Knin	490	23	120.000	768.350	380.000	1.268.350
5. OŠ JAKOVA GOTOVCA Unešić	71	8	80.000	572.401	150.000	802.401
6. OŠ KISTANJE	241	16	130.000	433.326	195.000	758.326
7. OŠ MURTERSKI ŠKOJI, Murter	192	10	115.000	-	215.000	330.000
8. OŠ PIROVAC	115	8	65.000	121.006	178.000	364.006
9. OŠ PRIMOŠTEN	191	11	60.000	292.963	235.000	587.963
10. OŠ ROGOZNICA	127	8	45.000	242.313	205.000	492.313
11. OŠ SKRADIN	183	14	105.000	682.500	200.000	987.500
12. OŠ VJEKOSLAVA KALEBA, Tisno	134	12	75.000	143.369	200.000	418.369
13. OŠ VODICE	672	31	200.000	150.838	340.000	690.838
14. GŠ IVANA LUKAČIĆA, Šibenik	170	12	-	-	95.000	95.000
15. GŠ KRSTO ODAK, Drniš	159	18	-	-	92.888	92.888
<b>UKUPNO</b>	<b>4475</b>	<b>276</b>	<b>1.805.000</b>	<b>6.806.264</b>	<b>3.785.888</b>	<b>12.397.152</b>

Kriterij za utvrđivanje visine sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola za 2014. godinu prikazani u tablici su broj razrednih odjela i broj učenika u šk.god. 2013./14. po školi, a mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku utvrđena po nositeljima financiranja, uvećana za specifičnosti pojedinih škola.

U visini dodijeljenih sredstava pojedinoj školi, po stvarnom trošku plaćaju se troškovi prijevoza učenika i energenti (lož ulje, plin), a ostali materijalni i financijski rashodi po opsegu djelatnosti.

#### IV.

Sredstva za rashode poslovanja odnosno materijalne i financijske rashode osnovnih škola osiguravat će se temeljem mjesečnog izvještaja škola o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, koji potpisuju odgovorne osobe (ravnatelj i računovođa).

Školske ustanove kao korisnici sredstava županijskog proračuna, dužne su svoje mjesečne zahtjeve za doznakom sredstava iskazati na odgovarajućim tablicama (u okviru raspoloživih sredstava iz svog godišnjeg financijskog plana), te dostavljati nadležnom upravnom odjelu za školstvo najkasnije do 15. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

#### V.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2014. godinu, koji će kao zaseban akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije

#### VI.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola realizirat će se prema Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Šibensko-kninske županije za 2014. godinu, koji će kao zaseban akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

#### VII.

Financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2014. godini realizirat će se u skladu s prilivom sredstava u Županijski proračun.

#### VIII.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:602-02/14-01/3

Ur.br.2182/1-01-14-1

Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujčić, v.r.

### 33

Na temelju točke II., III. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini (“Narodne novine”, broj 7/14) članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2014. godinu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, d o n o s i

### O D L U K U o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva Šibensko-kninske županije u 2014. godini

#### I.

Ovom odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola Šibensko-kninske županije u 2014. godini, kao i kriteriji i mjerila za financiranje decentraliziranih funkcija u školama, neophodnih za realizaciju nastavnih planova i programa.

#### II.

U Proračunu Šibensko-kninske županije za 2014. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola kojih je Županija osnivač na temelju uvodno opisane Odluke Vlade RH za 2014. godinu, prema kojoj je Šibensko-kninska županija ostvarila bilančna prava za financiranje decentraliziranih funkcija u srednjim školama u visini sredstava kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi 7.491.361,00 kuna
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 1.452.287,00 kuna
- rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 683.432,00 kuna

što čini masu sredstava u sveukupnom iznosu od 9.627.080,00 kuna.

#### III.

Sredstva za materijalne i financijske rashode srednjih škola u 2014. godini u ukupnom iznosu od 7.491.361,00 kuna raspoređuju se po školama kako slijedi:

Kriterij za utvrđivanje visine sredstava za materijalne i financijske rashode srednjih škola za 2014. godinu prikazani u tablici su broj razrednih odjela i broj učenika u šk.god. 2013./14. po školi, a mjerilo je prosječna godišnja cijena po učeniku utvrđena po nositeljima financiranja, uvećana za specifičnosti pojedinih škola.

Nositelj financiranja - škola	Broj učenika u šk.god. 2013./14.	Broj razred. odjela u šk.god. 2013./14.	ENERGENTI (lož ulje)	Najam športske dvorane, najam školskog broda	Ostali materijalni i financijski rashodi	UKUPAN IZNOS (u kn)
1. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA, Šibenik	644	24	120.000	-	755.000	875.000
2. EKONOMSKA ŠKOLA, Šibenik	440	16	-	-	430.000	430.000
3. INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA, Šibenik	296	15	-	-	360.000	360.000
4. MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA, Šibenik	422	14	-	45.000	412.000	457.000
5. PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	410	15	-	60.000	563.000	623.000
6. SŠ IVANA MEŠTROVIĆA, Drniš	358	18	130.000	-	565.000	695.000
7. SŠ LOVRE MONTIJA, Knin	475	20	420.000	-	765.000	1.185.000
8. SREDNJA STRUK. ŠKOLA KRALJA ZVONIMIRA, Knin	428	21	-	-	853.000	853.000
9. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA, Šibenik	361	17	-	-	368.000	368.000
10. TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	401	16	180.000	20.000	650.000	850.000
11. TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA, Šibenik	365	14	-	40.000	575.000	615.000
12. SŠ IVANA LUKAČIĆA, Šibenik	62	6	-	-	180.361	180.361
<b>UKUPNO</b>	<b>4703</b>	<b>196</b>	<b>850.000</b>	<b>165.000</b>	<b>6.476.361</b>	<b>7.491.361</b>

U visini dodijeljenih sredstava pojedinoj školi, po stvarnom trošku plaćaju se troškovi za energente (lož ulje), najam za korištenje športske dvorane za nastavu TZ kulture i najam školskog broda za obavljanje praktične nastave, a ostali rashodi po opsegu djelatnosti.

#### IV.

Sredstva za rashode poslovanja odnosno materijalne i financijske rashode srednjih škola osiguravat će se temeljem mjesečnog izvještaja škola o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, koji potpisuju odgovorne osobe (ravnatelj i računovođa).

Školske ustanove kao korisnici sredstava županijskog proračuna, dužne su svoje mjesečne zahtjeve za doznakom sredstava iskazati na odgovarajućim tablicama (u okviru raspoloživih sredstava iz svog godišnjeg financijskog plana), te dostavljati nadležnom upravnom odjelu za školstvo najkasnije do 15. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

#### V.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirat će

se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu Šibensko-kninske županije za 2014. godinu, koji će kao zasebni akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

#### VI.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola realizirat će se prema Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Šibensko-kninske županije za 2014. godinu, koji će kao zaseban akt donijeti Županijska skupština Šibensko-kninske županije.

#### VII.

Financiranje materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola u 2014. godini realizirat će se u skladu s prilivom sredstava u Županijski proračun.

#### VIII.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:602-03/14-01/15  
Ur.br.2182/1-01-14-1  
Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

**34**

Na temelju članka 84. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13), članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke  
o osnivanju Županijske uprave za ceste  
na području Šibensko-kninske županije**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/97, 1/98, 14/02, 3/06, 8/09 i 10/09).

Članak 5. stavak 1. i 2. mijenja se i glasi:

U okviru svoje djelatnosti Županijska uprava organizira odnosno obavlja poslove:

1. Građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta

-priprema, izrada i ustupanje izrade potrebnih studija te njihova stručna ocjena

-pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno pokretanja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš

-ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima

-ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije

-ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu

-ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture

-ustupanje geodetskih radova

-ustupanje radova građenja i rekonstrukcije

-ustupanje usluga stručnog nadzora građenja

-organizacija tehničkog pregleda i primopredaje županijskih i lokalnih cesta te objekata na korištenje i održavanje

-investitorski nadzor nad provođenjem projekata

-ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne

uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa

2. Održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta  
- planiranje održavanja i mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta i prometa na njima

- redovito i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta

- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta

- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja županijskih i lokalnih cesta

- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja županijskih i lokalnih cesta

- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari sa županijskih i lokalnih cesta

- ophodnja županijskih i lokalnih cesta

3. Ostali poslovi upravljanja županijskim i lokalnim cestama

- osiguranje obavješćivanja javnosti o stanju i prohodnosti županijskih i lokalnih cesta, izvanrednim događajima na njima te meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa

- vođenje podataka o županijskim i lokalnim cestama

- priprema podloga za pripremu i dodjelu koncesija

- odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na županijskim i lokalnim cestama

- praćenje i analiza stanja sigurnosti prometa na županijskim i lokalnim cestama

- izrada izvješća elaborata i sličnih materijala za potrebe Ministarstva, Hrvatskih cesta i Osnivača

U okviru svoje djelatnosti Županijska uprava obavlja javnu ovlast kad izdaje:

-dozvolu za izvanredni prijevoz iz članka 46.stavka

4. Zakona o cestama

- rješenje o prekomjernoj uporabi iz članka 49. stavka

4. Zakona o cestama

- suglasnost za priključak i prilaz na javnu cestu iz članka 51. stavka 3. Zakona o cestama

- rješenje za prilagođavanje priključaka i prilaza iz članka 52. stavka 1. Zakona o cestama

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Tijela Županijske uprave su:

1.Upravno vijeće

2.Ravnatelj

Članak 3.

Članak 9. stavak 1., 2. i 3. mijenja se i glasi:

Županijskom upravom upravlja Upravno vijeće.

Ravnatelj je voditelj Županijske uprave.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.



## Članak 4.

Članak 10. stavak 1. točka 8. briše se.

## Članak 5.

Članak 10.a stavak 3. briše se.

Članak 10.a stavak 4. mijenja se i glasi:

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan Šibensko-kninske županije. Četiri člana Upravnog vijeća imenuju se iz reda javnih i stručnih djelatnika, a jedan član imenuje se iz reda zaposlenika Županijske uprave za ceste, sukladno Zakonu o radu.

Članak 10. a stavak 5. briše se.

U članku 10.a stavak 10. riječi: "Županijska skupština Šibensko-kninske županije" zamjenjuju se riječima: Župan Šibensko-kninske županije.

## Članak 6.

Članak 10 b stavak 1. točka 4. mijenja se i glasi:  
-imenuje i razrješava ravnateljja.

## Članak 7.

Članak 11. briše se.

## Članak 8.

Ovlašćuje se ravnatelj Županijske uprave da izvrši prijavu promjene Odluke o osnivanju kod nadležnog Trgovačkog suda.

Ovlašćuje se stručna služba Županijske skupštine Šibensko-kninske županije da izradi pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 340-01/14-01/1  
URBROJ: 2182/1-03-14-1  
Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

**35**

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, donosi

**ODLUKU****o povjeravanju ovlaštenja Gradu Šibeniku za davanje koncesije na pomorskom dobru**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština Šibensko-kninske županije povjerava Gradu Šibeniku ovlaštenje za davanje koncesije na pomorskom dobru za kabine na Gradskom kupalištu Jadrija.

Područje kabina na Gradskom kupalištu Jadrija, označeno je na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 2.

Odluku o davanju koncesije prema članku 1. ove Odluke donosi Gradsko vijeće Grada Šibenika.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 934-01/14-01/23

URBROJ: 2182/1-04-14-1

Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

**36**

Na temelju članka 26. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), Zapisnika o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru, Klasa:934-01/10-01/51, Urbroj:2182/1-04-14-40, od 03. ožujka 2014. godine i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, donosi

**ODLUKU****o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma - sidrište u uvali Pinizel na otoku Žutu**

## Članak 1.

Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog

turizma - sidrište u uvali Pinizel na otoku Žutu, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je trgovačko društvo ŠISKULA d.o.o., Sv. Lovre 39, 21311 Stobreč, OIB 72812137631, zastupano Danijelu Čorkalu (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

#### Članak 2.

Predmet koncesije je pomorsko dobro, sidrište u uvali u uvali Pinizel na otoku Žutu kojeg čine tri sidrišna polja, sidrišno polje I dimenzija 180x90m, sa 10 plutača, zauzete morske površine 16.200 m<sup>2</sup>, sidrišno polje II dimenzija 180x90m, sa 10 plutača, zauzete morske površine 16.200 m<sup>2</sup>, sidrišno polje III dimenzija 90x90m, sa 4 plutače, zauzete morske površine 8.100 m<sup>2</sup>. Sidrišna polja određena su slijedećim koordinatnim točkama:

##### Sidrišno polje I

koordinate

Tn	y	x
1	5520678.86	4860153.52
2	5520682.64	4860243.44
3	5520862.48	4860235.88
4	5520858.7	4860145.96

P= 16.200 m<sup>2</sup>

##### Sidrišno polje II

koordinate

Tn	y	x
5	5520889.22	4860144.74
6	5520898.13	4860234.3
7	5521077.24	4860216.49
8	5521068.34	4860126.94

P= 16.200 m<sup>2</sup>

##### Sidrišno polje III

koordinate

Tn	y	x
9	5521098.89	4860119.58
10	5521115.28	4860208.07
11	5521204.39	4860191.56
12	5521187.99	4860103.07

P= 8 100 m<sup>2</sup>

ucrtano na situaciji s ucrtanim položajem sidrišta u M 1:5000 koja čini sastavni dio ove odluke.

Prirodu i opseg djelatnosti čini gospodarsko korištenje i postavljanje sidrenog sustava radi obavljanja djelatnosti u nautičkom turizmu isključivo prema odredbama pravomoćne Lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/10-01/25, Urbroj: 2182/1-16-10-8 od 09. rujna 2010. godine te Rješenja o produženju važenja lokacijske dozvole, Klasa:UPI-350-05/12-01/114, Urbroj:2182/1-16-12/02 od 14. rujna 2012. godine, izdanih od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije.

#### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 12 (dvanaest) godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

#### Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu. Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio naknade u iznosu od 1,00 (jednu) kunu po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra, a što iznosi 40.500,00 kuna (četrdesettisućapetstotinakuna) godišnje,

- promjenjivi dio naknade u iznosu od 2 (dva) % ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na predmetnom pomorskom dobru.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru. Način i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

#### Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, posebno se to odnosi na zabranjivanje sidrenja na ostalom području uvale ukoliko je to predviđeno.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

#### Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od najpovoljnijeg ponuditelja (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti, te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

#### Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja

koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan tijekom cijele godine pružati usluge nautičarima na sidrištu, odnosno korisnicima sidrišta, čuvati, održavati područje, deponirati prikupljeni otpad, popravljati i održavati oštećenu opremu, te sanirati područje sukladno građevinskim propisima.

#### Članak 8.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, koncesionar ima pravo uzeti ono što je temeljem tog Ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a Davatelj koncesije može tražiti od koncesionara da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje, te ga predati Davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

#### Članak 9.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispunje i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako najpovoljniji ponuditelj ne izvrši ulaganja predviđena u Studiji gospodarske opravdanosti.

#### Članak 10.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

#### Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove odluke prati provedbu izvršavanja ove odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom Odluke/Ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

#### Članak 12.

Na temelju ove odluke ovlašćuje se župan Šibensko-

kninske županije da sklopi ugovor o koncesiji pomorskog dobra iz točke I. ove odluke, u roku 30 (trideset) dana, od trenutka kada je odluka o davanju koncesije postala konačna.

Ugovorom iz stavka 1. ove točke detaljno će se urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije.

Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne potpiše ugovor o koncesiji pomorskog dobra u roku iz stavka 1. ove točke, prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude.

#### Članak 13.

Prije potpisivanja ugovora o koncesiji odabrani ponuditelj dužan je ishoditi bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5,0% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, garancija mora biti bezuvjetna, "bez prigovora" i naplativa na prvi poziv te bjanko zadužnicu na iznos do 100.000,00 kuna kao instrument osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne ishodi garanciju te bjanko zadužnicu iz stavka 1. ovog članka, prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, neće se sklopiti ugovor o koncesiji, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude.

#### Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

#### Obrazloženje

Temeljem zahtjeva Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju Grada Šibenika izdao je lokacijsku dozvolu Klasa: UP/I-350-05/10-01/25, Urbroj: 2182/1-16-10-8 od 09. rujna 2010. godine te Rješenje o produženju važenja lokacijske dozvole, Klasa:UPI-350-05/12-01/114, Urbroj:2182/1-16-12/02 od 14. rujna 2012. godine. Područje koje je predmet koncesije predstavlja dio akvatorija u uvali Pinizel na otoku Žutu, ukupne površine 40.500 m<sup>2</sup> s mogućnošću postavljanja 24 plutače za sidrenje plovila.

Županijska skupština Šibensko-kninske županije je na 4. sjednici održanoj 12. prosinca 2013. godine donijela Odluku o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru Klasa: 934-04/13-01/55, Urbroj: 2182/1-01-13-1 temeljem koje je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske objavljena obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja i postavljanja sidrenog sustava za luku posebne namjene, luku nautičkog turizma – sidrište u Pinizel na otoku Žutu, objava broj 2014/S 01K-0001409 od 14. siječnja 2014. godine (u daljnjem tekstu: Obavijest).

Dana 18. veljače 2014. godine s početkom u 12,00 sati u prostorijama Šibensko-kninske županije 22000 Šibenik, Trg Pavla Šubića I br.2 (sala za sastanke) Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik sa javnog otvaranja ponuda.

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

U pisarnicu Šibensko-kninske županije, Šibenik, Trg Pavla Šubića I. br. 2 u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda. Na temelju članka 23. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 20. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine" br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 I 83/12) i članka 24. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12), Stručno tijelo za pregled i ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru pregledalo je i ocijenilo pristiglu ponudu te donijelo Nalaz i mišljenje o pristiglim ponudama, Klasa: 934-01/10-01/51, Urbroj:2182/1-04-14-40 od 03. ožujka 2014. godine.

Pregledom je konstatirano da je kod ponuditelja ponudena dokumentacija sukladna dokumentaciji propisanoj iz Obavijesti te da ponuditelj ispunjava sve uvjete postavljane javnog prikupljanja ponuda. Stručno tijelo jednoglasno je utvrdilo Prijedlog odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru kojom je kao najpovoljniji ponuditelj odabrano trgovačko društvo ŠIŠKULA d.o.o., Sv. Lovre 39, 21311 Stobreč, OIB 72812137631.

Iz ponude je vidljivo da odgovara svim posebnim propisima i gospodarskom značenju pomorskog dobra, te da je usklađena s gospodarskom strategijom, politikom gospodarskog razvitka i strategijom zaštite okoliša i prirode RH i Šibensko-kninske županije. Planirana djelatnost ne umanjuje ometa ili onemogućuje upotrebu i/ili korištenje tog odnosno susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Sukladno odredbama članka 30. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12) Davatelj koncesije donosi odluku o davanju koncesije kojem će se odabranom ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14, 10000 Zagreb.

Klasa: 934-03/14-01/7  
Urbroj: 2182/1-01-14-1  
Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### 37

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 26. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), Zapisnika o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesije na pomorskom dobru, Klasa:934-01/09-01/14, Urbroj:2182/1-04-14-17 od 03. ožujka 2014. godine i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/09 i 04/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke Kaprije, k.o. Žirje**

##### Članak 1.

Šibensko-kninska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za korištenje postojeće luke posebne namjene – športske luke, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Športski klub za ribolov na moru GAUN, Kaprije, Ulica VII Zapadna obala 10 zastupan po predsjedniku kluba Ivi Radovčiću, OIB 48558057098 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

##### Članak 2.

Predmet koncesije je lučko područje - pomorsko dobro koje obuhvaća bazen A površine 5.137 m<sup>2</sup> (Pkopno=1.910 m<sup>2</sup>, Pmore=3.227 m<sup>2</sup>) u sastavu kojeg su č.z. 2417, 1917/2, 2415, 1855/3, 1855/4 te bazen B površine 9.510 m<sup>2</sup> (Pkopno=2.070 m<sup>2</sup>, Pmore=7.440 m<sup>2</sup>) u sastavu kojeg su dio č.z. 1766, dio č.z. 1762, dio č.z. 2416, č.z. 2418, 2422 i 2420, sve k.o. Žirje, a što ukupno iznosi 14.647 m<sup>2</sup>, određeno koordinatnim točkama:

#### SPORTSKA LUČICA-BAZEN A

Tn	y	x
1	5557380,07	4838504,57
2	5557380,40	4838510,49
3	5557489,75	4838504,80
4	5557501,46	4838499,37
5	5557524,17	4838488,53
6	5557523,14	4838483,91
7	5557475,98	4838465,09
8	5557378,20	4838470,45

## SPORTSKA LUČICA-BAZEN B

Tn	y	x
1	5557619,98	4838333,66
2	5557717,47	4838176,09
3	5557696,82	4838163,94
4	5557674,41	4838150,49
5	5557573,52	4838314,70

a ucertanih na posebnoj geoteodskoj podlozi u mjerilu 1:1000, od tvrtke Geodezija d.o.o Šibenik koja čini sastavni dio ove odluke.

Prirodu i opseg djelatnosti čini korištenje Luke posebne namjene – športske luke u Kaprije, k.o. Žirje prema njenoj namjeni sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 03/03, 11/07 i 05/12).

## Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 6 (šest) godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

## Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove odluke najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu. Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio naknade u iznosu od 0,60 kunu po metru kvadratnom zauzetog pomorskog dobra, a što iznosi 8.788,20 kuna (osamtisućasedamstoosamdesetosamku naidvadeset lipa) godišnje,

- promjenjivi dio naknade u iznosu od 20 % ukupnog iznosa svih ubranih članarina. Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine stalnog dijela koncesijske naknade uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest koncesionaru. Način i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

## Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

## Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađenoj od Najpovoljnijeg ponuditelja (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti, te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štititi pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

## Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom odlukom.

## Članak 8.

Nakon isteka ugovora o koncesiji, koncesionar ima pravo uzeti ono što je temeljem tog Ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, a davatelj koncesije može tražiti od koncesionara da ih o svom trošku i uz svoj rizik ukloni, u cijelosti ili djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje, te ga predati davatelju koncesije na slobodno raspolaganje.

## Članak 9.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima i ako najpovoljniji ponuditelj ne izvrši ulaganja predviđena u studiji gospodarske opravdanosti.

## Članak 10.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

## Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove odluke prati provedbu izvršavanja ove odluke i ugovora o koncesiji i redovito izvještava davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere.

Upravni nadzor nad provedbom odluke/ugovora o koncesiji provode ovlašteni državni službenici nadležnog ministarstva i ureda državne uprave u Županiji sukladno Zakonu o sustavu državne uprave.

Inspeksijski nadzor nad provedbom odluke/ugovora o koncesiji obavljaju inspektori pomorskog dobra nadležnog ministarstva i inspektori lučke kapetanije.

## Članak 12.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije da sukladno uvjetima iz ove odluke sa ovlaštenikom koncesije sklopi Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 30 (trideset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Prije potpisivanja ugovora o koncesiji odabrani ponuditelj dužan je dostaviti bjanko zadužnicu na iznos do 50.000,00 kuna kao instrument osiguranja plaćanja koncesijske naknade.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne dostavi bjanko zadužnicu iz stavka 3. ovog članka, prestat će sva prava i obveze predviđene ovom odlukom, neće se sklopiti ugovor o koncesiji, a davatelj koncesije naplatiti će garanciju za ozbiljnost ponude.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove odluke svakom ponuditelju.

## Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

## Obrazloženje:

Temeljem zahtjeva Športskog klub za ribolov na moru GAUN, Kaprije, Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije započeo je postupak koncesioniranja predmetnog pomorskog dobra.

Predmet koncesije je lučko područje - pomorsko dobro koje obuhvaća bazen A površine 5.137 m<sup>2</sup> (Pkopno=1.910 m<sup>2</sup>, Pmore=3.227 m<sup>2</sup>) u sastavu kojeg su č.z. 2417, 1917/2, 2415, 1855/3, 1855/4 te bazen B površine 9.510 m<sup>2</sup> (Pkopno=2.070 m<sup>2</sup>, Pmore=7.440 m<sup>2</sup>) u sastavu kojeg su dio č.z. 1766, dio č.z. 1762, dio č.z. 2416, č.z. 2418, 2422 i 2420, sve k.o. Žirje, a što ukupno iznosi 14.647 m<sup>2</sup>. Prirodu i opseg djelatnosti čini korištenje Luke posebne namjene – športske luke u Kaprije, k.o. Žirje prema njenoj namjeni, a sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 03/03, 11/07 i 05/12).

Županijska skupština Šibensko-kninske županije na 4. sjednici održanoj 12. prosinca 2013. godine donijela je Odluku o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene – športske luke Kaprije Klasa: 934-04/13-01/57, Urbroj: 2182/1-01-13-1 temeljem koje je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, objava: 2014/S 01K-0002497 od 21. siječnja 2014. godine objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu korištenja luke posebne namjene- športske luke Kaprije (u daljnjem tekstu: Obavijest).

Dana 25. veljače 2014. godine s početkom u 12,00 sati u prostorijama Šibensko-kninske županije, 22000 Šibenik, Trg Pavla Šubića I br.2 (sala za sastanke), Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik sa javnog otvaranja ponuda. U pisarnicu Šibensko-kninske županije, Šibenik, Trg Pavla Šubića I. br. 2 u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda.

Na temelju članka 23. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 20. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine" br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08 i 83/12) i članka 24. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12), Stručno tijelo pregledalo je i ocijenilo pristiglu ponudu te donijelo Nalaz i mišljenje o pristiglim ponudama, Klasa: 934-01/09-01/14, Urbroj:2182/1-04-14-17 od 03. ožujka 2014. godine.

Pregledom je konstatirano da je kod ponuditelja ponuđena dokumentacija sukladna dokumentaciji propisanoj iz Obavijesti te da ponuditelj ispunjava sve uvjete postavljane javnog prikupljanja ponuda.

Iz ponude je vidljivo da odgovara svim posebnim propisima i gospodarskom značenju pomorskog dobra. Planirana djelatnost ne umanjuje ometa ili onemogućuje upotrebu i/ili korištenje tog odnosno susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Stručno tijelo jednoglasno je utvrdilo Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije na pomorskom dobru kojom se ponuda Športskog kluba za ribolov na moru GAUN, Kaprije, Ulica VII Zapadna obala 10, OIB 48558057098, zastupan po predsjedniku kluba Ivi Radovčiću, ocjenjuje kao najpovoljnija.

Sukladno odredbama članka 30. Zakona o koncesijama («Narodne novine» broj 143/12) Davatelj koncesije donosi odluku o davanju koncesije kojem će se odabranom ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

## UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv odluke o odbiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture putem Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj u Šibensko-kninskoj županiji, Trg Pavla Šubića I br. 2, 22000 Šibenik.

Klasa: 934-03/14-01/8  
Urbroj: 2182/1-01-14-1  
Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

## Šibensko-kninske županije za 2014. godinu

### 38

Na temelju točke III. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini ("NN", broj 7/14), točke III. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini ("NN", broj 7/14), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2014. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 3. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, donosi

### P L A N

#### rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu

#### I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu u 2014. godini za ustanove osnovnog i srednjeg školstva na području Šibensko-kninske županije, a kojima je Šibensko-kninska županija osnivač.

#### II.

Utvrđuje se da je uvodno navedenim Odlukama Vlade RH za 2014. godinu, Šibensko-kninska županija bilancirala sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od:

- osnovno školstvo	1.677.495,00 kn
- srednje školstvo	1.452.287,00 kn.

#### III.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u školstvu Šibensko-kninske županije u 2014. godini čine:

#### A/ OSNOVNE ŠKOLE

Red. br.	Škola	Vrsta i opis ulaganja	Ukupno planirani iznos ulaganja	Plan za 2014.	Decentraliz. sredstva 2014.	Izvorni prihodi županije 2014.	Ostali izvori 2014.
1.	OŠ Domovinske zahvalnosti, Knin	izrada glavnog projekta za rekonstrukciju školske zgrade u odnosu na energetske učinkovitost	92.000	92.000	92.000	-	-
		sanacija fasade i zamjena prozora na školskoj zgradi (I faza)	3.900.000	700.000	700.000	-	-
2.	OŠ dr. Franje Tuđmana Knin	izrada geotehničkog elaborata istražnih radova i idejnog projekta izgradnje školske sportske dvorane	105.000	105.000	105.000	-	-
3.	OŠ Antuna Mihanovića Petropoljskog, Dрниš	izrada geotehničkog elaborata istražnih radova i idejnog projekta dogradnje školske zgrade	50.000	50.000	50.000	-	-
		sanacija temelja na sjeverozapadnom dijelu školske zgrade	100.000	100.000	100.000	-	-
		nabava didaktičke i informatičke opreme	85.000	85.000	85.000	-	-

4.	OŠ Vodice	rekonstrukcija rasvjete u školskoj zgradi	290.000	290.000	290.000	-	-
		sanacija sustava grijanja školske zgrade	100.000	100.000	100.000	-	-
5.	OŠ Murterski škoki, Murter	sanacija južne fasade školske zgrade	155.495	155.495	155.495	-	-
UKUPNO PLANIRANI IZNOS ULAGANJA:			4.877.495	1.677.495	1.677.495	-	-

## B/ SREDNJE ŠKOLE

Red. br.	Škola	Vrsta i opis ulaganja	Ukupno planirani iznos ulaganja	Plan za 2014.	Decentraliz. sredstva 2014.	Izvorni prihodi županije 2014.	Ostali izvori 2014.
1.	Gimnazija Antuna Vrančića, Šibenik	izrada i vanjska ugradnja dizala za osiguranje pristupa osobama s invaliditetom	420.000	420.000	420.000	-	-
		zamjena stolarije na školskoj zgradi	450.000	320.000	320.000	-	-
		adaptacija podrumskog prostora u arhivu	100.000	100.000	100.000	-	-
		nabava informatičke opreme	80.000	80.000	80.000	-	-
2.	Tehnička škola, Šibenik	Nabava opreme za sportsku dvoranu	84.000	84.000	84.000	-	-
3.	Industrijsko-obrtnička škola, Šibenik	opremanje kabineta za elektrotehniku	30.000	30.000	30.000	-	-
4.	SŠ Ivana Meštrovića, Drniš	nabava informatičke opreme	70.000	70.000	70.000	-	-
5.	SŠ Lovre Montija, Knin	nabava informatičke opreme	60.000	60.000	60.000	-	-
6.	SSŠ Kralja Zvonimira, Knin	sanacija krovišta školske zgrade	200.000	200.000	200.000	-	-
		nabava didaktičke opreme za izvođenje vježbi	88.287	88.287	88.287	-	-
UKUPNO PLANIRANI IZNOS ULAGANJA:			1.582.287	1.452.287	1.452.287	-	-

## IV.

Realizacija nabave dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini može se započeti nakon izrade investicijskog elaborata u kojem se definira opseg radova i usluga, vrijednost radova i usluga, vrijeme realizacije i realni iznosi financiranja, te po dobivanju prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

## V.

Provedba ovog Plana povjerava se Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i šport i Upravnom odjelu za proračun i financije.

## VI.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“



Klasa:404-03/14-01/1  
 Urbroj:2182/1-01-14-1  
 Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
 ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
 Nediljko Dujčić, v.r.

**39**

Na temelju točke II. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini ("Narodne novine", broj 7/14), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2014. godinu ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 12/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, d o n o s i

**P L A N**  
**rashoda za materijal, dijelove i usluge**  
**tekućeg i investicijskog održavanja**  
**osnovnih škola Šibensko-kninske**  
**županije za 2014. godinu**

ŠKOLA	NAMJENA	IZNOS (u kn)
1. OŠ ANTUNA MIHANOVIĆA PETROPOLJSKOG, Drniš	- sanacija učionice PŠ Gradac	75.000
2. OŠ ČISTA VELIKA, Čista Velika	- sanacija dijela fasade školske zgrade	13.550
3. OŠ DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI, Knin	- sanacija učionica na drugom katu Školske zgrade u Kninu	77.500
4. OŠ dr. FRANJE TUĐMANA, Knin	- nabava i ugradba lonaca za cvijeća	3.050
5. OŠ JAKOVA GOTOVCA, Unešić	- sanacija dijela fasade i limenog opšava na školskoj zgradi u Unešiću	77.000
6. OŠ KISTANJE, Kistanje	- uređenje prostorija i učionice u prizemlju Školske zgrade	51.400
7. OŠ MURTERSKI ŠKOJI, Murter	- ugradnja ALU prozora (3) u učionici glazb. Kulture i alum. ojačanja u knjižnici	19.100
8. OŠ PIROVAC, Pirovac	- zamjena žaluzina na stolariji	36.100
9. OŠ PRIMOŠTEN, Primošten	- uređenje platoa uz školsku zgradu	83.500
10. OŠ ROGOZNICA, Rogoznica	- radovi na uređenju učionica i dijelu fasade radi saniranja vlage	13.100
11. OŠ SKRADIN, Skradin	- sanacija učionica i zamjena klupčica u prizemlju školske zgrade u Skradinu - sanacija učionice i zamjena oluka na školskoj zgradi PŠ Rupe	14.300 6.800
12. OŠ VJEKOSLAVA KALEBA, Tisno	- uređenje dvorišta škole	11.350
13. OŠ VODICE, Vodice	- ugađanje glazbenih instrumenata - sanacija poda u učionicama	5.000 40.000
14. OGŠ KRSTE ODAKA, Drniš	- ugađanje glazbenih instrumenata	10.000
UKUPNO		536.750

I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Šibensko-kninske županije za 2014. godinu, te vrši raspored sredstava investicijskih ulaganja po školama, sukladno osiguranim sredstvima za decentralizirane funkcije u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2014. godinu.

II.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini, Šibensko-kninska županija u 2013. godini ostvarila bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u ukupnom iznosu od 731.674,00 kuna, a prema kriteriju opsega djelatnosti (broj učenika, broj razrednih odjela i školskih zgrada).

III.

Sredstvima iz točke II. u 2014. godini planira se financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola kojih je županija osnivač kako slijedi:

A/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

B/ TEKUĆE ODRŽAVANJE

- po razrednom odjelu 600 kuna (276 razrednih odjela) 165.600  
UKUPNO TEKUĆE ODRŽAVANJE 165.600

C/ HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR

- hitne intervencije i stručni nadzor 29.324  
UKUPNO HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR 29.324

SVEUKUPNO OSNOVNE ŠKOLE 731.674

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Plana doznačit će se školama kao nositeljima investicijskih ulaganja po izvršenju radova ili usluga, te po ispostavljenom računu o izvršenim radovima i uslugama.

V.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa:602-02/14-01/14  
Ur.br.2182/1-01-14-1  
Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

**40**

Na temelju točke II. i V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2014. godini (“Narodne novine”, broj 7/14), članka 4. Proračuna Šibensko-kninske županije za 2014. godinu (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 12/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, d o n o s i

**P L A N**

**rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola Šibensko-kninske županije za 2014. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola na području Šibensko-kninske županije za 2014. godinu, te vrši raspored sredstava investicijskih ulaganja po školama, sukladno osiguranim sredstvima za decentralizirane funkcije u Proračunu Šibensko-kninske županije za 2014. godinu.

II.

Utvrđuje se da je na temelju Odluke Vlade RH o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u 2013. godini, Šibensko-kninska županija u 2013. godini ostvarila bilančna prava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u ukupnom iznosu od 683.432,00 kuna, a prema kriteriju opsega djelatnosti (broj učenika, broj razrednih odjela i školskih zgrada).

III.

Sredstvima iz točke II. u 2014. godini planira se financiranje rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola kojih je županija osnivač kako slijedi:

A/ INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

ŠKOLA	NAMJENA	IZNOS (u kn)
1. GIMNAZIJA ANTUNA VRANČIĆA, Šibenik	- sanacija parketa u učionicama	100.000
2. EKONOMSKA ŠKOLA, Šibenik	- uređenje kancelarije	15.000
3. MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA, Šibenik	- održavanje postojeće internetske mreže - uređenje kancelarije	35.000 15.000
4. PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA, Šibenik	- sanacija prozora i učionica	60.000
5. SREDNJA ŠKOLA LOVRE MONTIJA, Knin	- hidroizolacija svjetlarnika na krovu školske zgrade	20.000
6. SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA ŠIBENIK, Šibenik	- adaptacija trim kabineta	73.000
7. TURISTIČKO- UGOSTITELJSKA ŠKOLA, Šibenik	- sanacija i uređenje pročelja školske zgrade - uređenje zbornice - nabava sitnog inventara za ugost. praktikum	82.000 13.000 5.000
8. SŠ IVANA MEŠTROVIĆA, Drniš	- bojanje učionica	30.000
9. SGŠ IVANA LUKAČIĆA, Šibenik	- sanacija i uređenje školskih prostorija - zamjena štokova i vrata - ugađanje glazbenih instrumenata	40.000 18.000 10.000
UKUPNO		516.000
B/ TEKUĆE ODRŽAVANJE		
- po razrednom odjelu 700 kuna (200 razredna odjela)		137.200
UKUPNO HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR		137.200
C/ HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR		
- hitne intervencije i stručni nadzor		30.232
UKUPNO HITNE INTERVENCIJE I STRUČNI NADZOR		30.232
SVEUKUPNO SREDNJE ŠKOLE		683.432

## IV.

Sredstva iz točke III. ovog Plana doznačit će se školama kao nositeljima investicijskih ulaganja po izvršenju radova ili usluga, te po ispostavljenom računu o izvršenim radovima i uslugama.

## V.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 602-03/14-01/16  
Ur.br. 2182/1-01-14-1  
Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

#### 41

Na 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/1, 154/11, 35/12, 144/12, 82/13, 159/13, 70/12, 144/12 i 82/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, d o n o s i

#### RJEŠENJE

#### o imenovanju mrtvozornika za područje Općine Primošten

1. Za doktora medicine koji utvrđuje nastup, vrijeme i uzrok smrti (mrtvozornika) za područje Općine Primošten, imenuje se:

- Aleksandar Novaković dr.med.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 500-01/14-01/7  
Ur.broj: 2182/1-01-14-1  
Šibenik, 31. Ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

#### 42

Na temelju članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13) Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti na potpisivanje Dodatka VI. Ugovora o ulaganju u dopunski kapital Banke

##### I.

Ovlašćuje se župan Šibensko-kninske županije gosp. Goran Pauk, da temeljem ovog zaključka s Jadranskom bankom d.d. Šibenik potpiše Dodatak VI. Ugovora o ulaganju u dopunski kapital Banke, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ovog zaključka.

##### II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 405-01/14-01/1  
URBROJ: 2182/1-01-14-1  
Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

#### 43

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), a u skladu s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Šibensko-kninske županije (Klasa: 214-01/08-01/12, Urbroj: 2182/1-01-08-1), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK

#### o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Šibensko-kninske županije u 2013. godini

##### I.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara na području Šibensko-kninske županije u 2013. godini.

##### II.

Izvješće o stanju zaštite od požara na području Šibensko-kninske županije u 2013. godini, sastavni je dio ovog zaključka.

##### III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 810-03/14-01/2  
Urbroj: 2182/1-01-14-1  
Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

#### 44

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09 i 4/13), a u skladu s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Šibensko-kninske županije (Klasa: 214-01/08-01/12, Urbroj: 2182/1-01-08-1) i Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini („Narodne

novine“, broj 23/14), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Provedbenog plana**  
**unaprjeđenja zaštite od požara**  
**za 2014. godinu**

I.

Prihvaća se Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2014. godinu.

II.

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2014. godinu, sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 810-03/14-01/3  
Urbroj: 2182/1-01-14-1  
Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

**45**

Na temelju članka 108., 110. i 111. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09 i 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o**  
**izvršenju Proračuna Šibensko-kninske**  
**županije za razdoblje od**  
**01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine**

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj Proračuna Šibensko-kninske županije za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

2. Uz Godišnji izvještaj Proračuna Šibensko-kninske županije, iz točke 1. ovog zaključka, prihvaća se Godišnji izvještaj Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije za 2013. godinu.

3. Godišnji izvještaj Proračuna Šibensko-kninske županije i Godišnji izvještaj Županijske uprave za ceste Šibensko-kninske županije, čine sastavni dio ovog zaključka.

4. Ovaj zaključak će se objavit u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA:400-05/14-01/1  
URBROJ:2182/1-01-14-1  
Šibenik, 31. ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

**46**

Na temelju članka 84. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13), članka 10b. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 3/97, 1/98, 14/02, 3/06, 8/09 i 10/09-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09, 4/13), Županijska skupština Šibensko-kninske županije, na 6. sjednici, od 31. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu za 2013.**  
**godinu Županijske uprave za ceste na**  
**području Šibensko-kninske županije**

I.

Prihvaća se Izvješće Županijske uprave za ceste na području Šibensko-kninske županije za 2013. godinu.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 340-03/14-01/1  
URBROJ: 2182/1-01-14-1  
Šibenik, 31. ožujka 2014

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK  
Nediljko Dujić, v.r.

## II. GRAD DRNIŠ 1. GRADSKO VIJEĆE

### 15

Na temelju članka 8. stavka 3.i članka 9. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 23/07) članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) članka 14. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/09 i 11/2012), Gradsko Vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

### ODLUKU o izboru članova Savjeta mladih Grada Drniša

I. Ovom odlukom u Savjet mladih Grada Drniša izabrani su slijedeći članovi:

1. ANTE GALIĆ, Donji Galići 1, M.Bogatići
2. IVAN PUNCET, Radeljaci 1, Tepljuh
3. FRANKA VUKOREPA, ulica Domovinskog rata 3, Drniš
4. ANTE BUHA, Velušić, Buhe 2 Drniš
5. MARKO ERCEGOVAC, Ercegovci 11, Žitnić
6. ANTONIJA VATAVUK, Uz cestu kod škole 15, Širitovci
7. ANAMARIJA DUILO, Mazalini 1, M. Bogatići

II. Članovi Savjeta mladih Grada Drniša biraju se na dvije godine.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/13-10/20  
URBROJ: 2182/06-14-09  
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

### 16

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-

kninske županije», br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na temelju Zaključka Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, KLASA: 363-02/14-20/06, URBROJ: 2182/06-14-10, od 25. veljače 2014. godine, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

### ODLUKU o izboru izvođača za obavljanje komunalnih poslova iskopa i prijevoza na području Grada Drniša za 2014.-2017. godine temeljem pisanog ugovora (jedinične cijene)

1. Za obavljanje komunalnih poslova iskopa i prijevoza na području Grada Drniša za 2014.-2017. godine na temelju pisanog ugovora (jedinične cijene), u postupku javnog prikupljanja ponuda od 09. veljače 2014. godine na prijedlog Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, izabrana je ponuda:

- ZELE –prijevoz i izvođenje zemljanih radova, vl. Ž. Marin, Trbounje, Drniš OIB:30451585384, s ponudbenim jediničnim cijenama.

2. Uvjeti obavljanja komunalni poslova određeni postupkom javnog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalni poslova iz točke 1. ove Odluke.

### O b r a z l o ž e n j e

Grad Drniš, dana 09. veljače 2014. godine objavio je u dnevnom tisku Slobodna Dalmacija d.d., na oglasnoj ploči Grada Drniša i na web stranici Grada Drniša, javno prikupljanje ponuda br. 05/14 za obavljanje komunalnih poslova iskopa i prijevoza na području Grada Drniša za period 2014.-2017. godine (jedinična cijena).

Na objavljeni javni poziv u datom roku prispile su dvije (2) ponude i to:

1.ZELE- prijevoz i izvođenje zemljanih radova, vl. Željko Marin, Trbounje, OIB:30451585384, ispunjava sve uvjete navedenog javnog prikupljanja ponuda i boduje se s 77,5 bodova.

2.MK ISKOPI vl. Marko Križanović, Popovići br. 4, Kadina Glavica, OIB:57482795557, ispunjava sve uvjete navedenog javnog prikupljanja ponuda i boduje se s 70 bodova, a sve u skladu s člankom 11. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Drnišu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 12/02, 04/07 i 1/10).

Nadalje je u postupku utvrđeno od strane Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda da ponuditelj ZELE – za prijevoz i izvođenje zemljanih radova, vl. Ž. Marin, iz Trbounja, ima sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova iskopa i prijevoza na području Grada Drniša za 2014.-2017. godine na osnovi dostavljenih referenci o sposobnosti obrta, uvjeta plaćanja i nižih ponudbenih jediničnih cijena, te je

odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora javnim prikupljanjem ponuda br. 05/14 od 09. veljače 2014. godine, поближе će se odrediti Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Splitu, Put Supavla 1, Split, u roku 30 dana od dana dostave ove odluke sukladno odredbi članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

KLASA: 363-02/14-20/06

UR.BROJ: 2182/06-14-11

Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

## 17

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) te članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša na temelju Zaključka Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, KLASA:363-02/14-20/4, URBROJ: 2182/06-14-12, od 25. veljače 2014. godine, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

## O D L U K U

**za obavljanje komunalnih poslova izvođenja vertikalne i horizontalne signalizacije za period 2014.-2017. godine na području Grada Drnišatemeljem pisanog ugovora (jedinične cijene)**

1. Za obavljanje komunalnih poslova izvođenja vertikalne i horizontalne signalizacije na području Grada Drniša za period 2014.-2017. godinu, temeljem pisanog ugovora, u postupku javnog prikupljanja ponuda od 09.

veljače 2014. godine, na prijedlog Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, izabrana je ponuda:

- SIGNALIZACIJA d.o.o., Podgaj 3A, Knežica, OIB:41021357341 s ponudbenim jediničnim cijenama.

2.Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni postupkom javnog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova iz točke 1. ove odluke.

## O b r a z l o ž e n j e

Grad Drniš dana 09. veljače 2014. godine objavio je u dnevnom tisku Slobodna Dalmacija d.d., na oglasnoj ploči grada Drniša i na web stranici Grada Drniša, javno prikupljanje ponuda br. 03/14 za izvođenje vertikalne i horizontalne signalizacije na području Grada Drniša za period 2014.-2017. godine (jedinične cijene).

Nakon objave javnog prikupljanja ponuda u datom roku pristiglo je 5 ponuda i to:

1. Ponuda SIGNALIZACIJA d.o.o., Podgaj 3A, Knežica, OIB:41021357341, ispunjava sve uvjete navedenog javnog prikupljanja ponuda i boduje se s 85 bodova.

2. Ponuda SIGNALIZACIJA d.o.o., Trakošćanska 30, Zagreb, OIB:72088487085 ispunjavaju sve uvjete navedenog javnog prikupljanja ponuda i boduje se s 73 boda.

3. Ponuda CESTAR d.o.o. Trščanska 1, Split, OIB:27471262195, ispunjava sve uvjete iz navedenog javnog prikupljanja ponuda i boduje se s 63 boda.

4. Ponuda PRVI TREPTAČ d.o.o. Hercegovačka 133, Split, OIB:31014383635, ispunjava sve uvjete iz navedenog javnog prikupljanja ponuda i boduje se s 69 bodova.

5. Ponuda SIGNALGRAD d.o.o. Velebitska 1, Rakitje, Brestovje, OIB:00513519279, ispunjava sve uvjete iz navedenog javnog prikupljanja ponuda i boduje se s 57 bodova, a sve u skladu s člankom 11. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Drnišu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 12/02, 04/09 i 01/10).

Nadalje je u postupku utvrđeno od strane Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda da ponuditelj SIGNALIZACIJA d.o.o. Podgaj 3A, Knežica, OIB:41021357341, uz najpovoljnije ponudene jedinične cijene ima sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova izvođenja vertikalne i horizontalne signalizacije na području Grada Drniša za 2014.-2017. godinu, na osnovi dostavljenih podataka o referencama poduzeća, te ponudbenoj cijeni, te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora određeni javnim prikupljanjem ponuda od 09. veljače 2014. godine поближе će se odrediti Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavka 5. Zakona o komunalnom

gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Splitu, Put Supavla 1, Split, u roku 30 dana od dana dostave ove odluke sukladno odredbi članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

KLASA: 363-02/14-20/4  
URBROJ: 2182/06-14-13  
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

## 18

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, temeljem Zaključka Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, KLASA:363-02/14-01/10, URBROJ: 2182/06-14-10, od 25. veljače 2014. godine, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

### **O D L U K U** **o odbacivanju ponude za obavljanje komunalnih poslova nabave kamenog granulata za period 2014.-2017. godine (jedinične cijene) na području Grada Drniša temeljem pisanog ugovora**

1. Za obavljanje komunalnih poslova nabave kamenog granulata za period 2014.-2017. godine, na temelju pisanog ugovora (jedinične cijene), u postupku javnog prikupljanja ponuda od 09. veljače 2014. godine, na prijedlog Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, ponuda MIKROSIVERIT- ZA DOM d.o.o., Kralja Zvonimira 29, Drniš, OIB:07962289988, se odbacuje, kao nepravovaljana.

2. Po izvršnosti ove odluke Stručno povjerenstvo za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda uz

Stručne službe Grada Drniša će ponovo pokrenuti postupak javnog prikupljanja ponuda za izbor osobe za obavljanje poslova iz točke 1. ove Odluke.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Grad Drniš dana 09. veljače 2014. godine objavio je u dnevnom tisku Slobodna Dalmacija d.d., na oglasnoj ploči Grada Drniša i na web stranicama Grada Drniša, javno prikupljanje ponuda br. 04/14 za nabavku kamenog granulata za održavanje cesta na području Grada Drniša za period 2014.-2017. godine.

Nakon objave javnog prikupljanja ponuda u datom roku pristigla je jedna ponuda i to:

1. ponuda MIKROSIVERIT- ZA DOM d.o.o., Kralja Zvonimira 29, Drniš, OIB:07962289988 koja ne ispunjava uvjete iz javnog prikupljanja ponuda, a sve u skladu s člankom 11. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Drnišu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.12/02, 04/07 i 1/10).

Nadalje je u postupku utvrđeno od strane Povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda da ponuditelj MIKROSIVERIT- ZA DOM d.o.o., Kralja Zvonimira 29, Drniša, nema sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova nabave kamenog granulata na području Grada Drniša za period 2014.-2017. godine, na osnovi dostavljenih ponudbenih troškovnika u kojima pojedine stavke nisu ponuđene po traženim stavkama i dostavljene ostale tražene dokumentacije koja dijelom ne ispunjava tražene uvjete i to: Potvrdom od strane Grada Drniša se dokazuje posjedovanje duga u iznosu od 438.219,56 kuna, te u dostavljenom Rješenju o otvorenom predstečajnom postupku od strane FINA-Regionalni centar Zagreb i Rješenjem o utvrđivanju tražbine vjerovnika KLASA:UP-1/110/07/13-01/5039, URBROJ:04-06-14-5039-66 od 27. siječnja 2014. godine je vidljivo da osim navedenih dugovanja postoji i dugovanja prema Ministarstvu financija RH, s čim nije dokazana sposobnost ponuditelja, stoga je odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Splitu, Put Supavla 1, Split, u roku 30 dana od dana dostave ove odluke sukladno odredbi članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

KLASA: 363-02/14-20/5  
URBROJ:2182/06-14-11  
Drniš, 11. ožujka 2014.



GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.**19**

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/3 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša na temelju Zaključka Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, KLASA:363-02/14-20/7, UR.BROJ:2182/06-14-10, od 25. veljače 2014. godine, na 6. sjednici, od ožujka 2014 godine, donosi

**O D L U K U****za obavljanje komunalnih poslova nabave elektro materijala za održavanje javne rasvjete za 2014.-2017. godine na području Grada Drniša na temelju pisanog ugovora (jedinična cijena)**

1. Za obavljanje komunalnih poslova nabave elektro materijala za održavanje javne rasvjete za 2014.-2017. godine na području Grada Drniša, na temelju pisanog ugovora (jedinične cijene), u postupku javnog prikupljanja ponuda od 09. veljače 2014. godine, a na prijedlog Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, izabrana je ponuda:

- SMIT COMMERCE d.o.o. Gornjostupnička 9b, STUPNIK, OIB:95243482140, s ponudbenim jediničnim cijenama.

2. Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni postupkom javnog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova iz točke 1. ove Odluke.

**O b r a z l o ž e n j e**

Grad Drniš, dana 09. veljače 2014. godine objavio je u dnevnom tisku Slobodna Dalmacija d.d., na oglasnoj ploči Grada Drniša i na web stranicama Grada Drniša, javno prikupljanje ponuda br. 6/14 za nabavku elektro materijala za održavanje javne rasvjete na području Grada Drniša za period 2014.-2017. godine (jedinične cijene).

Nakon objave javnog prikupljanja ponuda u datom roku pristigle su dvije (2) ponude i to:

1. Ponuda T.O. JOSIP vl. J. Barišić, Domovinskog rata 13, Drniš, OIB:50573079495, ispunjava sve uvjete po gore navedenom javnom prikupljanju ponuda, te je bodovana s 25 bodova,

2. Ponuda SMIT COMMERCE d.o.o., poduzeće za trgovinu na veliko i malo, Gornjostupnička 9b, STUPNIK, OIB:95243482140 ispunjava sve uvjete po gore navedenom javnom prikupljanju ponuda, te je bodovana s 50 bodova, a sve u skladu s člankom 11. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Drnišu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 12/02, 04/07 i 1/10).

Nadalje je u postupku utvrđeno od strane Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda da ponuditelj SMIT COMMERCE d.o.o., poduzeće za trgovinu na veliko i malo, Gornjostupnička 9b, STUPNIK, OIB:95243482140, ima sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova nabave elektro materijala za održavanje javne rasvjete na području Grada Drniša za 2014-2017 godinu, na osnovi dostavljenih podataka o uvjetima plaćanja i nižom ponudbenom jediničnom cijenom, te je odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora određeni javnim prikupljanjem ponuda od 09. veljače 2014. godine pobliže će se odrediti Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Splitu, Put Supavla br. 1 u Splitu, u roku 30 dana od dana dostave ove odluke sukladno odredbi članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

KLASA: 363-02/14-20/7

URBROJ: 2182/06-14-11

Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠAPREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.**20**

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), te članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na temelju Zaključka Stručnog

povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, KLASA:363-02/14-20/2, URBROJ: 2182/06-14-11, od 25. veljače 2014. godine, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

**O D L U K U**  
**za obavljanje komunalnih poslova**  
**održavanja nerazvrstanih**  
**cesta na području Grada Drniša**  
**za 2014.-2017. godine**  
**temeljem pisanog ugovora (jedinične cijene)**

1. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša za period 2014.-2017. godine, na temelju pisanog ugovora (jedinična cijena), u postupku javnog prikupljanja ponuda od 09. veljače 2014. godine, na prijedlog Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, izabrana je ponuda:

- CESTE ŠIBENIK d.o.o. Šibenik, Velimira Škorpika br. 27, OIB:26591133102, s ponudbenim jediničnim cijenama.

2. Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni postupkom javnog prikupljanja ponuda utvrdit će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova iz točke 1. ove Odluke.

**O b r a z l o ž e n j e**

Grad Drniš, dana 09. veljače 2014. godine objavio je u dnevnom tisku Slobodna Dalmacija d.o.o., na oglasnoj ploči Grada Drniša i na web stranicama Grada Drniša, javno prikupljanje ponuda br.01/14 za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša za period 2014.-2017. godine.

Na objavljeni javni poziv u datom roku prispjele su tri (3) ponude i to:

1. Ponuda CESTE ŠIBENIK d.o.o. Velimira Škorpika 23, Šibenik, 26591133102, ispunjava sve uvjete navedenog javnog prikupljanja ponuda i bodovana je s 85 bodova,

2. Ponuda OBRT BARTULIN za prijevoz robe i izvođenje radova u niskogradnji, vl.D Bartulin, Kneza Trpimira 7, Tugare, OIB:09780159269, ne ispunjava sve uvjete navedenog javnog prikupljanja ponuda (Izvatkom iz obrtnog registra ne dokazuje da se u cijelosti bavi traženom komunalnom djelatnošću) i kao takva se odbacuje,

3. Ponuda CESTAR d.o.o., Trščanska 1, Split, OIB:27471262195, ispunjava sve uvjete navedenog javnog prikupljanja ponuda i bodovana je s 50 bodova, a sve u skladu s člankom 11. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Drnišu ( Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.

Nadalje je u postupku utvrđeno od strane Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja

ponuda da ponuditelj CESTE ŠIBENIK d.o.o. iz Šibenika, Velimira Škorpika 23, OIB:26591133102, ima sposobnost za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Drniša za 2014.-2017. godine na osnovu dostavljenih referenci o sposobnosti poduzeća, opremi i kadrovskoj osposobljenosti, uvjeta plaćanja, ponudbenih jediničnih cijena, te je odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora određeni javnim prikupljanjem ponuda br. 01/14 od 09. veljače 2014. godine pobje će se odrediti Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Splitu, Put Supavla 1, Split, u roku 30 dana od dana dostave ove odluke sukladno odredbi članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

KLASA: 363-02/14-20/2  
URBROJ: 2182/06-14-12  
Drniš, 11. ožujka 2014 .

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

**21**

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 11/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) te članka 51. Statuta Grada Drniša («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša na temelju Zaključka stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, KLASA: 363-02/14-20/03, URBROJ: 2182/06-14-10, od 25. veljače 2014. godine, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, d o n i j e l o j e

**O D L U K U**  
**za obavljanje komunalnih poslova izvođenja deratizacije, dezinfekcije, zaštitu bilja i uklanjanje nepoželjne vegetacije na području Grada Drniša za 2014.-2017. godinu na temelju pisanog ugovora**

1. Za obavljanje komunalnih poslova izvođenja deratizacije i dezinfekcije i uklanjanje nepoželjne vegetacije na području Grada Drniša za period 2014.-2017. godine, na temelju pisanog ugovora, u postupku javnog prikupljanja ponuda od 09. veljače 2014. godine, a na prijedlog Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda, izabrana je ponuda

- CIAN d.o.o. Split, Varaždinska 51, Split, OIB:04201603871 s ponudbenom cijenom od 90.000,00 kn bez PDV za svaku godinu (razdoblje 2014.-2017. godine).

2. Uvjeti obavljanja komunalni poslova određeni postupkom javnog prikupljanja ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalni poslova iz točke 1. ove Odluke.

**O b r a z l o ž e n j e**

Grad Drniš dana 09. veljače 2014. godine objavio je u dnevnom tisku Slobodna Dalmacija d.d., na oglasnoj ploči Grada Drniša i na web stranici Grada Drniša, javno prikupljanje ponuda br. 02/14 za izvođenje deratizacije i dezinfekcije te zaštitu bilja i uklanjanje nepoželjne vegetacije na području Grada Drniša za 2014.-2017. godine.

Nakon objave javnog prikupljanja ponuda u datom roku pristigle su dvije ponude i to:

1. Ponuda AS-EKO d.o.o. Šibenik, Dolačka 2, Industrijska zona Podi, Šibenik, OIB:10342586958 ne ispunjava sve uvjete javnog prikupljanja ponuda (nema Rješenje od MPRRR za suzbijanje i zaštitu bilja, nema dokaza o kadrovskoj osposobljenosti i traženoj opremi).

2. Ponuda CIAN d.o.o. Split, Varaždinska 51, Split, OIB:04201603871, ispunjava sve uvjete iz javnog prikupljanja ponuda, a sve u skladu s člankom 11. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Drnišu («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 12/02, 04/07 i 01/10.).

Nadalje je u postupku utvrđeno od strane Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda da ponuditelj CIAN d.o.o. iz Splita ima sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova izvođenja deratizacije i dezinfekcije te zaštite bilja i uklanjanja nepoželjne vegetacije na području Grada Drniša za period 2014.-2017. godinu, na osnovi dostavljenih podataka o referencama poduzeća, cijeni i uvjetima

plaćanja, a ponuda AS-EKO d.o.o. Šibenik, Dolačka 2, Industrijska zona Podi, OIB:10342586958, ne ispunjava uvjete, te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora određeni javnim prikupljanjem ponuda od 09. veljače 2014. godine pobježe će se odrediti Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Splitu, Put Supavla 1, u roku 30 dana od dana dostave ove odluke sukladno odredbi članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

KLASA: 363-02/14-20/03

URBROJ: 2182/06-14-11

Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

**22**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša temeljem zahtjeva Gradonačelnika Grada Drniša (KLASA: 363-01/14-10-05, URBROJ: 2182/06-14-9, od 28. veljače 2014. godine), na 6. Sjednici, od 11. ožujka 2014. Godine, d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti Gradonačelniku**  
**Grada Drniša za raspolaganje**  
**ostalim imovinom**

1. Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Drniša za raspolaganje ostalom imovinom i to za nabavku i postavljanje rasvjetnih tijela (kandelabera), izgradnju pristupne rampe i usklađivanje stepeništa temeljem

Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću („Narodne novine“, broj 78/13) na gradskom trgu Poljana u Drnišu i za postavljanje elektro instalacija, u visini vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, a za koju investiciju su osigurana sredstva u Proračunu Grada Drniša, te će se procedura provesti sukladno važećim zakonskim propisima.

Vrijednost radova nabavke i postavljanja rasvjetnih tijela (kandelabera) je 129.040,00 kuna bez PDV-a, a potrebne elektro instalacije, te izgradnja pristupne rampe i usklađivanje stepeništa u iznosu od 81.217,30 kuna bez PDV-a.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

KLASA: 363-01/14-10/05  
URBROJ: 2182/06-14-10  
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

## 23

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK** **o stavljanju izvan snage Zaključka - KLASA: 363-01/13-10/20, URBROJ: 2182/06-13-04 od 18. prosinca 2013. godine**

1. Zaključak Gradskog vijeća KLASA: 363-01/13-10/20, URBROJ: 2182/06-13-04 od 18. prosinca 2013. godine stavlja se izvan snage.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/13-10/20  
URBROJ: 2182/06-14-10  
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

## 24

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša na 6. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK** **o davanju prethodne suglasnosti na** **Pravilnik o unutarnjem** **ustrojstvu i načinu rada** **Dječjeg vrtića Drniš**

1. Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Drniš.

2. Prijedlog Pravilnika prilaže se ovom Zaključku i njegov je sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 011-01/14-10/01  
URBROJ: 2182/06-14-01  
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

## 25

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), temeljem zahtjeva Gradonačelnika, Klasa:363-01/13-10/20, Ubroj:2182/06-14-08, od 7. veljače 2014. godine, na 6. Sjednici, od 11. ožujka 2014. Godine, donosi

**ZAKLJUČAK****O davanju suglasnosti na Zaključak gradonačelnika o davanju poslovnog prostora u Drnišu u ulici Andrije Kačića Miošića na korištenje Udruzi „ZvoniMir“ iz Knina**

1. Daje se suglasnost na Zaključak Gradonačelnika, KLASA: 363-01/13-10/20, URBROJ: 2182/06-14-07, od 6. veljače 2014. godine o davanju poslovnog prostora u Drnišu u ulici Andrije Kačića Miošića br. 6 prizemlje površine 60,00 m<sup>2</sup> na korištenje udruzi „ZvoniMir“ iz Knina VII GRB 13 na vrijeme od pet (5) godina.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 372-01/13-10/6  
URBROJ: 2182/06-14-05  
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

**26**

Na temelju članka 35. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 15/09 i 4/13), a povodom zahtjeva Gradonačelnika KLASA: 372-01/13-10/6, URBROJ: 2182/06-14-04, od 20. veljače 2014. godine, Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. Sjednici, od 11. ožujka 2014. Godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Ugovor o kupoprodaji grobnice između Grada Drniša i „RAD“ d.o.o. Drniš**

1. Gradsko Vijeće Grada Drniša daje suglasnost na Ugovor o kupoprodaji grobnice između Grada Drniša i „RAD“ d.o.o. Drniš KLASA: 372-01/13-10/6, URBROJ: 2182/06-14-03, od 7. siječnja 2014. godine

2. Ova zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/14-10/10  
URBROJ: 2182/06-14-02  
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

**27**

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04, 153/05, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 35. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), i članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. Sjednici, od 11. ožujka 2014. Godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2013.**

1. Gradsko vijeće Grada Drniša prihvaća Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu Gradonačelniku Grada Drniša mr.sc. Josipu Begonji.

2. Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu sastavni je dio ovog zaključka, te mu se prilaže.

3. Ova zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 372-03/14-30/1  
URBROJ: 2182/06-14-10  
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

**28**

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13) te članka 53. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09 i 7/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. Sjednici, od 11. ožujka 2014. Godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Izvješća o radu**  
**Gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje**  
**srpanj-prosinac 2013. godine.**

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

I. Prima se na znanje Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Drniša za razdoblje srpanj-prosinac 2013. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 023-01/14-10/2  
URBROJ: 2182/06-14-01  
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

**29**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. Sjednici, od 11. ožujka 2014. Godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Ugovor o zakupu**  
**poslovnog prostora Grada Drniša Jurčić**  
**Promet j.d.o.o. Zagreb**

I. Daje se suglasnost na ugovor o zakupu poslovnog prostora Grada Drniša s najpovoljnijim ponuditeljem JURČIĆ PROMET j.d.o.o. Zagreb, Vile Velebita 40 OIB:2787821112, sukladno uvjetima objavljenim u javnim natječajima  
KLASA: 372-03/13-30/14, URBROJ: 2182/06-13-02, Drniš, od 18. studenog 2013. godine, na vrijeme od 5 (pet) godina uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 9.296,50 kuna.

II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 372-03/13-30/14  
URBROJ: 2182/06-13-06  
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

**30**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 51. i 105. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 6. Sjednici, od 11. ožujka 2014. Godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**O davanju suglasnosti na Ugovore o zakupu**  
**poslovnog prostora Grada Drniša**

I. Daje se suglasnost na ugovore o zakupu poslovnog prostora Grada Drniša s najpovoljnijim ponuditeljima navedenim u Odluci o najpovoljnijoj ponudi  
KLASA: 372-03/14-30/1, URBROJ: 2182/06-14-09 od 3. veljače 2014. godine sukladno uvjetima objavljenim u javnom natječaju KLASA: 372-03/14-30/1 URBROJ: 2182/06-14-02 Drniš, od 7. siječnja 2014. godine, na vrijeme od 5 (pet) godina.

II. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 372-03/14-30/1  
URBROJ: 2182/06-14-10  
Drniš, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK  
Ane Galić, dipl.iur., v. r.

**2. GRADONAČELNIK**

**21**

Na temelju članka 8., 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša (KLASA: 022-01/10-01/1, URBROJ: 2182/06-10-01, od 05. srpnja 2010. godine) i članka 70. Statuta Grada Drniša („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09, 4/13, 11/13 i 14/13), a sukladno Proračunu Grada Drniša za 2014. godinu, gradonačelnik Grada Drniša, d o n o s i

## PLAN prijma djelatnika u službu za 2014. godinu

### Članak 1.

Ovim Planom prijma djelatnika u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se prijam službenika na neodređeno vrijeme u gradsku upravu Grada Drniša tijekom 2014. godine.

### Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim tijelima Grada Drniša i
  - potreban broj službenika na neodređeno vrijeme.
- Podaci iz stavka 1. ovog članka, iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

VSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra ili stručnog specijalista,

VŠS – radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika ili stručnog prvostupnika,

SSS – radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme.

### Članak 3.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša sistematizirano je osam (8) radnih mjesta od kojih su popunjena tri (3) radna mjesta.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Drniša za 2014. godinu u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša se planira prijam na neodređeno vrijeme jednog (1) službenika srednje stručne spreme SSS – radno mjesto za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme građevinske ili druge odgovarajuće struke tehničkog smjera, i to: „referenta – komunalnog redara“ i jednog (1) službenika srednje stručne spreme SSS – radno mjesto za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme prometnog smjera, i to: „referenta – prometnog redara“.

### Članak 4.

Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti, Grad Drniš sistematizirano je devet (9) radnih mjesta od kojih je popunjeno pet (5) radnih mjesta.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Drniša za 2014. godinu u Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i društvene djelatnosti se planira prijam na neodređeno vrijeme dva (2) službenika visoke stručne spreme VSS – radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje magistra ili stručnog specijalista, ekonomske ili druge odgovarajuće struke društvenog smjera, i to: „višeg stručnog suradnika za razvoj i EU fondove“ i „višeg stručnog suradnika za proračun i financije“, te jednog (1) službenika srednje stručne spreme SSS – radno mjesto za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme ekonomskog

smjera, i to: „referenta računovodstveno - financijskih poslova“.

### Članak 5.

Prilikom zapošljavanja na slobodna radna mjesta u upravna tijela Grada Drniša, Grad će provoditi politiku upošljavanja novih službenika na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 22. stavka 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj od 155/02 do 91/13) tj. prednost zapošljavanja pod istim uvjetima imaju pripadnici srpske nacionalne manjine ukoliko se prilikom predaje prijave na natječaj za prijam u službu pozovu na ostvarivanje prava koja im pripadaju, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

### Članak 6.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta popunjavat će se sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Drniša.

### Članak 7.

Tijekom 2014. godine planira se primiti u službu pet (5) novih službenika.

### Članak 8.

Gradonačelnik može izmijeniti ili dopuniti ovaj Plan.

### Članak 9.

Ovaj Plan prijma u službu u gradsku upravu Grada Drniša za 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a objavit će se i na oglasnoj ploči Grada Drniša, te na internet stranici [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr).

KLASA: 112-01/14-10/02

URBROJ: 2182/06-14-01

Drniš, 20. ožujka 2014.

GRAD DRNIŠ

GRADONAČELNIK  
mr.sc. Josip Begonja, v.r.

**PLAN PRIJMA DJELATNIKA U SLUŽBU ZA 2014. GODINU  
U GRADU DRNIŠU**

R. BR.	Naziv tijela Gradske uprave	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 01. ožujka 2014.	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme			Ukupno planirana popuna
				VSS	VŠS	SSS	
1.	Tajništvo Grada	8	6	-	-	-	-
2.	Upravni odjel za gospodarstvo financije i društvene djelatnosti	9	5	2	-	1	3
3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Grada Drniša	8	3	-	-	2	2

**III.  
GRAD VODICE  
GRADSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 09/09, 9/11 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 7. sjednici od 11. 03. 2014. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni  
ODLUKE  
o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog  
prostora u vlasništvu Grada Vodica**

Članak 1.

U Odluci Grada Vodica o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 3/12, 8/12, 4/13, 8/13 i 14/13) u članku 15. dodaje se novi



stavak 6. koji glasi:

„Na iznos zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost (PDV) sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.“

Članak 2.

Mijenja se Tabela o utvrđivanju zakupnine (prilog).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”, a primjenjuje se od 01. travnja 2014.g..

KLASA: 372-03/14-01/03

UR.BR.: 2182/04-05/01-14-1

Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

TABELA UTVRĐIVANJA ZAKUPNINE					
	OBJEKTI – NEKRETNINE U VLASNIŠTVU (KORISNIŠTVU) GRADA	VRSTA DJELATNOSTI	ZONA		
			I.	II.	III.
1.	Poslovni prostori u ul. Obala Juričev Ive Cota - PRIZEMLJE-	financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja i marketinga djelatnost udruga djelatnost zadruge ugostiteljska djelatnost	1,5 a 0,8 a 2,0 a 3,0 a		
2.	Poslovni prostor u ul. Obala Juričev Ive Cota - KAT -	poslovi javne uprave djelatnost udruga	1,0 a 0,8 a		
3.	Poslovni prostori u ul. Pavla Šubića	djelatnost udruga djelatnost skladišta	0,8 a 1,0 a		
4.	Poslovni prostor na obali Vladimira Nazora	obrazovne djelatnosti javne usluge Turistička zajednica poslovi javne uprave trgovačke djelatnosti, ugostiteljska djelatnost	1,0 a 1,0 a 1,0 a 4,0 a		
5.	Poslovni prostori u Kulturnom centru Vodice u ul. Ive Čače	djelatnosti udruga	0,5 a		
6.	Poslovni prostori u ul. Hrvatskih boraca	djelatnost udruga	0,8 a		

7.	Poslovni prostor u Srimi	obrazovne djelatnosti javne usluge Turističke zajednice poslovi javne uprave trgovačke djelatnosti prehrambenim proizvodima ugostiteljske djelatnosti financijske djelatnosti, djelatnost osiguranja i marketinga djelatnost skladišta		0,5 a 0,5 a 1,0 a 2,0 a 3,0 a 3,0 a 1,0 a	
8.	Poslovni prostori u Prvić Luci, Prvić šepurini i zaleđu	obrazovne djelatnosti trgovačke djelatnosti prehrambenim proizvodima i pekara ugostiteljske djelatnosti ugostiteljska djelatnost smještaja djelatnost udruga financijske djelatnosti, djelatnost osiguranja i marketinga		0,4 a 0,2 a 0,6 a 0,2 a 0,2 a 0,4 a	
9.	Poslovni prostori u objektu Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ u Prvić Luci	trgovačka djelatnost ugostiteljska djelatnost: - od 15. 04. do 15.10. - od 16. 10. do 14. 04.		1,0 a 1,0 a paušal 100,00 kn/mjesečno	

**2**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 09/09, 09/11 i 04/13), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2014. godine donijelo je

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

**ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Odluke o  
upravljanju nekretninama u vlasništvu  
Grada Vodica**

Članak 1.

U Odluci o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije« broj 2/06 i 15/09), u članku 23b. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Na iznos zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost (PDV) sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 940-01/14-01/03  
URBROJ: 2182/04-05/01-14-1  
Vodice, 11. ožujka 2014.

**3**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 09/09, 09/11 i 04/13), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 7. sjednici održanoj 11. ožujka 2014. godine donijelo je

**ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Odluke o prodajnim mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica**

Članak 1.

U Odluci o prodajnim mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica Grada Vodica (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije« broj 04/10), članak 20. se mijenja i isti glasi:

„Nadzor nad primjenom ove Odluke u smislu komunalnog reda provodi gradsko komunalno redarstvo, kao i u smislu nedozvoljene i protuzakonite predmetne trgovine, u kojem slučaju je isto obvezno bez odlaganja

izvijestiti mjesno nadležnu ustrojstvenu jedinicu Carinske uprave u Županiji radi njihovog daljnjeg nadležnog postupanja, te u koju svrhu u neposrednom međusobnom kontaktu se trebaju razraditi konkretni modaliteti operativnog postupanja i komunikacije.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 330-01/14-01/01  
URBROJ: 2182/04-05/01-14-1  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## 4

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“, broj 157/13) i članka 30. točka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 9/11-Ispravak, 04/13 i 09/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 7. sjednici od 11. 03. 2014. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi

##### Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/12, 12/12 i 09/13), članak 10. se briše.

##### Članak 2.

U članku 12. stavak 3. mijenja se i isti glasi:

„Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.“

Stavak 4., 5., 7. i 8. se briše.

Stavak 10. mijenja se i isti glasi:

„Naknada za podmirivanje troškove stanovanja odobrava se mjesečno do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu sukladno Zakonu, a može se odobriti i u jednokratnom godišnjem iznosu. Također, Grad može djelomično ili u cijelosti platiti račun do odobrene visine zajamčene minimalne naknade izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.“

Stavak 11. i 12. se briše.

##### Članak 3.

Članak 13. stavak 2. se mijenja i isti glasi:

„Pod troškovima boravka u vrtićima podrazumijeva se mjesečna cijena usluga u vrtićima.“

##### Članak 4.

U članku 14. stavak 1. iza točke 4. dodaje se nova točka koja glasi:

„osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju ako nemaju osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi.“

Stavak 2. se mijenja i isti glasi:

„Pomoć za besplatnu mjesečnu kartu ne može ostvariti učenik koji je to pravo ostvario preko drugih nadležnih tijela.“

##### Članak 5.

U članku 23. stavak 3. se briše.

##### Članak 6.

U članku 25. umjesto riječi: „skrbnika, udomitelja“, stavljaju se sljedeće riječi:

„roditelja ili skrbnika stranke“ i na kraju rečenice umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se sljedeće riječi:

„,te po službenoj dužnosti.“

##### Članak 7.

U članku 26. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Podnositelj je dužan sukladno Zakonu i ovoj Odluci dostaviti odnosno predočiti odjelu koje vodi postupak, odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

##### Članak 8.

U članku 27. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.“

##### Članak 9.

U cijelom tekstu Odluke riječ „pomoć“ u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječju „naknada“.

##### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 550-01/14-01/04  
URBROJ: 2182/04-03/01-14-1  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## 5

Na temelju članka 30. točka 8. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09, 09/11, 04/13 i 09/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vodica na 7. sjednici od 11. 03. 2014. godina, donosi

### ODLUKU o otpisu potraživanja

#### I.

Ovom Odlukom se sukladno zakonskim propisima uređuje otpis dospjelih potraživanja Grada Vodica koji se nisu naplatili do 31. prosinca 2013. godine.

#### II.

Odobrava se otpis potraživanja Grada Vodica u ukupnom iznosu od 268.258,86 kuna s osnova:

1. Komunalne naknade	88.296,44
2. Poreza na korištenje javnih površina	108.040,75
3. Spomeničke rente	34.362,00
4. Komunalnog doprinosa	37.559,67
5. Naknada za koncesije na pomorskom dobru po koncesijskim odobrenjima	21.000,00
UKUPNO:	289.258,86

Popis potraživanja koji se otpisuje sastavni je dio ove Odluke.

#### III.

Ova Odluka prilaže se Godišnjem popisu za 2013. godinu i čini njegov sastavni dio.

#### IV.

Zadužuje se Upravni odjel za financije i javne prihode da evidentira otpis potraživanja iz točke I. ove Odluke u poslovnim knjigama Grada Vodica.

#### V.

Ova odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 401-05/14-01/02  
URBROJ: 2182/04-03/01-14-1  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

## 6

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine», broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13-pročišćeni tekst i 02/14) i članka 30. točke 31. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09, 9/11-Ispravak 04/13 i 9/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 7. sjednici, od 11. 03. 2014. godine donosi

### ODLUKU o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica u 2014. godini

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Grada Vodica za 2014. godinu za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica (u daljem tekstu: Gradsko vijeće).

#### Članak 2.

Godišnji iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću utvrđuje se u visini od 987,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća i to slijedom:

- Hrvatska demokratska zajednica	.....7.896,00 kuna
- Socijaldemokratska partija Hrvatske	..... 2.961,00 kuna
- Hrvatska narodna stranka	.....987,00 kuna
- Hrvatska seljačka stranka	..... 987,00 kuna
- Loza nezavisna lista – Loza	..... 987,00 kuna
- Hrvatska stranka prava	.....987,00 kuna

Ukoliko pojedinom članu/ici Gradskog vijeća nakon konstituiranja prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju ostaju političkoj stranci kojoj je član/ica pripadao u trenutku konstituiranja.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju, pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

#### Članak 3.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća iz članka 2. ove Odluke podzastupljenog spola političkim strankama, također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% predviđenog po svakom članu u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu u visini od:

- Hrvatska demokratska zajednica..... 297,00 kuna
- Socijaldemokratska partija Hrvatske .....99,00 kuna

#### Članak 4.

Sredstva utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke, doznačavat će se kvartalno na žiro-račun političkih stranaka u jednakim iznosima.

#### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/14-01/16  
URBROJ: 2182/04-03/01-14-1  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## 7

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o koncesijama („NN“, br. 143/12), članka 11. i 12. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/13) i članka 30. toč. 27. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 9/11 i 4/13), te Zapisnika o pregledu i ocjene ponuda, KLASA: 363-02/13-01/199, URBROJ: 2182/04-05/01-14-6 od 03. 02. 2014.g., Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 7. sjednici od 11. 03. 2014.g. donosi slijedeću:

## O D L U K U o odabiru

### I.

Daju se dvije (2) koncesije za obavljanje (komunalne) djelatnosti pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama (crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama) slijedećim ponuditeljima:

1. Zajednica ponuditelja „Daska“ d.o.o. iz Dubrave kod Šibenika, Prljuge 19A, OIB: 72918951062; Obrt „Jole“ iz Bilica, Mikulandre 1, OIB: 75271502911; Obrt „Garma-promet“ iz Brodarice, Gomljanik 52, OIB: 56262748166 i Obrt „Krtolin“ iz Šibenika, 113. Šibenske brigade HV-a 143, OIB: 97040453019 uz naknadu za koncesiju u iznosu od 64.000,00 kuna;

2. „Rudolfo“ niskogradnja Vodice iz Vodica, Lička 35 OIB: 39684206708, uz naknadu za koncesiju od 17.000,00 kuna.

### II.

Predmetna koncesije iz točke I. ove izreke daju se na rok od četiri (4) godine (zaključno do 31. 12. 2017.g., prema Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija na području Grada Vodica za razdoblje 2014. – 2016.g. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/13)).

### III.

Gradonačelnik i imenovani korisnici iz točke I. ove Odluke zaključit će odnosne ugovore kojim će se regulirati međusobna prava i obveze i to po konačnosti i izvršnosti ove Odluke.

## O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj – Grad Vodice, je temeljem čl. 9 i 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica, objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Obavijest o namjeri davanja koncesije (četiri koncesije) za javne usluge, broj objave: 2013/S 01K-0103324 od 24. 12. 2013.g. (datum slanja objave 23. 12. 2014.g.).

Sukladno predmetnoj Obavijesti zainteresirani gospodarski subjekti mogli su dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Krajnji rok za dostavu ponuda i vrijeme javnog otvaranja ponuda određeno je danom 27. 01. 2014.g. u 14,00 sati u prostorijama Grada, Ive Čače 8, kada je Naručitelj javno otvorio ponude.

Utvrđeno je da je do isteka roka za dostavu ponuda pristigle dvije ponude i to ponude ponuditelja:

1. Zajednica ponuditelja „Daska“ d.o.o. iz Dubrave kod Šibenika, Prljuge 19A, OIB: 72918951062; Obrt „Jole“ iz Bilica, Mikulandre 1, OIB: 75271502911; Obrt „Garma-promet“ iz Brodarice, Gomljanik 52, OIB: 56262748166 i Obrt „Krtolin“ iz Šibenika, 113. Šibenske brigade HV-a 143, OIB: 97040453019 uz naknadu za koncesiju u iznosu od 64.000,00 kuna;

2. „Rudolfo“ niskogradnja Vodice iz Vodica, Lička 35 OIB: 39684206708, uz naknadu za koncesiju od 17.000,00 kuna.

Navedene pristigle ponude su u potpunosti prihvatljive budući ispunjava sve tražene uvjete prema Zakonu o javnoj nabavi („NN“, br.: 90/11, 83/13 i 143/13) i Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („NN“, br.: 10/12), kao i iz dokumentacije za nadmetanje.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

U skladu s člankom 98. Zakona o javnoj nabavi rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru ponuditeljima. Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dostave Odluke.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda i ocjene ponude (članak 153. Zakona

o javnoj nabavi („NN“, br. 90/11, 83/13 i 143/13).

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb

Istodobno sa dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba koja nije dostavljena Davatelju koncesije u skladu sa stavkom 4. ovog članka smatrat će se nepravidnom.

KLASA: 363-02/13-01/199

URBROJ: 2182/04-05/01-14-7

Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## 8

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o koncesijama („NN“, br. 143/12), članka 11. i 12. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/13) i članka 30. toč. 27. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 9/11 i 4/13), te Zapisnika o pregledu i ocjene ponuda, KLASA: 363-02/13-01/200, URBROJ: 2182/04-05/01-14-4 od 29. 01. 2014.g., Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 7. sjednici od 11. 03. 2014.g. donosi slijedeću:

## ODLUKU o odabiru

### I.

Daje se koncesija za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica U.P.T. OBRT „CVETNIĆ“ iz Siska, Grada Vukovara 19, OIB 67933363018.

### II.

Predmetna koncesija iz točke I. ove izreke daje se na rok od četiri (4) godine (zaključno do 31. 12. 2017.g.), prema Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija na području Grada Vodica za razdoblje 2014. – 2016.g. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/13) uz naknadu za koncesiju u iznosu od 24. 100,00 kn godišnje.

### III.

Gradonačelnik i imenovani korisnik iz točke I. ove Odluke zaključit će odnosni ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze i to po konačnosti i izvršnosti ove Odluke.

## O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj – Grad Vodice, je temeljem čl. 9 i 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica, objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Obavijest o namjeri davanja koncesije za javne usluge, broj objave: 2013/S 01K-0103339 od 24. 12. 2013.g. (datum slanja objave 23. 12. 2014.g.).

Sukladno predmetnoj Obavijesti zainteresirani gospodarski subjekti mogli su dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Krajnji rok za dostavu ponuda i vrijeme javnog otvaranja ponuda bilo je određeno danom 27. 01. 2014.g. u 14,30 sati u prostorijama Grada, Ive Čače 8, kada je Naručitelj javno i otvorio ponude.

Utvrđeno je da su do isteka roka za dostavu ponuda pristigle dvije ponude i to ponude:

PONUĐITELJ (adresa sjedišta, OIB)	Ponuđena cijena godišnje koncesijske naknade
1. PAUKOV DOM d.o.o., Riječka 4, 21 000 Split, OIB: 62402117192.....	18.000,00 kuna
2. U.P.T. OBRT „CVETNIĆ“, Grada Vukovara 19, 44 000 Sisak, OIB: 67933363018.....	24.100,00 kuna

### Razlozi isključenja/odbijanja ponude:

Na temelju analize i ocjene ponuda utvrđeni su razlozi za isključenje/odbijanje ponude ponuditelja TD „PAUKOV DOM“ d.o.o. iz Splita. Ponuda br. 1 od 24. 01. 2013.g. se isključuje temeljem članka 67. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza- na potvrdi porezne uprave iskazan dug) i odbija temeljem članka 93. stavka 1.točke 2., 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi (ponuda nije uvezena u cjelinu s jamstvenikom, nisu propisno označene stranice ponude, nije priložen tražen broj potvrda o dobro ispunjenim ugovorima, nije priložen popis djelatnika, te nije dostavio Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila izdan od strane nadležne policijske uprave).

### Razlozi odabira:

Nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, ocijenjeno je da je ponuda broj: 1 od 23. 01. 2014.g. U.P.T. OBRT „CVETNIĆ“ iz Siska, Grada Vukovara 19, Sisak, OIB: 67933363018, u potpunosti prihvatljiva budući ispunjava sve tražene uvjete prema Zakonu o javnoj nabavi („NN“, br.: 90/11, 83/13 i 143/13) i Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („NN“, br.: 10/12), kao i iz dokumentacije za nadmetanje, te se po kriteriju najveće naknade za koncesiju od 24.100,00 kn godišnje (početni iznos naknade za koncesiju: 16.000,00 kn) ocjenjuje kao najpovoljnijom.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

U skladu s člankom 98. Zakona o javnoj nabavi rok

mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru ponuditeljima. Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dostave Odluke.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda i ocjene ponude (članak 153. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 90/11, 83/13 i 143/13).

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb

Istodobno sa dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba koja nije dostavljena Davatelju koncesije u skladu sa stavkom 4. ovog članka smatrat će se nepravodobnom.

KLASA: 363-02/13-01/200  
URBROJ: 2182/04-05/01-14-5  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## 9

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o koncesijama („NN“, br. 143/12), članka 11. i 12. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/13) i članka 30. toč. 27. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09, 9/11 i 4/13), te Zapisnika o pregledu i ocjene ponuda, KLASA: 363-02/13-01/198, URBROJ: 2182/04-05/01-14-4 od 29. 01. 2014.g., Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 7. sjednici od 11. 03. 2014.g. donosi slijedeću:

### **O D L U K U** **o odabiru**

#### I.

Daje se koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica TD-u „DIMNJAK“ d.o.o. iz Varaždina, Miroslava Krleže 1/2, OIB 46467382783.

#### II.

Predmetna koncesija iz točke I. ove izreke daje se na rok od četiri (4) godine (zaključno do 31. 12. 2017.g., prema Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija na području Grada Vodica za razdoblje 2014. – 2016.g. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 10/13)) uz naknadu za koncesiju u iznosu od 4.112,00 kn godišnje.

#### III.

Gradonačelnik i imenovani korisnik iz točke I. ove Odluke zaključit će odnosni ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze i to po konačnosti i izvršnosti ove Odluke.

#### O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj – Grad Vodice, je temeljem čl. 9 i 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica, objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Obavijest o namjeri davanja koncesije za javne usluge, broj objave: 2013/S 01K-0103327 od 24. 12. 2013.g. (datum slanja objave 23. 12. 2014.g.).

Sukladno predmetnoj Obavijesti zainteresirani gospodarski subjekti mogli su dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Krajnji rok za dostavu ponuda i vrijeme javnog otvaranja ponuda određeno je danom 27. 01. 2014.g. u 14,15 sati u prostorijama Grada, Ive Čače 8, kada je Naručitelj javno otvorio ponude.

Utvrđeno je da je do isteka roka za dostavu ponuda pristigla jedna ponuda i to ponuda:

1. TD-a „DIMNJAK“ d.o.o. iz Varaždina, Miroslava Krleže 1/2, OIB 46467382783.

Navedena pristigla ponuda je u potpunosti prihvatljiva budući ispunjava sve tražene uvjete prema Zakonu o javnoj nabavi („NN“, br.: 90/11, 83/13 i 143/13) i Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („NN“, br.: 10/12), kao i iz dokumentacije za nadmetanje.

Predmetna jedina ponuda po kriteriju najveće naknade za koncesiju od 4.112,00 kn godišnje (početni iznos naknade za koncesiju: 1.000,00 kn) ocjenjuje se kao najpovoljnijom.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

U skladu sa člankom 98. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi rok mirovanja se ne primjenjuje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda i ocjene ponude (članak 153. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 90/11, 83/13 i 143/13).

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb

Istodobno sa dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalba koja nije dostavljena Davatelju koncesije u skladu sa stavkom 4. ovog članka smatrat će se nepravodobnom.

KLASA: 363-02/13-01/198  
URBROJ: 2182/04-05/01-14-5  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## 10

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“, br. 86/12) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 9/11 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 7. sjednici od 11. 03. 2014. godine, donosi

### **PROGRAM korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2014.g.**

#### I. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuje se opis namjena za koje će se koristiti sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru s procjenom troškova.

#### II. OPIS NAMJENA S PROCJENOM TROŠKOVA

##### NAMJENA KORIŠTENJA      P R O C J E N A TROŠKOVA

Poboljšanje komunalne infrastrukture u nedovoljno opremljenim dijelovima naselja na području Grada Vodica (uređenje novih asfaltnih površina)  
400.000,00 kuna

UKUPNA PROCJENA:                      400.000,00 kuna

#### III. ZAVRŠNA ODREDBA

Program će se izvršavati prema stvarno prikupljenim sredstvima od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Za ostvarenje Programa ovlašćuje se Gradonačelnica.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-01/14-01/01  
UR.BR.: 2182/04-05/01-14-1  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## 11

Temeljem članka 25.. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/13) i članka 30. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/09, 9/11 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 7. sjednici od 11. 03. 2014.g. donosi

### **R J E Š E N J E**

1. Povjerava se Građevinskom obrtu „Šprljan“ iz Vodica, Brunac 83 B, obavljanje komunalnih poslova ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog i interventnog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina.

2. Obavljanje predmetnih poslova iz točke 1. izreke ovog Rješenja daje se na rok od četiri (4) godine (do 31. 12. 2017.g.) prema jediničnim cijenama iz Ponude-Troškovnika broj: 1/2014 od 13. 01. 2014.g., koji se prilaže ovom Rješenju, odnosno sukladno ukupnim količinama koje će biti limitirane godišnjim sredstvima prema proračunima za svaku tekuću godinu.

3. Gradonačelnica i imenovani korisnik iz točke 1. ovog Rješenja zaključit će odnosni ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

4. Ovo Rješenje je konačno i izvršno u upravnom postupku, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

#### O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa čl. 3. st. 1. toč. 4 i čl. 19. – 24. u uvodu ovog Rješenja citirane Odluke, Gradonačelnica Grada Vodica s nadležnim Povjerenstvom provela je postupak prikupljanja predmetnih ponuda.

Kako je u roku pristigla jedna ponuda i to ponuda u izreci ovog rješenja označenog ponuditelja, to je nakon pregleda i ocjene ponuda konstatirano kako je ponuda prihvatljiva, prikladna i pravilna, te je Gradonačelnica predložila Vijeću da se treba i može sa imenovanim ponuditeljem sklopiti odnosni ugovor, pa je s time u svezi odlučeno kao u izreci ovog Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku 30 dana od dana primitka Rješenja pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu RH.

KLASA: UpI 363-02/13-01/245  
URBROJ: 2182/04-04/01-14-4  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r



**12**

Temeljem članka 25. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/13) i članka 30. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/09, 9/11 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 7. sjednici od 11. 03. 2014.g. donosi

**R J E Š E N J E**

1. Povjerava se Trgovačkom društvu „BEATO-SIGNAL“ d.o.o. iz Buja, Plovanija, Istarska 23, obavljanje komunalnih poslova ugovorom za održavanje nerazvrstanih cesta u smislu označavanja i održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Vodica.

2. Obavljanje predmetnih poslova iz točke 1. izreke ovog Rješenja daje se na rok od četiri (4) godine (do 31. 12. 2017.g.) prema jediničnim cijenama iz Ponude-Troškovnika broj: 01/2014 od 11. 01. 2014.g., koji se prilaže ovom Rješenju, odnosno sukladno ukupnim količinama koje će biti limitirane godišnjim sredstvima prema proračunima za svaku tekuću godinu.

3. Gradonačelnica i imenovani korisnik iz točke 1. ovog Rješenja zaključit će odnosni ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

4. Ovo Rješenje je konačno i izvršno u upravnom postupku, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

**O b r a z l o ž e n j e**

U skladu sa čl. 3. st. 1. toč. 6 i čl. 19. – 24. u uvodu ovog Rješenja citirane Odluke, Gradonačelnica Grada Vodica s nadležnim Povjerenstvom provela je postupak prikupljanja predmetnih ponuda.

Dana 13. siječnja 2014.g. je izvršeno predmetno javno otvaranje ponuda (kojem je nazočio predstavnik neizabranog ponuditelja), te je konstatirano kako su pristigle dvije ponude, što je sve zapisnički zabilježeno u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda koji je sastavnica ovoga Rješenja.

Nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, utvrđeno je kako je najpovoljnija-najjeftinija ponuda ponuditelja imenovanog u izreci ovoga Rješenja, a kako je predmetna (najpovoljnija) ponuda prihvatljiva, prikladna i pravilna, jer se radi o sposobnom ponuditelju, odnosno jer ponuda potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, to je valjalo odlučiti kao u izreci ovoga Rješenja.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku 30 dana od dana primitka Rješenja pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu RH.

KLASA: UpI 363-02/13-01/244  
URBROJ: 2182/04-04/01-14-8  
Vodice, 11. ožujka 2014.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

**13**

Temeljem članka 25. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/13) i članka 30. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/09, 9/11 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 7. sjednici od 11. 03. 2014.g. donosi

**R J E Š E N J E**

1. Povjerava se Elektroobrtu „Rasvjeta“ iz Vodica, Plimica 27, obavljanje komunalnih poslova ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete.

2. Obavljanje predmetnih poslova iz točke 1. izreke ovog Rješenja daje se na rok od četiri (4) godine (do 31. 12. 2017.g.) prema jediničnim cijenama iz Ponude-Troškovnika broj: 1/2014 od 13. 01. 2014.g., koji se prilaže ovom Rješenju, odnosno sukladno ukupnim količinama koje će biti limitirane godišnjim sredstvima prema proračunima za svaku tekuću godinu.

3. Gradonačelnica i imenovani korisnik iz točke 1. ovog Rješenja zaključit će odnosni ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

4. Ovo Rješenje je konačno i izvršno u upravnom postupku, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

**O b r a z l o ž e n j e**

U skladu sa čl. 2. st. 1. toč. 9 i čl. 19. – 24. u uvodu ovog Rješenja citirane Odluke, Gradonačelnica Grada Vodica s nadležnim Povjerenstvom provela je postupak prikupljanja predmetnih ponuda.

Kako je u roku pristigla jedna ponuda i to ponuda u izreci ovog rješenja označenog ponuditelja, to je nakon pregleda i ocjene ponuda konstatirano kako je ponuda prihvatljiva, prikladna i pravilna, te je Gradonačelnica predložila Vijeću da se treba i može sa imenovanim ponuditeljem sklopiti odnosni ugovor, pa je s time u svezi odlučeno kao u izreci ovog Rješenja.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku 30 dana od dana primitka Rješenja pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu RH.

KLASA: UpI 363-02/13-01/246  
URBROJ: 2182/04-04/01-14-4  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

KLASA: UpI 363-02/13-01/247  
URBROJ: 2182/04-04/01-14-4  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## 14

Temeljem članka 25. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 14/13) i članka 30. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/09, 9/11 i 4/13), Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 7. sjednici od 11. 03. 2014.g. donosi

## RJEŠENJE

1. Povjerava se TD-u „AS-EKO“ d.o.o. iz Šibenika, Industrijska zona Podi, Dolačka 2, obavljanje komunalnih poslova ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti dezinfekcije i preventivne deratizacije javnih površina i djelatnost skupljanja-hvatanja i zbrinjavanja, eutanazije i ukopa pasa lualica i mačaka i lešine drugih životinja.

2. Obavljanje predmetnih poslova iz točke 1. izreke ovog Rješenja daje se na rok od četiri (4) godine (do 31. 12. 2017.g.) prema jediničnim cijenama iz Ponude-Troškovnika broj: 01-31/14 od 22. 01. 2014.g., koji se prilaže ovom Rješenju, odnosno sukladno ukupnim količinama koje će biti limitirane godišnjim sredstvima prema proračunima za svaku tekuću godinu.

3. Gradonačelnica i imenovani korisnik iz točke 1. ovog Rješenja zaključit će odnosni ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

4. Ovo Rješenje je konačno i izvršno u upravnom postupku, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

### O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa čl. 3. st. 1. toč. 3. i čl. 19. – 24. u uvodu ovog Rješenja citirane Odluke, Gradonačelnica Grada Vodica s nadležnim Povjerenstvom provela je postupak prikupljanja predmetnih ponuda.

Kako je u roku pristigla jedna ponuda i to ponuda u izreci ovog rješenja označenog ponuditelja, to je nakon pregleda i ocjene ponuda konstatirano kako je ponuda prihvatljiva, prikladna i pravilna, te je Gradonačelnica predložila Vijeću da se treba i može sa imenovanim ponuditeljem sklopiti odnosni ugovor, pa je s time u svezi odlučeno kao u izreci ovog Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku 30 dana od dana primitka Rješenja pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu RH.

## 15

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. točke 16. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 9/11-Ispravak, 04/13 i 09/13), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 7. sjednici od 11. 03. 2014. godine, donosi

## RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za priznanja

1. U Odbor za priznanja imenuju se:

Iz reda vijećnika  
- Danijel Lasan Zorobabel, predsjednik,  
- Antonio Skočić, potpredsjednik i  
- Marin Mikšić, član.

Iz reda vanjskih članova  
- Vladimir Juričev-Talijaš, član,  
- Rade Vučak, član,  
- Ante Čičin-Karlov, član,  
- Mate Perković, član,  
- Dragutin Roca, član,  
- Darko Vlahov, član i  
- Rafaela Sladoljev-Bastić, član.

2. Odbor odlučuje većinom nazočnih članova ukoliko je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova.

3. Zadatak Odbora je davati prijedloge Gradskom vijeću za dodjelu priznanja temeljem odredaba Odluke o priznanjima Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/98).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-06/14-01/01  
URBROJ: 2182/04-03/01-14-1  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

9/09, 9/11-Ispravak, 04/13 i 09/13-pročišćeni tekst),  
Gradsko vijeće Grada Vodica, na 7. sjednici, od 11.  
ožujka 2014. godine, donosi

## 16

Na temelju članka 30. točke 16. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 9/11-Ispravak, 04/13 i 09/13), a u svezi s člankom 9. Zakona o naseljima («Narodne novine», broj 54/88), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 7. sjednici od 11. 03. 2014. godine, donosi

### RJEŠENJE o osnivanju i imenovanju Odbora za naziv ulica i trgova

1. U Odbor za naziv ulica i trgova imenuju se:

Iz reda vijećnika

- Marija Ferara, predsjednik,
- Lucija Toprek, potpredsjednik i
- Antonio Skočić, član.

Iz reda vanjskih članova

- Sami Bach Khojah, član,
- Gracija Juričev-Martinčev, član,
- Denis Ivas, član,
- Blanka Valinčić, član,
- Ante Čorić, član,
- Živko Pajić, član i
- Tomislav Šprljan, član.

2. Odbor odlučuje većinom nazočnih članova ukoliko je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova.

3. Zadatak Odbora je raspravljati, zauzimati stajališta o prijedlozima i poticajima za donošenje akata iz djelokruga Grada vezano za nazive ulica i trgova.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-06/14-01/02  
URBROJ: 2182/04-03/01-14-1  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## 17

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj

### ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o trošenju sredstava Tekuće pričuve za period od 01. rujna do 31. prosinca 2013. godine

Prima se na znanje Izvješće gradonačelnice Grada Vodica o trošenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna Grada Vodica za period od 01. rujna do 31. prosinca 2013. godine, KLASA: 402-08/14-01/42, URBROJ: 2182/04-03/01-14-1, od 28. veljače 2014. godine.

Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-08/14-01/42  
URBROJ: 2182/04-03/01-14-2  
Vodice, 11. ožujka 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

Na temelju članka 42. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije” broj 09/09 ) i članka 9. Odluke o izvršenju proračuna Grada Vodica u 2013. g. („Službeni vjesnik Šibensko - kninske županije” broj 01/13 ) podnosim slijedeće

### IZVJEŠĆE o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za period od 01.09. do 31.12.2013.

U periodu od 01.09. do 30.09.2013. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

1. Hrvatsko novinarsko društvo ŠKŽ	1.000,00 kn
2. Udruga slijepih ŠKŽ	1.500,00 kn
3. Udruga Sv. Antun Šibenik	1.325,16 kn
4. HKDPD biskup Srećko Badurina, hum. akcija	3.000,00 kn
5. Nives Radić, odlazak na svj. prvenstvo u Brazil	2.000,00 kn

U periodu od 01.11. do 30.11.2013. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

6. Mile Mićin, pomoć pri izgradnji kuće	5.552,28 kn
7. Unicef, donacija za Filipine	1.237,00 kn

U periodu od 01.12. do 31.12.2013. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

8. K.U.D. Dubrava, očuvanje kulturne baštine	2.000,00 kn
9. Udruga žena Sv.Antun, humanitarni koncert	900,00 kn
10. Isplata sredstava za novorođenčad	4.500,00 kn
11. Rina Čičin-Karlov, isplata pomoći	1.000,00 kn
12. Carinski sindikat Hrvatske	600,00 kn

KLASA: 402-08/14- 01/42  
URBROJ: 2182/04-04/01-14/1  
Vodice, 28.veljače 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## 18

Temeljem članka 30. Statuta Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 9/09, 9/11-ispravak i 04/13), Gradsko vijeće Grada Vodica je na 7. sjednici održanoj dana 11.ožujka 2014. godine donijelo:

### ZAKLJUČAK u svezi održavanja CMC FESTIVALA „VODICE” 2014.-2017.

1. Prihvaća se Ponuda TD-o „Autor“ d.o.o. iz Zagreba, Gračanska cesta 93, u svezi uvjeta održavanja (produžavanja) CMC FESTIVALA u Vodicama u 2014.g., odnosno za daljnji četverogodišnji period (2014.-2017.g.), u tekstu koji je sastavni dio ovoga Zaključka, a isti će se priložiti predmetnom Ugovoru.

2. Ovlašćuju se gradonačelnica Grada Vodica na potpisivanje odnosno Ugovora o poslovnoj suradnji u prezentiranom tekstu, sa dodatkom u članku 4. stavku 1. točki 3. koji glasi:

“(na lokacijama i to: ispred ulaza u „Veleučilište“ i preko puta istoga ulaza na označenim parkirališnim mjestima iza stupa za javnu rasvjetu, obje pozicije veličine cca. 10 m<sup>2</sup>, te sve uz obvezu održavanja istih urednim),”

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 612-03/14-01/01  
URBROJ: 2182/04-05/01-14-2  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## 19

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 9/11-Ispravak, 04/13 i 09/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 7. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnih i prometnog redara za 2013. g.

1.Prihvaća se Izvješće o radu komunalnih i prometnog redara za 2013. g. te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2.Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/14-01/12  
URBROJ: 2182/04-03/01-14-3  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## IZVJEŠĆE

(o radu komunalnog redara za 2013 godinu)

### UVOD

U ovom izvješću o radu komunalnih redara, obuhvaćeni su osnovni i povremeni poslovi koje trajno obavljamo.

Povremeni poslovi i poslovi manjeg značaja nisu obuhvaćeni izvješćem (suradnja s ostalim Odjelima gradske uprave i u sklopu toga, pružanje pomoći pri utvrđivanju stvarne kvadrature zgrade i evidentiranje novih obveznika radi naplate komunalne i vodne naknade, utvrđivanje bespravnih korisnika javne površine radi razreza poreza, pomoć „zelenoj akciji” pri otkrivanju i evidentiranju lokaliteta, kao i Čišćenju i sanaciji divljih odlagališta smeća, suradnja i koordinacija sa raznim drugim javno-pravnim tijelima, mjesnim odborima naselja Grada Vodica, pomoć pri hvatanju pasa lualica, razne usmene predstavke ili prijave građana koje smo zaprimili i amortizirali ih, objašnjavajući predmetnu

situaciju i trenutno rješavanje njihovih problema bez urudžbiranja predmeta i drugo...).

Valja napomenuti da još uvijek većina javno-pravnih tijela, većinu poslova jednostavno prebacuju na JLS tj. na komunalno redarstvo.

Radi preglednosti u izvješće su unesem samo nužni brojevi podaci.

Detaljniji brojevi prikazani su u tabelama u privitku.

Pored Odluke o komunalnom redu kao osnovne Odluke, komunalni redari vrše nadzor nad primjenom cea. deset(10) Odluka i cea. 15-20 Zakona, koje nije potrebno taksativno navoditi.

Tijekom 2013 godine izvršeni su sljedeći poslovi:

1. Nadzor nad primjenom Odluke o komunalnom redu, s posebnim osvrtom na prekršajne postupke tj. izdavanje obveznog prekršajnog naloga i pokretanje optužnog prijedloga.

2. Nadzor nad korištenjem javnih gradskih površina i pomorskog dobra po osnovi izdanih Odobrenja ili Rješenja - odnosno zakup javnih površina za postavu pokretnih naprava (šandovi, stalci, panoi, terase, kiosci, reklame...).

3. Nadzor i kontrola korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Grada

4. "Nadzor nad izvođenjem prokopa javnih površina,

5. Nadzor nad radom, komunalnih društava i pravnih osoba koji obavljaju komunalnu djelatnost na temelju dodijeljene koncesije (koncesionari),

6. Uklanjanje bespravno postavljenih pokretnih naprava sa javne površine.

7. Prema Planu i rasporedu aktivnosti i rad komunalnog redarstva u sezoni.

## I. KOMUNALNI RED

U postupku nadzora nad primjenom odredbi Odluke o komunalnom redu, kao i drugih Odluka koje se odnose na rad komunalnog redarstva, u 2013. god., na ime Miroslava Šamija registrirano je 261 predmet (podatak od pisarnice), od toga je arhivirano 89 sa 102 dokumenta.

Miroslav Šamija u protekloj godini je odradio i sveukupno arhivirao 263 predmeta, s tim da su neki od ranijih godina, a poneki su još u postupku.

\* Na ime Blagodara Španje registrirano je 130 predmeta, od toga je arhivirano 0.

Najveći broj prekršaja komunalnog reda odnosi se na bespravno ili protivno odobrenju, zauzimanje i korištenje javnih površina, postavljanjem ili odlaganjem pokretnih naprava i stvari:

1. reklame (29),
  2. štekati (7),
  3. trgovačke stvari i predmeti (31),
  4. građevinskog materijala (22),
  5. komunalnog otpada (27),
  6. skele (12),
  7. izlaganje robe na javnoj površini (19),
  8. ostale načine zauzimanja javnih površina (10) - npr. za vrijeme fešti ili festivala,
- Također je zabilježeno protupropisno kretanje pasa

lualica bez nadzora vlasnika ili posjednika, pojavnim površinama, na način daje ovlaštenom koncesionaru T.D. AS-EKO d.o.o., upućeno 34 dopisa, a od toga broja skupljeno je:

- 14 pasa,
- 10 mačaka,
- 2 leša životinja
- Odbačeno meso xl

Od ukupno registriranih 261 predmeta riješeno je 183 ili 70,1 %.

U postupku rješavanja je 78 predmeta ili 29,1 %.

Pored vođenja prekršajnih i upravnih postupaka prekršiteljima su izdane i mjere upozorenja o prekršaju s usmenim ili pismenim opomenama ili nalozima, kao i represivne.

Protiv prekršitelja komunalnog reda poduzete su i represivne mjere.

Na temelju rješenja i usmenih naloga komunalnih redara obavijesti i zapisnika o prekršaju, stranke su s javnih površina uglavnom same uklonile pokretne naprave.

U privitku, ovog dopisu taksativno je naveden broj svih zaprimljenih prijava tj. predmeta i dokumenata, a posebno je iskazan broj urudžbiranih i arhiviranih predmeta.

## PREKRŠAJNI POSTUPAK - IZDAVANJE OBVEZNIH PREKRŠAJNIH NALOGA

Tijekom 2013. godine Miroslav Šamija izdao je ukupno 14 obveznih prekršajnih naloga iz područja komunalnog reda.

FINI je radi prisilne naplate tj ovrhe za novčane kazne dostavljeno obveznih 8 prekršajnih naloga, od toga su isti izvršili naplatu za 3 predmeta, a za ostale predmete FINA je dužna u roku od dvije godine provesti postupak prisilne naplate ili predmet vratiti, ukoliko prisilna naplata nije moguća, što do sada manje-više nije provodila niti poštivala Porezna uprava!?

## PRAKSAPREKRŠAJNOGSUDA U ODLUČIVANJU POVODOM PRIGOVORA ULOŽENIH NA OBVEZNE PREKRŠAJNE NALOGE

Prekršajnom sudu na odlučivanje, u 2013. godini od strane Miroslava Šamije, prosljeđeno je ukupno 6 obveznih prekršajna naloga, od čega je isti riješio ukupno 3 predmeta

## 2. NADZOR NAD KORIŠTENJEM JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA PO OSNOVI IZDANIH RJEŠENJA ILI ODOBRENJA

Nadzor je vršen konstantno, a posebno povodom zahtjeva stranaka za korištenjem javnih površina kao npr. za postavu terasa, šandova, stalaka, panoa, reklama kioska i sličnih objekata.

Komunalni redar je izvršio nadzor u dva navrata nad svim korisnicima koji koriste javne površine, a sukladno odobrenjima i rješenjima, o čemu su sastavljene službene bilješke Komunalno redarstvo je posebnu pozornost posvetilo terasama i štekatima smještenim u zaštićenim urbanističkim cjelinama Grada Vodica upisanim u Registar nepokretnih kulturnih dobara Republike Hrvatske ( područje od ul. Prvomajska, Trg Kneza Branimira, ul. Hrvatskih boraca do mora).

### 3. NADZOR NAD IZVOĐENJEM PROKOPA JAVNIH POVRŠINA

U tijeku 2013. godine komunalno redarstvo izvršilo je kontrolu svih odobrenih prekopa na javnim površinama, kao i kontrolu priključaka i radova zbog hitnih intervencija.

Hrvatski Telekom je podnio 23 redovna zahtjeva Gradu i 5 izvanrednih, od čega je:

27 premeta pozitivno riješeno a 1 je odbijen zbog novčanih dugovanja Gradu.

„HEP ODS” d.o.o. je podnio 30 redovnih zahtjeva i 7 izvanrednih, od toga je:

35 predmeta odrađeno a još su dva (2) u postupku rješavanja.

VIP-net d.o.o., podnio je ukupno jedan (1) zahtjev, koji je uredno riješen

Tijekom redovitih kontrola i nadzora od strane komunalnog redarstva, utvrđeno je da se neki investitori odnosno izvođači radova ne drže odredbi iz Odobrenja, odnosno Odluke o komunalnom redu, Odluke o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, osim pojedinih slučajeva koji se odnose prije svega na HEP i HT, kojima su upućene pisane opomene.

Osnovni problemi koji se javljaju kod izvođenja prokopa su:

- radovi na prokopima se ponekad započinju izvoditi odmah po podnesenom zahtjevu ne čekajući rješenje, (ovdje mislimo na T.D. ODVODNJA VODICE d.o.o.),

- prokopi se nedovoljno osiguravaju nakon završetka radova do kote asfalta što predstavlja opasnost po sudionike u prometu, (svi izvođači)

- pojedini prokopi ostaju predugo nezavršeni (neasfaltirani niti betonirani) zbog nemara, neprofesionalnosti i neusklađenosti između investitora i izvođača.

Ponekad je bilo utvrđeno daje investitor „HT” d.d., odnosno njihov izvođač radova T.D. „KABEL MONTAŽA LBB” d.o.o., nepropisno izvodilo radove, ali je nakon pisanih upozorenja, sanaciju ulice odnosno prokopa, kao i završnog sloja asfaltiranja popravilo i uredilo.

Primjenom u Odobrenju određenog načina izvođenja radova - sanacije završnog sloja, može se ustvrditi da su radovi izvedeni kvalitetnije nego do sada. Tijekom godine za svaki prokop, sa istim izvođačima je obavljeno preuzimanje saniranih prekopa.

Nadalje, nadzorom je u više navrata utvrđeno da je investitor „HEP” ODS d.o.o., i nakon pisanih opomena i upozorenja, sanaciju prokopa kanala, nepoštivanja rokova, kao i završnog sloja betoniranja ili asfaltiranja, nepropisno izvodio sa svojim odabranim izvođačima. To se posebno odnosi na TD „FILIPS” d.o.o., zbog čega su isti bili i sankcionirani izdanim obaveznim prekršajnim nalozima.

### 4. NADZOR NAD RADOM KOMUNALNIH DRUŠTAVA I KONCESIONARA

Sukladno odlukama Gradskog Vijeća i dodijeljenim koncesijama koje se odnose na obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti, pored drugih tijela, komunalno redarstvo je tijekom 2013. vršilo nadzor u svim komu-

nalnim društvima i koncesionarima.

Cilj nadzora i kontrola je bio s naglaskom na pravilnost i redovitost obavljanja djelatnosti, te izvršavanju programa rada i zaključenim ugovorima. Znatan napor komunalno redarstvo je uložilo u suradnju s Državnim inspektoratom i drugim javno-pravnim tijelima.

Izvršeno je više dnevnih i noćnih (u sezoni) kontrola s ciljem sprječavanja prije svega obavljanja djelatnosti na javnoj površini bez odobrenja odnosno koncesije.

U svim ostalim komunalnim društvima i koncesionarima, djelatnost je, gledano u granicama kontrole komunalnog redarstva, obavljana u skladu s aktima odnosno odlukama Gradskog Vijeća, zaključenim ugovorima i programima rada.

### 5. RAD I AKTIVNOSTI U PRIPRAVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

Komunalno redarstvo funkcionira i ostvaruje zadaće prema utvrđenom planu i Odluci o rasporedu radnog vremena i terminima rada sa strankama u upravnim tijelima Grada Vodica

Na temelju dojava građana Miroslav Šamija evidentirao je u dnevno - tjednim izvješćima 261 slučaj, koji su mu bili upućeni na daljnji postupak.

Sukladno Odluci o rasporedu radnog vremena, u određenim situacijama Miroslav Šamija, izvan radnog vremena, bio je angažiran pri nekoliko incidentnih događaja od kojih ističe:

- 08.06. 2013.god u ul. Artina, montaža štekata i terase od strane hotela „OLIMPIYA”\

- 22.06. 2013. Obala V. Nazora, bespravna prodaja (diđe i si.), npr. po pozivu dogradonačelnika.,

- 14. i 15. 06. 2013 god., „CMC” festival, rad u noćnim satima (nadzor i naplata kazni),

- 04.08. 2013 god., „Vodička fešta” rad u večernjim i noćnim satima (nadzor i naplata kazni),

- 12,05. 2013 god., sječa stabala, - ville „MATILDE”, obavio OČEVID na terenu

- 18.05. 2013 god., betoniranje javne površine, ul. Rupina, izdao naredbu, isto „uklonjeno”,

- 13.07. 2013 god., pozivi centra 112, fekalije na javnoj površini, - obavio očevid i uredovao,

- 27.10. 2013 god., pozivi centra 112, prometna na magistrali, - smrtno stradala osoba.

- kolovoz 2013. god., na „LEC”-u, paljenje madraca, bila i inspektorica zaštite okoliša.

### 6. ZAKLJUČAK

Ovdje navedeni pokazatelji, kao i u brojčanom izvješću, govore da se obujam poslova i radnji komunalnog redarstva povećao, stoga kao preventivu u rješavanju komunalne problematike predlažemo:

1. - pojačanje u ljudstvu, radi učinkovitijeg održavanja komunalnog reda,

2. - uvođenje video nadzora u centru Grada (kao prevenciju u mogućem sprječavanju i identificiranju -otkrivanju prekršitelja i smanjenja raznih šteta koje pojedinci prave po Gradu), sve zbog učinkovitijeg održavanja javnog reda i mira.

Nadalje, zbog velikog broja raznih podnesaka, pritužbi i prijava građana tj. predmeta i dokumenata, kao

i širokog područja Grada Vodica, (sela u zaleđu i otok Prvič...), koji se u većini slučajeva obraćaju komunalnim redarima ili budu od nekoga upućeni na nas. te porasta obima obavljanja poslova Ante Juričeva-Martinčeva tj. izdavanja rješenja za komunalne doprinose i legalizaciju zgrada, a koji konstantno uzima toliko puno vremena, da uvažavajući prioritete Grada, služba redarstva ostaje prikraćena za angažman minimalno jednog službenika, a Miroslav Šamija je 80 % -ni invalid, stoga molimo za razumijevanje i pomoć u tom pravcu.

\*Kako je poznato, Grad je za sezonu 2013 godine, bio zaposlio jednog komunalnog redara, ali mu nije produžio ugovor?!, a koji je možemo reći bio od velike važnosti i pomoći.

Napomena:

Radi usporedbe, kako i koliko smo zakiniti za ljudstvo odnosno komunalnog redara ili referenta, uzimamo primjere primorskih gradova sa sličnim brojem stanovnika i kvadraturom područja, navodimo sljedeće primjere:

1. Grad Makarska ima zaposleno 5 komunalnih redara + još jednog redara za ekologiju kao i voditelja Odsjeka...,

2. Grad Umag ima tri (3) komunalna redara+ dva prometna+referenta+ voditelja Odsjeka...

3. Grad Rovinj ima četiri (4) komunalna redara + voditelja Odsjeka...

Važno - komunalno redarstvo je proteklih godina često bilo uskraćeno za službeni Automobil zbog zauzetosti, jer su ga skoro sve kolege vozile, stoga je ponekad rad na terenu bio neizvodiv.

Temeljem iznijetog komunalno redarstvo predlaže: da gradonačelnica Grada donose sljedeći zaključak „Prihvaća se izvješće o radu komunalnog redarstva za 2013 godinu”.

KOMUNALNI REDARI  
Miroslav Šamija, bacc.admin.publ.

Ante Juričev-Martinčev

#### BROJČANO IZVJEŠĆE O RADU KOMUNALNOG REDARSTVA ZA 2013 god.

ODLUKA	Broj Kontrole	Predmet kontrole	Eviden. Predme.	Riješeno Predme.	PODUZETE MJERE						
					Rješ.	Prek. Prija.	Prek. Nalo.	Mand. kazna	Zapisnik	Obavije. o prekš.	Usmeni nalog
Odluka o Komunalnom redu	5	drva na javn. pov.	5	5					foto	5	
	34	grad. materija, skela na javn. pov.	22	22	Od obr.				foto	7	
	89	zauzeće javne pov.	56	44	6		4		5	46	
	49	reklame i plakati	29	29					4	25	
	33	komunalni otpad na jav. pov.	27	18	do pis				14	22	
	48	držanje domaćih životinja	33	12			5		11	33	
	74	izlaganje robe na jav. površini	31	20	2		2	10	5	21	
	48	Kretanje pasa po javnoj pov.	33	19			4		4	8	
	21	Obrez. zelenila uz jav. prom.	5	4					4	5	
	8	Septičke jame-kanalizacija	6	6					5	5	
	29	javna rasvjeta	17	17					7	7	
	14	štekati	7	5					5	7	
	80	prokopi	65	63			1		9	9	
		Urudžbirani predmeti	M.Š.261 B.Š. 130	89 ?					70		
		Arhivirani predmeti	M.Š. B.Š. -	263 ---							
<b>Ukupno</b>	<b>458</b>		<b>336</b>	<b>263</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>10</b>	<b>73</b>	<b>200</b>	<b>132</b>

IZVJEŠĆE O RJEŠAVANJU PREDMETA IZ OSNOVA LEGALIZACIJE I KOMUNALNIH DOPRINOSA U 2013. godini

RJEŠENJA O NAKNADI IZ OSNOVA IZDAVANJA RJEŠENJA O IZVEDENOM STANJU- Legalizacija

- Obrađeno 373 predmeta, od toga
- okončano u cijelosti, uz potvrđenu uplatu 343
  - okončano uz obročnu otplatu 6
  - okončano uz nepodmirenu obvezu 20
  - u postupanju- žalba proslijeđena 11° tijelu 4

RJEŠENJA O OEVEZI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Obrađeno 270 predmeta, od toga

Iz osnova izdavanja rješenja o uvjetima građenja i potvrde glavnog projekta

- izdano rješenje uz potvrđenu uplatu 41 predmeta
- izdano rješenje bez potvrđene uplate 1

Iz osnova izdavanja rješenja o izvedenom stanju- legalizacija

- okončano u cijelosti, uz potvrđenu uplatu 92
- okončano uz odgodu plaćanja na godinu dana 51

(povremeno djelomično uplaćuje 18 obveznika)

- okončano uz nepodmirenu obvezu 57
- u postupanju- žalba proslijeđena 11° tijelu 28

GRAD VODICE

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,  
IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE  
Vodice, 25. 02. 2014.

Predmet: IZVJEŠĆE PROMETNOG REDARA ZA 2013. g.

Temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN, br.: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13 i 158/13), prometni redar Grada Vodica tijekom 2013. g. je:

- poslao 360 pismenih predmetnih opomena,
- izrekao preko 500 usmenih opomena,
- podijelio na licu mjesta 480 Obavijesti o počinjenom prekršaju (početne),
- poslao poštom 103 Obavijesti o počinjenom prekršaju- zahtjevu za dostavu podataka o vozaču (počinitelju),
- izdao 91 Obvezni prekršajni nalog (OPN) /u obradi još 113 predmeta/ poslao 39 predmetnih ovrha na FINU,
- zaprimio 32 prigovora na OPN i sudjelovao kao svjedok u 10 predmetnih sudskih postupaka,
- dao nalog za premještanje 404 nepropisno parkirana vozila (u „pauk.“ vozilu),
- izdao 29 odobrenja dostavnim vozilima za prometovanje rivom u turističkoj sezoni.

Na gore opisani način uprihodovano je u Proračun Grada sveukupno 107.198,00 kn.

PO SVIM ZAPOČETIM PREDMETIMA SU POUZETE SVE RASPOLOŽIVE MJERE

Ostali poslovi:

- svakodnevno postavljanje prometnog znaka u turističkoj sezoni u večernjim satima na Trgu kneza Branimira i preusmjeravanje prometa ulicom Grgurev A. Kukure,

- svakodnevno u suradnji s vlasnikom privatnog parkinga iza „Jakovljevićevog vrta“, obavještanje vozača u vršnim momentima o nemogućnosti parkiranja nakon popunjenosti parkinga i smanjivanje gužve na ulazu u ulicu Dulcin,

- svakodnevno praćenje „zalutalih“ autobusa i osobnih vozila koja u vršnim trenucima nisu pronašli svoja odredišta, svakodnevno u više navrata praćenje i noću praćenje turističkih autobusa od Autobusnog kolodvora do Hotela Funte, rivom u suprotnom smjeru, rivom,

- svakodnevno kontroliranje, nadzor i sudjelovanje u omogućavanju nesmetanog rada podiznih stupića- pilomata (na Trgu kneza Branimira, Obali V. Nazora i na Gradskoj tržnici), te lanaca postavljenih u ulici Dulcin i na Trgu kneza Branimira, uz povremeni kontakt sa tvrtkom koja ih održava i suradnjom sa „Gradskim poduzećem“ d.o.o., sudjelovanje u raznim događanjima u Gradu kao što su : Vodička fešta, CMC festival, vjerske procesije, te ostale manifestacije, (prometni redar je bio na raspolaganju Policiji, uz čiju je suradnju uspješno reguliran promet).

Napomena:

Ovdje se posebno pojašnjava kako su u 2013. godini stupile na snagu Izmjene i dopune Prekršajnog zakona (NN, 107/07, 39/13 i 157/13), kojima je omogućeno prekršiteljima plaćanje polovice iznosa kazne, pa je na taj način ukupan iznos naplate trebao biti manji u odnosu na prethodno razdoblje, ali kako je istovremeno na taj način sama naplata učinkovitija i kako je Grad Vodice krajem 2013. g. unaprijedio informatičku obradu predmetnih podataka naplate, sklapanjem Ugovora za korištenje i održavanje informatičkog sustava „RED-IS“ (informatičkog sustava za podršku i praćenje poslovanja prometnog redarstva), sa TD „Rao“ d.o.o. iz Zagreba, te sklapanjem Sporazuma sa gradskim TD „Gradsko poduzeće“ d.o.o. u svezi mobilnog nadzora nepropisnog parkiranja od strane zaposlenika Daištva, to je ukupan iznos iste ostao na razini 2012.g., uz konstataciju da je i regulacija prometa uspješnija, odnosno naplata puno brža i efikasnija (putem TD-a „Rao“ d.o.o. naplaćeno je 190 kazni, a u postupku je 113 predmeta).

## 20

Na temelju članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 9/11-Ispravak, 04/13 i 09/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 7. sjednici, od 11. ožujka 2014. godine, donosi



## ZAKLJUČAK o prihvatanju Programa gradnje vodovodne mreže na području Grada Vodica u 2014.

1. Prihvaća se Program gradnje vodovodne mreže na području Grada Vodica u 2014., dostavljen od „Vodovoda i Odvodnje“ d.o.o. Šibenik te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/14-01/12  
URBROJ: 2182/04-03/01-14-3  
Vodice, 11. ožujka 2014.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK  
Danijel Lasan Zorobabel, v.r

## 2. GRADONAČELNICA

### 22

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 42. točka 10 Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 09/11-Ispravak, 04/13 i 09/13 pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

## PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela gradske uprave Grada Vodica (u nastavku teksta: upravna tijela).

#### Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Vodica (u nastavku teksta: Odluka - „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10 i 14/13) i drugim propisima.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u

muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

### II. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 4.

Poslove gradske uprave obavljaju slijedeća upravna tijela bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica (odsjeci, pododsjeci i odjeli):

- Upravni odjel za financije i javne prihode
- Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo,
- Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje,
- Tajništvo Grada.

### III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

#### Članak 5.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Pročelnik, organizira i usklađuje rad upravnog tijela.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika upravnog tijela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu s Odlukom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

#### Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općima aktima Grada Vodica, Etičkim kodeksom gradske uprave Grada Vodica, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela, i drugih nadređenih službenika.

#### Članak 7.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik odnosno voditelj raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima na to radno mjesto uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

### IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 – u

nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Ukoliko je za obavljanje određenih poslova (prometni redar, administrativni tajnik-arhivar i dr.) pozitivnim propisima utvrđena obveza polaganja dodatnog stručnog ispita, službenik ili namještenik obavezan je i taj ispit položiti u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda ili prijema na te poslove.

#### Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvu za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Tajništvo Grada.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

#### Članak 10.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika, a te poslove ne mogu obavljati ostali službenici upravnog tijela, privremena popuna može se provesti između službenika drugih upravnih tijela, a kada to nije moguće, putem prijma u službu na određeno vrijeme.

Povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom potpunom unutar upravnih tijela Grada Vodica može se osigurati putem studentskog ili učeničkog servisa ili putem ugovora o djelu u skladu sa zakonom, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

### V. PRIJAM U SLUŽBU

#### Članak 11.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta u skladu s važećim Planom prijma u službu.

Postupak popune radnog mjesta iz stavka 1. ovog članka provodi se u skladu sa zakonom.

#### Članak 12.

Javni natječaj za popunu radnog mjesta na neodređeno vrijeme raspisuje pročelnik sukladno planu prijma u službu uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Oglas za popunu radnog mjesta na određeno vrijeme raspisuje pročelnik uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja odnosno oglasa obvezno se dostavlja u upravno tijelo nadležno za kadrovske poslove, koje obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe upravnih tijela.

Uz odluku iz stavka 3. ovog članka, pročelnik je obavezan dostaviti i odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu natječaja odnosno oglasa, sadržaj pisanog

testiranja i područje provjere kandidata, pravne i druge izvore za pripremanje kandidata za tu provjeru. Pročelnik može predložiti i provjeru praktičnog rada na određenim poslovima.

#### Članak 13.

Natječaj se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“, a oglas putem nadležne službe za zapošljavanje, a pročelnik može odlučiti da se objavi i u dnevnom ili tjednom tisku.

Rok za podnošenje prijave na natječaj odnosno oglas je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“ ili drugom dnevnom ili tjednom listu odnosno kod nadležne službe za zapošljavanje.

#### Članak 14.

Uvjerenje kojim kandidat dokazuje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak ne smije biti starije od tri mjeseca od dana objave natječaja odnosno oglasa.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, izabrani kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti iz stavka 2. ovog članka snosi Grad Vodice.

#### Članak 15.

Testiranje kandidata sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravnog postupka i upravnog spora, uredskog poslovanja i sustava Europske unije.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug upravnog tijela i poslova radnog mjesta na koje se prima.

#### Članak 16.

Kod popunjavanja radnog mjesta za koje je propisan uvjet znanja rada na računalu, kandidati mogu biti testirani na tu okolnost temeljem odluke pročelnika.

#### Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu natječaja odnosno oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u upravnom tijelu odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

#### Članak 18.

Prilikom stupanja u službu, pročelnik je dužan službenika upoznati sa propisima u svezi s radnim odnosima, organizacijom rada te propisima o zaštiti na radu.

### VI. PROBNI RAD

#### Članak 19.

Za vrijeme probnog rada službenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća

glede načina rada i usvojenog znanja.

Probni rad službenika prati i ocjenu o njegovu radu donosi stručni tim od tri člana kojeg imenuje pročelnik odnosno Gradonačelnik kada je u pitanju probni rad pročelnika.

U stručnom timu iz stavka 2. ovog članka obvezno se nalazi neposredno nadređeni službenik, te jedan službenik koji mora imati najmanje istu stručnu spremu kao i službenik čiji se rad ocjenjuje tijekom obveznog probnog rada.

#### Članak 20.

Ako stručni tim ocjeni da osoba na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada odnosno da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća dostavit će prijedlog pročelniku odnosno Gradonačelniku (za pročelnika) za prestanak rada, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

#### Članak 21.

Službeniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest i drugi opravdani razlog), probni rad može se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

### VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 22.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

#### Članak 23.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

### VIII. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

#### Članak 24.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

### IX. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

#### Članak 25.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih tijela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište gradske uprave te na web stranici Grada.

#### Članak 26.

Na zgradama u kojima djeluje gradska uprava ističu se nazivi gradskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta gradske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

#### Članak 27.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem sandučića.

### X. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

#### Članak 28.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. Nedolično ponašanje službenika, namještenika ili vježbenika prema gradonačelniku, pročelniku, nadređenim i drugim zaposlenicima, a osobito u odnosu prema strankama – građanima iz kojega se može zaključiti da isti neće obavljati svoju službu profesionalno, savjesno, nepristrano i pristojno.

2. Odavanje tajnih zakonom zaštićenih osobnih podataka do kojih je službenik ili namještenik došao u obavljanju službe, osim ako zakonom, voljom stranaka-građana ili sadržajem pravnog posla ne proizlazi što drugo.

3. Neopravdano neizvršenje naptuka za rad usmeno ili pismeno koje donosi gradonačelnik, pročelnik i drugi nadređeni.

4. Neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge pomoći, gradonačelniku, pročelniku (upravnog tijela u koji je službenik, namještenik ili vježbenik raspoređen) i drugim nadređenima, osobito radi završetka započelih i nedovršenih poslova kojim priroda posla ne trpi odgodu.

5. Neizvršavanje dužnosti upoznavanja novoprimljenih namještenika, službenika ili vježbenika s poslom na pristojan i strpljiv način, a koji su posao isti dužni obavljati kvalitetno uvažavajući druge zaposlenike u međusobnoj suradnji.

6. Neopravdano neispunjenje zadanog roka u rješavanju zaduženih predmeta.

7. Pušenje u uredskim prostorijama, hodnicima, sanitarnim čvorovima, sali za sastanke, stubištu te drugim otvorenim ili zatvorenim prostorijama unutar zgrade.

8. Osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

9. Nepoštivanje naputaka Gradonačelnika

## XI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

### Članak 29.

Pročelnik može ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela za potpisivanje akata iz djelokruga rada upravnog tijela.

Na sva ostala pitanja koja nisu regulirana ovim ili drugim internim aktima, primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, odnosno opći propisi o radu.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 30.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima.

Za službenike kod čijih je radnih mjesta na kojima su sada raspoređeni došlo do promjena u nazivu ili uvjetima ili će isti biti raspoređeni na drugo radno mjesto, rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku donijet će se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### Članak 31.

Kandidat za prijam u službu koji ne ispunjava poseban uvjet za raspored na radno mjesto (uvjet utvrđen posebnim zakonom ili ovim Pravilnikom), može biti primljen u službu, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda, položi odgovarajući ispit ili stekne odgovarajući certifikat, u protivnom će se smatrati da odnosni službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na odnosno radno mjesto.

### Članak 32.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti:

- Pravilnik o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 14/10, 06/11, 05/12, 10/12, 12/12, 03/13 i 06/13-Ispripravak), osim za osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa koji će državni stručni ispit polagati temeljem Pravilnika koji je važio u trenutku sklapanja Ugovora s Gradom Vodice o stručnom osposobljavanju.

### Članak 33.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.“

KLASA: 023-01/14-01/09  
URBROJ: 2182/04-04/01-14-1  
Vodice, 03. 03. 2014.

GRAD VODICE

GRADONAČELNIK  
Branka Juričev-Martinčev, v.r.

## SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE

1. Pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode:

I. kategorija, potkategorija- glavni rukovoditelj, 1. klasifikacijski rang (u daljnjem tekstu: KR)

#### Opis poslova

- organizira i rukovodi, te je odgovoran za funkcioniranje rada Upravnog odjela za financije i javne prihode u pružanju usluga i obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga rada,

- odgovara za zakonitost rada odjela u skladu sa zakonskim propisima i aktima tijela Grada Vodica,

- odgovoran je za praćenje i ocjenu kvalitete obavljanja poslova službenika u odjelu, izrađuje metodološke i druge upute za rad službenika, raspoređuje radne zadatke unutar odjela te obavlja nadzor nad radom službenika odjela,

- obavlja najsloženije strukovne i savjetodavne poslove za potrebe gradonačelnika i pomaže gradonačelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga,

- obavlja poslove financijskog nadzora, vodi i kontrolira financijsko upravljanje i kontrole, te priprema godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz uspostavu i razvoj financijskih upravljanja i kontrola,

- predlaže provođenje mjera radi povećanja prihoda i primitaka, poboljšanja stanja naplate svih prihoda gradskog proračuna, te mjera racionalizacije rashoda i izdataka,

- obavlja nadzor namjenskog trošenja sredstava, prati i provjerava pravilno korištenje proračunskih sredstava svih upravnih tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika,

- izrađuje nacrt prijedloga proračuna Grada, izmjena proračuna tijekom godine i ostalih pratećih dokumenata,

- izrađuje propisana financijska izvješća o poslovanju proračuna za potrebe Ministarstva financija i Državne revizije,

- izrađuje razne analize i izvješća za potrebe Gradske uprave, Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- surađuje s proračunskim korisnicima, te im pruža financijsko-plansku pomoć kod izrade, izmjena i izvršavanja financijskih planova i programa, te proračunskih izvješća,
- nadzire izvršenje obveza po zaključenim ugovorima Grada,
- vodi brigu o osiguranju imovine i djelatnika Grada,
- vodi evidenciju primljenih i danih zajmova, te oročavanja sredstava kod poslovnih banaka,
- sudjeluje u izradi plana nabave roba, radova i usluga,
- organizira rad na popisu imovine Grada,
- odgovara za vođenje knjigovodstva glavne knjige proračuna,
- nadzire usklađenost svih pomoćnih knjiga proračuna s glavnom knjigom,
- prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, republike Hrvatske i drugih subjekata,
- sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti,
- sudjeluje u obavljanju poslova sigurnosti,
- prati zakone i druge propise iz oblasti koje su u nadležnosti odjela,
- predlaže akte iz nadležnosti odjela Gradonačelniku i Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene propisima Gradskog vijeća kao i poslove po nalogu gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća,
- predlaže nove ideje, inovacije, i sl. iz nadležnosti upravnog tijela,
- za svoj rad i rad svih djelatnika odjela odgovoran je gradonačelniku.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist (ekonomske struke), najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,

Izvršitelj : 1

2. Viši stručni suradnik za računovodstvo i proračun:

II. kategorija, potkategorija – viši stručni suradnik, 6 KR

Opis poslova:

- obavlja poslove utvrđivanja obveznika, razrez, naplata i knjigovodstvena evidencija gradskih poreza koji su prihod proračuna Grada i provođenje odnosnih postupaka,
- izrađuje financijska izvješća,
- izrađuje ostala potrebna izvješća,
- vrši raspoređivanje sredstava korisnicima,
- organizira platni promet,
- kontrolira izvršavanje proračuna,
- obavlja sve ostale financijsko- računovodstvene

poslove pridržavajući se pravila struke po nalogu pročelnika i Gradonačelnika

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist (ekonomske struke), najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.

Izvršitelj: 1

3. Viši referent za naplatu gradskih prihoda:

III. kategorija, potkategorija-viši referent, 9. KR

Opis poslova:

- obavlja poslove utvrđivanja obveznika, razreza, naplate i knjigovodstvene evidencije gradskih poreza, komunalne naknade, vodne naknade i spomeničke rente,
- obavlja poslove zaduženja, naplate i knjigovodstvene evidencije prihoda od komunalnog doprinosa, naknada za priključke na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Grada, te danih koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru,
- obavlja poslove zaduženja i naplate ostalih proračunskih prihoda Grada,
- svakodnevno i kontinuirano prati naplatu i pretražuje financijske kartice dužnika, te je odgovoran za pravovremeno pokretanje ovrhe za sva nenaplaćena potraživanja po načelu neutralnog pristupa u odnosu na identitet dužnika,
- predlaže provođenje mjera radi poboljšanja stanja naplate svih gradskih prihoda,
- poduzima mjere i vodi postupke naplate prihoda proračuna, obavlja usmene kontakte sa dužnicima, sastavlja i šalje opomene,
- inicira pokretanje postupka utuživanja i prisilne naplate,
- vodi upravni postupak od donošenja prvostupanjskog rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade, vodne naknade, spomeničke rente i gradskih poreza do pokretanja prisilne naplate-ovrhe,
- otvara i vodi knjigovodstvo sumnjivih i spornih potraživanja koje zatvara dovršetkom ovrhe,
- po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja, sukladno zakonskim mogućnostima, donosi izmijenjena ili nova rješenja i/ili prosljeđuje spise nadležnom drugostupanjskom tijelu,
- vodi evidenciju i prati tijek naplate potraživanja po pokrenutim postupcima prisilne naplate,
- izrađuje mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja financijska i ostala izvješća o zaduženju i naplati gradskih prihoda,
- izrađuje razne analize i izvješća za potrebe pročelnika i gradonačelnika,
- vodi i odgovoran je za analitičko knjigovodstvo, knjigu izlaznih računa i salda konti kupaca, te iste usklađuje s glavnom knjigom proračuna,
- vodi i ažurira postojeću bazu podataka obveznika, te obrađuje i sistematizira podatke za nove obveznike gradskih poreza, komunalne i vodne naknade, te spomeničke rente,
- na zahtjev Porezne uprave u Šibeniku surađuje,

daje mišljenje i podatke o utvrđivanju obveze plaćanja poreza na kuće za odmor,

- preuzima i knjiži izvode od banke u analitičkoj evidenciji, te ih poslije knjiži u salda kontima,

- knjiži zaduženje gradskih prihoda u salda kontima i glavnoj knjiži,

- obavlja poslove ispostavljanja izlaznih računa proračunskih prihoda,

- usmjerava i prati rad komunalnih redara od kojih se kontinuirano traži prikupljanje i dostavljanje podataka potrebnih za pravovremeni razrez gradskih poreza, komunalne naknade, vodne naknade i spomeničke rente,

- usmjerava i prati rad komunalnih redara koji se kontinuirano zbog prikupljanja podataka o obveznicima, utvrđivanja činjenica o obvezi plaćanja ili vođenja upravnog postupka šalju na teren da obave očevid, provedu izmjeru, odnosno identifikaciju objekta ili prostora, sastave zapisnik i druge potrebne radnje,

- usmjerava i prati rad kurira koji dostavlja na kućne adrese obveznika rješenja o razrezu, račune, opomene i ostalu dokumentaciju,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odjela i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela,

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomije, odnosno magistar struke ili stručni specijalist ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelja : 2

4. Računovodstveni referent - knjigovođa:  
III. kategorije, potkategorija-referent, 11. KR

Opis poslova:

- vodi pomoćnu knjigu ulaznih računa i salda konti dobavljača,

- vodi analitičke knjigovodstvene evidencije ulaznih računa i iste usklađuje s glavnom knjigom proračuna,

- obavlja poslove platnog prometa putem računa Grada,

- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja,

- vodi evidenciju službenih putovanja,

- vodi evidenciju i poslove blagajne za potrošnju goriva po svakom prijevoznom sredstvu,

- vodi sve ostale pomoćne knjige i evidencije propisane zakonom,

- vodi knjigovodstvenu evidenciju gradske imovine,

- vodi brigu o redovitom godišnjem popisu gradske imovine,

- obračunava ispravak vrijednosti nefinancijske imovine,

- obavlja usklađenje materijalnog i financijskog knjigovodstva,

- obavlja sve poslove vezane uz obračun i isplatu plaća i ostalih naknada zaposlenima u Gradskoj upravi, te u svezi s istim izrađuje i vodi sva propisana izvješća i evidencije,

- obavlja poslove obračuna i isplate naknade članovima predstavničkog tijela, odbora, ugovora o djelu, autorskih ugovora, i sl., te u svezi s istim izrađuje i vodi sva propisana izvješća i evidencije,

- prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada,

- obavlja isplatu svih naknada, donacija i pomoći utvrđenih programima iz područja društvenih djelatnosti,

- sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti, socijala,

- obavlja poslove platnog prometa, blagajničkog poslovanja i vođenja knjigovodstva proračunskih korisnika,

- po potrebi obavlja poslove zamjene na centrali,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odjela i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela,

Uvjeti: srednja stručna sprema (ekonomske struke), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI  
SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO

1. Pročelnik Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo:

- kategorija – I ,potkategorija - glavni rukovoditelj, 1. KR

Opis poslova:

- Planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova unutar Odjela, doprinos u razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća iz vlastitog djelokruga rada;

- Financijska, nadzorna, upravljačka i dr. odgovornost za zakonitost rada i postupanja u skladu sa zakonskim propisima i aktima tijela Grada Vodica;

- Odgovoran je za praćenje i ocjenu kvalitete obavljanja poslova službenika u Odjelu, izrađuje metodološke i druge upute za rad službenika, raspoređuje radne zadatke unutar Odjela, te obavlja nadzor nad radom službenika Odjela;

- Obavlja strukovne i savjetodavne poslove za potrebe gradonačelnika i pomaže gradonačelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga;

- Praćenje novih zakona i propisa iz oblasti koje su u nadležnosti Odjela;

- Djelovanje i razvoj komunalnog i vodnog gospodarstva u svrhu uređenja naselja;

- Vršiti nadzor nad izdanim aktima u svezi komunalnih doprinosa, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru i komunalnih priključaka, a radi priključenja zgrada na komunalnu infrastrukturu;

- Pripremanje, organiziranje i praćenje kapitalnih projekata i ostvarenja istih u području komunalnih djelatnosti, javne vodoopskrbe i javne odvodnje te

ostalih kapitalnih projekata iz djelokruga rada ostalih upravnih tijela, koji se djelomično i u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima Grada, kao i nepokretne imovine koja služi osiguravanju kvalitetnijih materijalno-tehničkih preduvjeta za rad predstavničkog i izvršnog tijela, njihovih radnih tijela te upravnih tijela Gradske uprave i mjesnih odbora;

- Suraduje s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je ovlasti razvoj i održavanje komunalne infrastrukture i drugog javnog dobra od interesa za Grad;

- Obavljanje poslova za potrebe tijela mjesnih odbora iz svojega djelokruga rada;

- Pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša i zaštita životinja i bilja, osiguranje i provođenje mjera za cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao i osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja;

- Vršiti pripremu za izgradnju svih objekata kojima je investitor Grad Vodice, iz domene ovog Ureda, uključivo sa pripremom tehničke dokumentacije za postupke javne nabave, prati njihovo građenje te obavlja primopredaju krajnjem korisniku, pribavlja lokacijske i građevinske dozvole (u građevinskom smislu) za poslovne prostore u vlasništvu Grada, brine se o graditeljskoj i kulturnoj baštini u smislu održavanja ili obnove.

- Pripremanje, organiziranje i praćenje ostvarenja kapitalnih projekata iz djelokruga rada ostalih upravnih tijela, a kojih je nositelj Grad;

- Pripremanje, organiziranje i praćenje tekućeg i investicijskog održavanja cjelokupne nepokretne imovine i javnog dobra (pomorskog dobra) kojim upravlja Grad, a koje se u cijelosti ili djelomično financiraju proračunskim sredstvima Grada;

- Obavlja poslove u svezi zaštite kulturno-povijesne cjeline, komunikacija sa nadležnim tijelima, izdavanje odnosnih akata i dr. odnosni poslovi;

- Prati izradu planova, te korištenje, raspolaganje i upravljanje nerazvrstanim cestama, javnim površinama i pomorskim dobrom, utvrđuje granice pomorskog dobra i sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđenje granica pomorskog dobra i vijeća za izdavanje koncesijskih odobrenja, kao član,

- Koordinira, prati i nalaže rad komunalnog redarstva;

- Obavlja stručne, uprave i tehničke poslove svezi pripremanje i ustrojbe sjednica radnih tijela Gradonačelnika i Gradskog vijeća za koje je zadužen posebnim aktima;

- Priprema tehničke dokumentacije za financiranje putem programa EU, RH i dr. subjekata, u suradnji s drugim odjelima Grada;

- Ustrojba i planiranje koncepcije razvoja informacijskog i informatičkog sustava Grada i vođenje jedinstvene informacijske i informatičke baze podataka potrebne za planiranje i korištenje osobito baze podataka nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i nekretnina, te poslovi vezani za izradu i praćenje geografsko informatičkog sustava (GIS-a), a za potrebe svih odjela Grada,

- Vršiti nadzor nad vođenjem upravnih postupaka iz nadležnosti ovog Odjela;

- Izrada Izvješća, Programa i drugih analitičko stručnih materijala iz svog djelokruga poslova;

- Predlaganje i pripremanje akata iz nadležnosti ovog Odjela gradonačelniku i Gradskom vijeću;

- Sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti;

- Sudjeluje u obavljanju poslova sigurnosti (ugovaranje poslova vezanih za nadzor i pregled sigurnosnih aparata i opreme te opremanje istima zgrada u vlasništvu Grada) za vrijeme trajanja jamstvenog roka isporučene opreme, radova i usluga nakon čega odgovornost preuzima odgovarajući ravnatelj.

- Konstantna stručna komunikacija unutar ovog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa ovog Odjela i Grada, kao i komunikacija unutar i izvan drugih upravnih odjela Grada te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Obavljanje i svih drugih poslova određenih propisima Gradskog vijeća i po nalogu gradonačelnika;

- Predlaže nove ideje, inovacije i sl. iz nadležnosti ovog odjela;

- Za svoj rad i rad svih djelatnika odjela odgovoran je gradonačelniku.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, dobro poznavanje rada na računalo

Izvršitelj: 1

2. Viši stručni suradnik za GIS, komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo:

- kategorija – II, potkategorija viši stručni suradnik, 6. KR

Opis poslova:

- Obavljanje poslova vezanih za vođenje jedinstvene informacijske i informatičke baze podataka potrebne za planiranje i korištenje te poslova vezanih za izradu i praćenje geografskog informatičkog sustava, a za potrebe svih odjela Grada;

- Obavljanje poslova na vođenju katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva;

- Obavljanje poslova vezanih za pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unaprjeđenje prirodnog okoliša i zaštita životinja i bilja, osiguranje i provođenje mjera za cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao i osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja;

- Obavljanje poslova vezanih za pripremu izgradnje svih objekata kojima je investitor Grad Vodice uključivo sa pripremom ponudbene dokumentacije za postupke javne nabave, prati njihovo građenje te obavlja

primopredaju krajnjem korisniku, pribavlja lokacijske i građevinske dozvole (u građevinskom smislu) za poslovne prostore u vlasništvu Grada, brine se o graditeljskoj i kulturnoj baštini na način da je održava ili rekonstruira;

- Obavlja stručne, upravne i tehničke poslove u svezi pripremanja i ustrojbe sjednica radnih tijela Gradonačelnika i Gradskog vijeća za koje je zadužen posebnih aktima;

- Priprema tehničke dokumentacije za financiranje putem programa EU, RH i dr. subjekata, u suradnji s drugim Odjelima Grada;

- Samostalno predlaganje i pripremanje akata iz svog djelokruga rada;

- Izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;

- Praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga rada;

- Konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grad te privremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika;

- Za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši povremeni nadzor i daje opće i specifične upute.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu

Izvršitelj : 1

3. Stručni suradnik za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva:

- kategorija - III, potkategorija - stručni suradnik, 8. KR

Opis poslova:

- Planiranje, izrada, praćenje realizacije i izvješća realizacije programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (voda, kanalizacija, javna rasvjeta, asfalt, poljski putovi i ostala građevinska ulaganja) te vezano uz to po potrebi terenski rad;

- Suraduje s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je ovlasti razvoj i održavanje komunalne infrastrukture i drugog javnog dobra od interesa za Grad (telekomunikacijski i elektrodistribucijski sustav, državne i županijske ceste, vodno dobro i dr.);

- Organizira obavljanje komunalnih djelatnosti, u smislu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju djelotvorne sposobnosti (davanje naloga za obavljanje poslova, nadzor, koordiniranje obavljanja poslova i sl.);

- Usklađuje i provodi stručni nadzor nad obavljanjem poslova u području komunalnog gospodarstva koje vrše pojedine pravne i fizičke osobe;

- Obavlja poslove na vođenju katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeve te određivanje kućnih brojeva;

- Vršiti nadzor nad uplatama komunalnih priključaka

radi priključenja zgrada na komunalno-vodne građevine te izdavanje suglasnosti, rješenja i potvrdi za isto, odnosno rješavanje o upravnim stvarima iz ovog djelokruga uz pisanje odnosnih akata;

- Obavljanje poslova za potrebe tijela mjesnih odbora, a iz svojega djelokruga rada;

- Utvrđivanje stanja onečišćenja okoliša, mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćenja okoliša;

- Sudjelovanje u pripremi tehničke dokumentacije za postupke javne nabave, prati njihovo građenje te obavlja primopredaju krajnjem korisniku;

- Sudjelovanje u pripremi tehničke dokumentacije u području energetske učinkovitosti u zgradarstvu i u javnoj rasvjeti, obavljanje korespondencije sa FZOEV za postupke javne nabave, praćenje njihovog građenja te obavljanje primopredaje krajnjem korisniku;

- Praćenje tekućeg održavanja objekata u vlasništvu grada i kontrola istih;

- Sudjelovanje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti;

- Samostalno predlaganje i pripremanje akata iz svog djelokruga rada;

- Izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;

- Praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga rada;

- Sudjelovanje u obavljanju poslova sigurnosti i održavanja zgrade (nadzor nad provedenim pregledom sigurnosnih aparata i opreme i sl., uočavanje i prijava kvarova i dr. poslovi vezani za sigurnost i funkcioniranje zgrade, te priprema i izrada odnosne dokumentacije);

- Obavlja poslove prve pomoći;

- Konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grada te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika;

- Za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši povremeni nadzor i daje opće i specifične upute.

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (građevinarstva ili arhitekture), najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu

Izvršitelj: 1

4. Viši referent za komunalno-vodni sustav i komunalno redarstvo:

- kategorija - III, potkategorija - stručni suradnik, 9. KR

Opis poslova:

- Samostalno utvrđivanje obveznika i vođenje upravnih postupaka radi obračuna naknade (zapisnik) i izdavanje rješenja i potvrda za komunalni doprinos, komunalnu naknadu i spomeničku rentu,

- Samostalno utvrđivanje naknade (zapisnik) i vođenje upravnih postupaka radi izdavanja rješenja i potvrda za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada



u prostoru;

- Samostalno obavljanje poslova komunalnog redarstva i nadziranje komunalnog reda:

- u svezi korištenja javne površine i pomorskog dobra,

- Izdavanje odobrenja za prokope, skele, odlaganje građevinskog materijala i dr. te kontrola izvršenih radova, zauzimanja površine, produženja korištenja, uplate naknade i dr.

- Izdavanje obveznih prekršajnih naloga, mandatnih kazni i dr., izdavanje opomena, rješenja, naloga i dr. vezano za uklanjanje, kao i provođenje uklanjanja bespravno postavljenih naprava,

- Vođenje upravnog postupka, odnosno rješavanje o upravnim stvarima iz svog djelokruga uz pisanje odnosnih akata;

- Po potrebi obavljanje poslova u svezi zaštite kulturno-povijesne cjeline;

- Obavljanje drugih poslova vezanih za komunalni red, a sve u skladu sa važećim zakonskim aktima i odlukama Grada;

- Utvrđivanje korisnika i izmjera korištenja javnih površina i pomorskog dobra za potrebe ovog Odjela i drugih odjela Grada te po potrebi nadzor nad korištenjem, uz pisanje odnosnih akata;

- Izdavanje odobrenja za prokope u svezi polaganja infrastrukture vodovoda i odvodnje, kontrola izvršenih radova te vođenje upravnog postupka, odnosno rješavanje o upravnim stvarima iz ovog djelokruga uz pisanje odnosnih akata;

- Samostalno utvrđivanje stanja onečišćenja okoliša, mjere za provođenje, sprječavanje i ograničavanje onečišćavanja okoliša, praćenje provođenja mjera zaštite prirodnog okoliša, životinja i bilja, praćenje crpljenja i pražnjenja septičkih jama, evidentiranje ilegalnih iskopa i odvoza zemlje, divljih deponija i divlje gradnje, uz pisanje odnosnih akata;

- Samostalno predlaganje i pripremanje akata iz svog djelokruga rada;

- Izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;

- Praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga rada;

- Konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grada te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Po potrebi obavljanje poslova pomoći u poslovima prometnog redara (u odsustvu) i komunalnog izvidnika (izvan turističke sezone);

- Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika;

- Za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši redovit nadzor i daje upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (građevinarstva, arhitekture ili ekonomije), najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu

Izvršitelj: 1

5. Viši referent za pomorsko dobro, javnu površinu, komunalno-vodni sustav i zaštitu okoliša:

- kategorija - III, potkategorija – viši referent, 9. KR

Opis poslova:

- Samostalno obavljanje poslova vezanih za raspolažanje, korištenje i upravljanje pomorskim dobrom:

- Izrada Godišnjeg plana korištenja i upravljanja pomorskim dobrom (grafika i tekst),

- Sudjelovanje u radu Vijeća za izdavanje koncesijskih odobrenja, izrada Poslovnika rada Vijeća, pisanje Izvješća o radu Vijeća, pisanje naloga, zapisnika i dr.,

- Rješavanje po zahtjevima, izdavanje koncesijskih odobrenja, rješenja i drugih odnosnih akata,

- Vođenje evidencije izdanih koncesijskih odobrenja, korisnika pomorskog dobra, lokacija i djelatnosti na pomorskom dobru, vođenje evidencije granica pomorskog dobra,

- Vođenje upravnog postupka, odnosno rješavanje o upravnim stvarima iz ovog djelokruga,

- Praćenje načina korištenja pomorskog dobra radi daljnjeg postupanja;

- Predlaganje lokacija za sanaciju i uređenje;

- Pisanje svih odnosnih akata i obavljanje i dr. poslova vezanih za korištenje pomorskog dobra u skladu sa važećim zakonskim aktima i odlukama Grada;

- Samostalno obavljanje poslova vezanih za korištenje i upravljanje javnim površinama:

- Izrada planova korištenja, lokacija i djelatnosti na javnim površinama (grafika i tekst),

- Priprema i vođenje postupka natječaja za korištenje javne površine i pisanje svih odnosnih akata,

- Sudjelovanje u radu Odbora za javnu površinu i promet (priprema dnevnog reda, zapisnik i dr.);

- Rješavanje po zahtjevima, izdavanje odobrenja za korištenje javne površine,

- Vođenje evidencije korisnika javnih površina,

- Vođenje upravnog postupka, odnosno rješavanje o upravnim stvarima iz ovog djelokruga,

- Praćenje načina korištenja javnih površina radi daljnjeg postupanja;

- Pisanje svih odnosnih akata i obavljanje dr. poslova vezanih za korištenje javne površine u skladu s važećim zakonskim aktima i odlukama Grada;

- Po potrebi priprema prepisivanje i pisanje radnih materijala i akata pročelnika ovog odjela, gradonačelnika i drugih tijela Grada (odobrenja, zaključci i suglasnosti u svezi korištenja javne površine, održavanja raznih manifestacija, obavljanje djelatnosti na privatnom zemljištu, Odluke, Pravilnici, Poslovnici i dr.);

- Izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;

- Sudjelovanje u obavljanju poslova sigurnosti (vođenje evidencije o izvršenom nadzoru nad provođenjem mjera zaštite od požara na objektu Gradske uprave i Kulturnog centra);

- Praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga poslova;

- Pisanje i ostalih dopisa-akata za potrebe ovog Odjela, kopiranje i kuvertiranje pošte za otpравak te po potrebi zamjena na centrali;

- Dostava zaprimljene pošte putem Interne dostavne knjige primljene pošte unutar ovog Odjela i po potrebi dostava u druge Odjele;

- Konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grada te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Samostalno vođenje svih administrativnih poslova DVD;

- Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika;

- Za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši redovit nadzor i daje upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Uvjeti: stručni prvostupnik javne uprave, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu

Izvršitelj: 1

6. Viši referent - komunalni redar:

-kategorija - III, potkategorija – viši referent, 9. KR

Opis poslova:

- Samostalno obavljanje poslova komunalnog redarstva i nadziranje komunalnog reda, posebno:

- u svezi korištenja javne površine i pomorskog dobra (utvrđivanje, nadzor i izmjera i sl. kako vezano za poslove-potrebe komunalnog redarstva, tako i za potrebe službenika ovog odjela i drugih odjela Grada),

- Izdavanje odobrenja za prokope, skele, odlaganje građevinskog materijala i dr., te kontrola izvršenih radova, zauzimanja površine, produženja korištenja, uplate naknade i dr.

- Izdavanje obveznih prekršajnih naloga, mandatnih kazni i dr., izdavanje opomena, rješenja, naloga i dr. akata vezano za uklanjanje bespravno postavljenih naprava, objekata i sl., čišćenja uređenja privatnih parcela, kao i organiziranje i provođenje uklanjanja bespravno postavljenih naprava, te kontrola učinjenog, kao i nadzor naplate kazni;

- Zaprimanje prigovora, zahtjeva, prijava i dr., vođenje neupravnih predmeta te obavljanje odnosnih radnji i izdavanje odnosnih akata;

- Vođenje upravnog postupka, odnosno rješavanje o upravnim stvarima iz svog djelokruga;

- Predlaganje pokretanja prekršajnog postupka, uz pisanje odnosnih akata;

- Obavljanje poslova nadzora nad provedbom odredbi Odluke o nerazvrstanim cestama;

- Po potrebi obavljanje poslova u svezi zaštite kulturno-povijesne cjeline;

- Obavljanje svih drugih poslova, izdavanje akata i sl. vezanih za komunalni red, a sve u skladu s važećim zakonskim aktima i odlukama Grada;

- Po potrebi obavljanje poslova pomoćnog komunalnog izvidnika (zapisničko utvrđivanje obveznika i načina korištenja kuća za odmor radi naplate poreza, izmjera kvadrature objekata radi naplate komunalne i vodne naknade i dr.);

- Vođenje evidencija o: izvršenim izmjerama ob-

jekata za obračun komunalne i vodne naknade, izvršenim prokopima, riješenim predmetima, naplatama, raznim očevidnicima, bespravnim korisnicima površina i sl., za potrebe ovog Odjela i drugih odjela Grada;

- Samostalno utvrđivanje stanja onečišćenja okoliša, mjere za provođenje, sprječavanje i ograničavanje onečišćavanja okoliša, praćenje provođenja mjera zaštite prirodnog okoliša, životinja i bilja, praćenje crpljenja i septičkih jama, evidentiranje ilegalnih iskopa i odvoza zemlje, divljih deponija i divlje gradnje, odnosno obavljanje poslova nadzora u okviru svoje nadležnosti nad provedbom odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama, uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica te izdavanje odnosnih akata;

- Vršenje nadzora nad obavljanjem poslova prinudnog upravitelja zgrada, dimnjačarske službe, skupljanja i zbrinjavanja životinja, deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije, u svezi napuštenih, urušenih i onečišćenih objekata te izdavanje odnosnih akata u svezi s tim (nalozi, izvješća, ovjera računa i dr.), a sve u okviru svog djelokruga;

- Obavljanje poslova za potrebe Mjesnih odbora u okviru svoje nadležnosti;

- Samostalno predlaganje i pripremanje izmjena akata iz svog djelokruga rada (Odluke i sl.);

- Izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;

- Praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga poslova;

- Konstantna komunikacija i suradnja unutar upravnih odjela Grada te povremena komunikacija izvan

JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika;

- Za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši redovit nadzor i daje upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (tehničke ili društvene struke), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu

Izvršitelj: 1

7. Referent-komunalni redar:

- kategorija - III, potkategorija - referent, 11. KR

Opis poslova:

- Obavljanje poslova komunalnog redarstva i nadziranje komunalnog reda: u svezi korištenja javne površine i pomorskog dora, izdavanje odobrenja za prokope, skele i dr. te kontrola izvršenih radova, izdavanje obveznih prekršajnih naloga, mandatnih kazni i dr., uklanjanje bespravno postavljenih naprava, kao i obavljanje drugih poslova vezanih za komunalni red;

- Utvrđivanje korisnika i izmjera korištenja javnih površina i pomorskog dobra za potrebe ovog Odjela i drugih odjela Grada;

-Utvrđivanje stanja onečišćenja okoliša, mjere za provođenje, sprječavanje i ograničavanje onečišćavanja okoliša, praćenje provođenja mjera zaštite prirodnog

okoliša, životinja i bilja, praćenje crpljenja i pražnjenja septičkih jama, evidentiranje ilegalnih iskopa i odvoza zemlje, divljih deponija i divlje gradnje,

- Vršenje nadzora nad obavljanjem poslova dimnjačarske službe, skupljanja i zbrinjavanja životinja, deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, sve u okviru svog djelokruga;

- Izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;

- Konstantna komunikacija i suradnja unutar upravnih odjela Grada, te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

- Po potrebi obavljanje poslova pomoći komunalnog izvidnika (izvan turističke sezone);

- Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika;

- Za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši redoviti nadzor i daje upute za rješavanje relativno složenijih stručnih problema.

Uvjeti: srednja stručna sprema (građevinarstva, prometa, tehničke ili upravne struke), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.

Izvršitelj: 1

#### UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE

1. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje:

- I. kategorija, potkategorija-glavni rukovoditelj, 1. KR

Opis poslova:

- organizira i rukovodi, te je odgovoran za funkcioniranje rada ovog Upravnog odjela u pružanju usluga i obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga rada,

- odgovara za zakonitost rada Odjela u skladu sa zakonskim propisima i aktima tijela Grada Vodica,

-odgovoran je za praćenje i ocjenu kvalitete obavljanja poslova službenika u Odjelu, izrađuje metodološke i druge upute za rad službenika, raspoređuje radne zadatke unutar Odjela te obavlja nadzor nad radom službenika Odjela,

- obavlja najsloženije strukovne i savjetodavne poslove za potrebe gradonačelnika i pomaže gradonačelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga,

- obavlja poslove gospodarskog, imovinsko-pravnog i prostorno-planskog nadzora, sudskih i drugih upravnih postupaka, osobito postupaka javne nabave, kao i najsloženije pravne pomoći te priprema godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz obavljanje istoga,

-obavlja poticanje razvoja gospodarstva, poticanje i praćenje razvoja turizma,

-radi na osiguranju inicijalnih sredstava za razvoj poduzetničkih aktivnosti, ispitivanju mogućnosti razvoja poljoprivrede, te nadzire upravljanje poljoprivrednom imovinom na području Grada,

-vrši izradu kriterija i mjerila za korištenje i namjenu poslovnih prostora,

-obavlja poslove u svezi zaštite potrošača,

- obavlja poslove u svezi kreditiranja obrta te malog i srednjeg poduzetništva,

-nadzire i obavlja praćenje i koordinaciju rada trgovačkih društava kojih je osnivač Grad ili suvlasnik,

- sudjeluje u pripremi, te obavlja organizaciju objave i provođenja svih poslova javne nabave, kao i u donošenju plana nabave,

- kontrolira vođenje i samostalno vodi sve imovinsko pravne poslove i druge postupke u pravnom prometu nekretnina u vlasništvu Grada, kao i na pomorskom dobru na području Grada,

-organizira rad na trajnom popisu imovine u vlasništvu Grada i trajni rad na vođenju katastra nekretnina Grada i (granica) pomorskog dobra na području Grada (osim katastra vodova),

-nadzire vođenje evidencija, prikupljanje dokumentacije i upis nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišne knjige i samostalno obavlja sve predmetne postupke,

-nadzire vođenje evidencije te brigu o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada,

-Obavlja poslove u svezi upravljanja poslovnim prostorima Grada,

-sudjeluje u upravljanju javnim površinama i pomorskim dobrom (zakup, služnost i sl.),

-organizira i obavlja poslove u svezi procjenjivanja stanja imovine Grada te s tim u vezi pripremanje i poticanje drugih ulagača na ostvarenje gospodarskih projekata (javno-privatno partnerstvo, koncesije i sl.),

- vrši nadzor nad organiziranjem sudjelovanja u upravljanju prometom na području Grada ( poslovi prometnog redara, pauk službe, izdavanja obveznih prekršajnih naloga za prometne prekršaje, auto-taxi prijevoz i turistički prijevoz, promet u mirovanju-parkiranje i sl.)

-vrši nadzor nad organiziranjem praćenja i procjenjivanja stanja u prostoru, izradbi planskih i programskih dokumenata s područja prostornog i urbanističkog uređenja, te organiziranje i sudjelovanje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, kao i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,

- vrši nadzor i sudjeluje u praćenju provedbe Prostornog plana uređenja Grada i ostalih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja,

-vrši nadzor i sudjeluje u pripremi i praćenju izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture-izuzev pristupnih putova- (izrada idejnog rješenja, ishodenje lokacijske dozvole, odnosno drugog odgovarajućeg akta)

-vrši nadzor nad vođenjem i samostalno vodi i pruža pomoć u vođenju upravnih postupaka iz nadležnosti ovoga Upravnog odjela i Grada,

- vrši nadzor nad obavljanjem i pruža pomoć u obavljanju pravnih poslova prisilne naplate potraživanja i prekršajnih postupaka,

- pruža pravnu pomoć trgovačkim društvima čiji osnivač je Grad Vodice,

- prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Eu-

ropske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata,

- sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti,
- sudjeluje u obavljanju poslova sigurnosti,
- prati zakone i druge propise iz oblasti koje su u nadležnosti Odjela,
- predlaže akte iz nadležnosti Odjela gradonačelniku i Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene propisima Gradskog vijeća kao i poslove po nalogu gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća,
- predlaže nove ideje, inovacije, i sl. iz nadležnosti ovog Upravnog odjela,
- za svoj rad i rad svih djelatnika odjela odgovoran je gradonačelniku,

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,

Izvršitelj : 1

2. Savjetnik za imovinsko pravna pitanja, europske fondove i gospodarstvo:  
- II. kategorija, potkategorija- savjetnik, 5. KR

Opis poslova:

- vodi složenije upravne postupke iz domene Odjela i Grada, te pruža pravnu pomoć i savjete u vođenju upravnih postupka, osobito nakon ulaganja žalbi, u svim odnosnim postupcima na nivou Odjela i Grada,
- prati propise i obavlja poslove pravnih analiza i pripreme odluka gradonačelnika i Gradskog vijeća u svezi imovinsko-pravnih pitanja, kao i poljoprivredne imovine i s time u svezi izrađuje odnosne programe glede državne imovine, kao i glede gospodarstva na području Grada,
- zastupa Grad u imovinsko-pravnim postupcima pred nadležnim tijelima i vodi poslove darovanja (pristupnih putova) iz domene Odjela, te prati odnosne propise radi njihove primjene,
- prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga ovoga Odjela i Grada za financiranje iz sredstava europskih fondova i Proračuna RH-a, te organizira i planira u suradnji s drugim Odjelima Grada, prijave na odnosne natječaje i popunjava obrasce, tj. prikuplja dokumentaciju za prijavu na iste,
- obavlja sve poslove u svezi vođenja evidencije i upisa nekretnina Grada u zemljišne knjige, odnosno vrši rad na trajnom popisu imovine-katastru nekretnina, te upravljanja imovinom,
- daje pravne savjete u svezi vođenja svih sudskih postupaka glede zaštite interesa Grada,
- sudjeluje u obavljanju društvenih djelatnosti (poslovi sigurnosti i zaštite),
- sudjeluje u pružanju pravne pomoći i savjeta, te pomaže pri vođenju administrativnog dijela poslova prometa (pripreme općih akata, poslovi auto-taxi prijevoza

i dr. prijevoza, vođenje odnosnih upravnih i sudskih postupaka i sl.),

- sudjeluje u pružanju pravne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu Grada i ustanovama kojih je Grad osnivač,
- izrađuje prijedloge odgovora na pravna pitanja i prijedloge što su upućeni Odjelu, gradonačelniku i Gradskom vijeću,
- obavlja i druge savjetodavne i stručne poslove,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela, koji u tome smislu vrši češći nadzor i daje opće i specifične upute

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

3. Savjetnik za prostorno planiranje i gospodarstvo:  
-II. kategorija, potkategorija-savjetnik, 5. KR

Opis poslova:

- daje stručna objašnjenja i savjete glede odnosnih akata i izdaje i priprema pročelniku, odnosno gradonačelniku, za izdavanje: obavijesti, potvrde, suglasnosti, punomoći i druge akte iz područja prostornog uređenja koji su u nadležnosti Grada,
- prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga ovoga Odjela i Grada za financiranje putem programa EU, RH-a i dr. u suradnji s drugim Odjelima Grada,
- sudjeluje i daje stručne savjete u svim poslovima evidencije imovine,
- prati i procjenjuje stanje u prostoru, te daje stručna tumačenja i savjete glede istoga,
- radi na izradbi planskih i programskih dokumenata s područja prostornog i urbanističkog uređenja, te organiziranju i sudjelovanju u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, kao i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada, kao i savjetuje pročelnika, odnosno gradonačelnika i Gradsko vijeće glede istoga,
- radi na vođenju evidencije i čuvanju svih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, te dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada, te pruža stručnu pomoć i savjete glede istoga,
- priprema i prati izradu dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture- izuzev pristupnih putova- (izrada idejnog rješenja, ishodenje lokacijske dozvole, odnosno drugog odgovarajućeg akta), te osobito daje stručne savjete glede istoga,
- daje stručna tumačenja i obavlja poslove u svezi unapređenja stanja gospodarstva i to svih grana osobito

poljoprivrede (poljoprivrednih programa raspolaganja državnom imovinom i sl.),

- obavlja organizaciju i sve stručne poslove u svezi zaštite kulturne baštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela, koji u tome smislu vrši češći nadzor i daje opće i specifične upute

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

4. Viši referent za javnu nabavu, imovinu, prostorno planiranje i gospodarstvo:

- III. kategorija, potkategorija-viši referent, 9. KR

Opis poslova:

- samostalno obavlja pripremanje i pisanje svih akata, te organizaciju, u suradnji sa pročelnikom i drugim Odjelima Grada, obavljanja svih poslova javne nabave i to od pripreme i izrade Plana nabave za tekuću godinu i pripadajuće dokumentacije za nadmetanje, preko on-line objava, do pripreme odnosnih ugovora,
- vođenja Registra ugovora javne nabave i pregleda ugovora o javnoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi, kao i objava i ažuriranje odnosnih akata javne nabave na web stranice Grada
- sudjeluje u radu Povjerenstva za javnu nabavu kao član tima,
- pripremanje postupaka javne nabave i pisanje svih akata, kao i sudjelovanje u radu Povjerenstva za javnu nabavu za sva trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada i ustanova kojih je Grad osnivač,
- samostalno obavlja i sudjeluje u svim postupcima u svezi imovine Grada, kao i glede evidencije imovine, te priprema odnosne akte za pročelnika, gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- samostalno vodi i sudjeluje u evidenciji sudskih postupaka u kojima sudjeluje Grad i sl. evidencijama, kao i u pripremanju zaključaka i sporazuma iz istoga područja i drugih područja iz domene Odjela,
- samostalno priprema i sudjeluje u izdavanju obavijesti-potvrde iz područja prostornog uređenja koji su u nadležnosti Grada (o namjeni zemljišta i sl.), te i u svim drugim poslovima iz istog područja (ishođenje lokacijskih dozvola za pristupne putove i dr.),
- samostalno vodi i sudjeluje u vođenju svekolike evidencije i druge poslove u svezi gospodarstva,
- sudjeluje u poslovima prometa
- izrada izvješća iz svog djelokruga rada
- praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga poslova
- konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grada, te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
- sudjeluje u obavljanju poslova Tajništva i to

osobito poslova pisanja i uređivanja zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i ostalih tijela Grada, te zamjene na protokolu Grada,

- obavlja poslove prepisivanja akata za potrebe pročelnika Odjela, te kopiranja i otpravka pošte za Odjel
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela, koji u tome smislu vrši redovan nadzor i davanje uputa za rješavanje relativno složenih stručnih problema

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik tehničke ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

5. Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i gospodarstvo:

- II. kategorija, potkategorija-viši stručni suradnik, 6. KR

Opis poslova:

- izdaje i priprema gradonačelniku za izdavanje: obavijesti, potvrde, suglasnosti, punomoći i druge akte iz područja prostornog uređenja koji su u nadležnosti Grada,
- prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga ovoga Odjela i Grada za financiranje putem programa EU, RH-a i dr. u suradnji s drugim Odjelima Grada,
- sudjeluje u svim poslovima evidencije imovine,
- prati i procjenjuje stanje u prostoru,
- radi na izradbi planskih i programskih dokumenata s područja prostornog i urbanističkog uređenja, te organiziranju i sudjelovanju u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, kao i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,
- radi na vođenju evidencije i čuvanju svih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, te dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,
- priprema i prati izradu dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove u svezi unapređenja stanja gospodarstva i to svih grana osobito poljoprivrede (rad na poljoprivrednim programima raspolaganja državnom imovinom i sl.),
- obavlja sve poslove u vezi zaštite kulturne baštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

6. Stručni suradnik za prostorno planiranje i gospodarstvo:

III kategorija, potkategorija: stručni suradnik, 9 KR

Opis poslova:

- sudjeluje u provedbi aktivnosti vezanih za razvoj nerazvrstanih prometnica,

- sudjeluje u obavljanju poslova prikupljanja podataka u upravnim predmetima u kojima je Grad Vodice stranka u odnosnim postupcima, a koji su u nadležnosti

Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Šibensko-kninske županije glede neposredne provedbe dokumenata prostornog uređenja,

- sudjeluje u obavljanju poslova u svezi unapređenja stanja gospodarstva,

- sudjeluje u radu na Poljoprivrednom programu raspolaganja državnom imovinom na području Grada Vodica,

- sudjeluje u obavljanju poslova u svezi zaštite kulturne baštine na području Grada Vodica,

- sudjeluje u prikupljanju, obradi i čuvanju informacija o postojećoj planskoj i drugoj dokumentaciji u svezi prostora i ostaloj dokumentaciji Odjela,

- sudjeluje u izradi potrebnih evidencija i čuvanju dokumenata iz područja poslova prostornog uređenja i ostalih poslova Odjela,

- daje suglasnosti i mišljenja za regulaciju prometa na nerazvrstanim cestama na području Grada Vodica,

- prati i analizira stanje iz djelokruga Odjela i o istom podnosi izvješće,

- obavlja i vodi upravne postupke koji se odnose na uređenje i organizaciju prometa i cesta, a koji su stavljeni u nadležnost jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i predviđeni su zakonima i drugim propisima (iz domene prometnog redara, autotaksi prijevoza i sl.)

- obavlja sve administrativne poslove i poslove prijepis, umnožavanja i kuvertiranja za potrebe Odjela

i Grada,

- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Odjela.

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik (upravno pravne struke), najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.

Izvršitelj: 1

7. Referent-prometni redar:

- III. kategorija, potkategorija-referent, 11. KR

Opis poslova

- obavlja sve poslove prometnog redarstva sukladno pozitivnim propisima RH-a i Grada Vodica,

- obavlja poslove u svezi pauk prijevoza,

- obavlja poslove u svezi prometa u mirovanju,

- izdaje obvezne prekršajne naloge, mandatne kazne i dr., te vodi odnosne upravne postupake,

- pruža pomoć komunalnom redarstvu Grada i

u poslovima komunalnog izvidnika (osobito izvan turističke sezone),

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela,

Uvjeti: srednja stručna sprema tehničke, građevinske i dr. struke, položen ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova prometnog redara, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

## TAJNIŠTVO GRADA

1. Pročelnik upravnog tijela-Tajnik Grada: I. kategorija, potkategorija-glavni rukovoditelj, 1. KR

Opis poslova

- upravlja Tajništvo i koordinira rad Tajništva s drugim upravnim tijelima,

- proučava i stručno obrađuje sva pitanja u vezi s radom Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,

- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Tajništva za Gradsko vijeće, Gradonačelnika

i njihovih radnih tijela kada radna tijela sudjeluju u pripremi sjednica i priprema materijale za sjednicu Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, te u suradnji s predsjednicima tih tijela brine oko izrade, objave, ispravke i arhiviranja akata i zapisnika Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela,

- surađuje u izradi akata iz područja ustroja lokalne samouprave,

- rješava upravne stvari iz područja radnih odnosa svih upravnih tijela Grada,

- referent je za prava na pristup informacijama,

- vodi personalne dosjee službenika i namještenika,

- nadzire rad glede društvenih djelatnosti, pisarnice i arhive, te održavanja prostorija,

- provodi postupak osnivanja i izbora mjesnih odbora, surađuje sa mjesnim odborima te ostalim upravnim tijelima Grada u svezi rješavanja problematike rada mjesnih odbora,

- surađuje sa ustanovama u vlasništvu Grada,

- brine o ažuriranju sadržaja web stranice Grada,

- temeljem sustava FMC osoba je koja je zadužena za nepravilnosti,

- prati sve propise iz djelokruga upravnih tijela Grada,

- predlaže nove ideje, inovacije, i sl. iz nadležnosti upravnog tijela,

- obavlja i druge poslove koje mu odredi Gradonačelnik,

- za svoj rad i rad svih djelatnika odjela odgovoran je Gradonačelniku,

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,

Izvršitelj : 1

2. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i opće poslove:

- II. kategorija, potkategorija- Viši stručni suradnik, 6. KR

Opis poslova:

- obavlja sve poslove u svezi: socijalne skrbi, brige o djeci-predškolski odgoj, odgoju i osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju (stipendije), zaštiti od požara, vatrogastva, civilne zaštite, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sport i tehničke kulture,

- obavlja upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Vodice ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedine ustanove nije u nadležnosti drugog upravnog tijela gradske uprave (priprema nacrti akata za predstavničko i izvršno tijelo, evidencije i sl.)

- obavlja upravne, stručne, informatičke i druge poslove koji se odnose na opću upravu, uredsko poslovanje, mjesnu samoupravu, upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi dužnosnika, službenika i namještenika gradske uprave, zaštita na radu),

- pružanje stručne i administrativne potpore u provođenju izbora (lokalne i državne razine), poslovi u

svezi ostvarivanja prava vijeća nacionalnih manjina,

- vodi upravne i ovršne postupke iz područja svog djelokruga, kao i djelokruga svih upravnih odjela Grada,

- vodi postupak za procjenu štete i naknadu iste vezano za elementarne nepogode,

- predlaže akte vezano za radno vrijeme i buku ugostiteljskih objekata te postupka po njima,

- sastavlja ugovore iz nadležnosti tajništva,

- proučava i prati zakonske propise kao i ostale podzakonske akte koji se odnose na društvene djelatnosti,

- obavlja poslove glasnogovornika Grada i sudjeluje u organizaciji i prati manifestacije u gradu,

- prati realizaciju odluka i zaključaka iz nadležnosti Tajništva, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela,

Uvjeti: magistar struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu

Izvršitelj : 1

3. Administrativni tajnik-arhivar: III. kategorija, potkategorija-referent, 11. KR

Opis poslova

- obavlja sve uredske poslove u pisarnici: zaprimanje, razvrstavanje i raspoređivanje pošte, upisivanje akata u upisnik predmeta upravnog postupka ili u urudžbeni zapisnik po sustavu brojevanja oznaka,

- vodi propisane očevidnike iz uredskog poslovanja te vrši upis i dostavu akata u rad putem interne dostavne knjige;

- obavlja poslove vezane za otpremu akata: kopiranje, kuvertiranje i upisivanje pošte u dostavnu knjigu za poštu ili dostavnu knjigu za mjesto;

- brine o pismohrani i obavlja sve poslove vezane za registraturnu i arhivsku građu: čuvanje, korištenje arhivske građe, odabiranje, izlučivanje i uništavanje arhivske građe;

- vodi brigu o pečatima i njihovoj upotrebi;

- uspostavlja telefonske veze putem kućne centrale, te šalje, zaprima i uručuje telefax poruke;

- vrši prijepise i umnožavanje akata i drugog materijala za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, predsjednika gradskog vijeća i tajnika;

- vrši umnožavanje i otpremu materijala i poziva za sastanke Gradskog vijeća, Gradonačelnika, radnih tijela, i novinare;

- brine o prijemu stranaka i gostiju: izrađuje protokol prijema i boravka gostiju i uzvanika, organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe dužnosnika, sudjeluje u organizaciji prigodnih svečanosti te obavlja i druge slične poslove;

- nabavlja, priprema i poslužuje napitke za sjednice Gradskog vijeća i prijeme kod gradonačelnika i slično;

- vodi brigu o nabavi, zaprimanju i izdavanju potrošnih i drugih materijala za potrebe Grada;

- obavlja kadrovske i druge poslove vezano za poslove prijave i odjave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, upis radnog staža i zaključivanje radne knjižice za dužnosnike, službenike i namještenike Grada;

- obavlja poslove prepisivanja i umnožavanja akata i materijala za Tajništvo,

- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i tajnika Grada;

- za svoj rad odgovoran je Tajniku,

Uvjeti: srednja stručna sprema (birotehničke, upravne ili druge društvene struke), položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu,

Izvršitelj : 1

4. Domar, kurir, vozač, komunalni izvidnik: IV. kategorija, namještenik II. potkategorije, 1. razine, 11. KR

Opis poslova:

- obavlja manje popravke,

- obavlja poslove otpreme i dopreme pošte,

- vrši osobnu dostavu poziva i materijala za potrebe Gradskog vijeća i radnih tijela, Gradonačelnika i radnih tijela, Zamjenika gradonačelnika, te upravnih tijela,

- poslove umnožavanja materijala,

- obavlja poslove vozača službenog vozila i brine o održavanju vozila,

- poslovi na terenu glede izmjere objekata i dr. za obračun gradskih prihoda,

- poslovi u djelokrugu radnog mjesta za proračunske korisnike,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Tajnik,
- za svoj rad odgovoran je Tajniku,

Uvjeti: srednja stručna sprema (tehničkog, industrijskog ili obrtničkog smjera), položen ispit za vozača „B“ kategorije,

Izvršitelj : 1

5. Spremač:

- IV. kategorija, namještenik II. potkategorije, 2. razine, 13. KR

Opis poslova:

- obavlja poslove čišćenja uredskih prostora i okoliša zgrade Gradske uprave, Kulturnog centra i dr. zgrada u vlasništvu Grada,
- otvara i zatvara navedene zgrade,
- vrši nabavku higijenskih potrepština po odobrenju pročelnika,
- obavlja druge poslove koje mu odredi Tajnik,
- za svoj rad odgovoran je Tajniku,

Uvjeti: niža stručna sprema ili osnovna škola,

Izvršitelja : 2

6. Portir-čuvar:

- IV. kategorija, potkategorija- Namještenici II. , 12. KR

Opis poslova:

- obavlja poslove vratara i nadzora ulaza u poslovnu zgradu,
- vodi evidenciju o ulasku stranaka i drugih posjetitelja u poslovne prostorije Grada,
- upućuje stranke na nadležne službenike,
- prati dolazak i odlazak službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada na posao i s posla (u i iz zgrade),
- prati pridržavanje službenika i namještenika obveze uredne evidencije ulaska i izlaska, tj. dolaska na rad i odlaska s rada, kao i povremenih izlazaka s rada tijekom radnog vremena, kao i vođenje evidencije (zabilješke) o prekršiteljima i uredno izvješćivanje pročelnika upravnih tijela kojima ti službenici odnosno namještenici pripadaju, odnosno gradonačelnika kad se radi o pročelnicima, o istom,
- provjerava unošenje i iznošenje stvari i opreme iz zgrade i u zgradu,
- obavlja službenu telekomunikaciju- poslovi telefoniste (javljanje, spajanje poziva, davanje određenih informacija),
- pomaže u umnožavanju materijala-dokumenata, te kuvertiranju raznih pismena koje Grad šalje fizičkim ili pravnim osobama,
- obavlja poslove redara pri održavanju priredbi u organizaciji Grada,
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i gradonačelnika.

Uvjeti: Srednja stručna sprema

Izvršitelj : 1

## 23

Na temelju članka 42. točke 35. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11, 04/13 i 09/13-Pročišćeni tekst), članka 35. Stavka 2. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica(Broj: 02/11) i članka 7. stavak 1. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/11), Gradonačelnik Grada Vodica daje

### SUGLASNOST na dopunu Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica

1. Daje se suglasnost na dopunu Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 03/12), koju je Upravno vijeće donijelo na 3. sjednici od 11. svibnja 2012. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njen sastavni dio.

2. Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 012-03/14-01/01  
URBROJ: 2182/04-03/01-14-2  
Vodice, 04. 02. 2014.

GRAD VODICE

GRADONAČELNIK  
Branka Juričev-Martinčev, v.r.

## 24

Na temelju članka 42. točke 35. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11, 04/13 i 09/13-Pročišćeni tekst) i članka 6. točke 2. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/94, 2/10, 8/10, 8/13 i 9/13), Gradonačelnik Grada Vodica daje

### SUGLASNOST na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice koji je Upravno vijeće donijelo 19. veljače 2014. godine te se



prilaže ovoj Suglasnosti i čini njen sastavni dio.

2. Ova suglasnost objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 601-02/14-01/01  
URBROJ: 2182/04-04/01-14-2  
Vodice, 24. ožujka 2014.

GRAD VODICE

GRADONAČELNIK  
Branka Juričev-Martinčev, v.r.

## 25

Na temelju članka 42. točke 35. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 09/09, 09/11, 04/13 i 09/13-Pročišćeni tekst) i članka 6. točke 2. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/94, 2/10, 8/10, 8/13 i 9/13), Gradonačelnik Grada Vodica daje

### **SUGLASNOST na Kurikulum Dječjeg vrtića „Tamaris” Vodice za 2013./2014. pedagošku godinu**

1. Daje se suglasnost na Kurikulum Dječjeg vrtića „Tamaris” Vodice za 2013./2014. pedagošku godinu koji je Upravno vijeće donijelo 19. veljače 2014. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njen sastavni dio.

2. Ova suglasnost objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 601-02/14-01/02  
URBROJ: 2182/04-04/01-14-2  
Vodice, 24. ožujka 2014.

GRAD VODICE

GRADONAČELNIK  
Branka Juričev-Martinčev, v.r.

## **IV. OPĆINA BIŁICE OPĆINSKI NAČELNIK**

### 2

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine”, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 37. Statuta Općine Biłice («Službeni vjesnik Šibenskogninske županije», broj 10/09, 5/13 i 8/13.),

Općinski načelnik Općine Biłice, dana 18. ožujka 2014. godine, donosi

### **PRAVILNIK o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Biłice kao javnog naručitelja, ovim se Pravilnikom uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

##### Članak 2.

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kuna provode se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

##### Članak 3.

U provedbi postupaka bagatelne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

##### Članak 4.

Postupci nabave roba, radova i usluga iz članka 1. ovog Pravilnika moraju biti u skladu sa Planom nabave.

##### Članak 5.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili Ugovora o javnoj nabavi za nabavu roba, usluga i radova u smislu ovog Pravilnika i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

#### II. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

##### Članak 6.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavan-

jem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik.

Iznimno kada se radi o specifičnom predmetu nabave (nabava nefinancijske imovine, intelektualne i osobne usluge i sl.), odnosi između Općine Bilice kao javnog naručitelja i izvršitelja urediti će se Ugovorom.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: javnom naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu/dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica može sadržavati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave, ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama obavezno se vodi evidencija.

### III. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN DO 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE, TE DO 500.000,00 KN ZA RADOVE

#### Članak 7.

Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, te do 500.000,00 kn za radove započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka nabave.

Odluka o pokretanju postupka nabave sadrži najmanje slijedeće podatke: naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave prema Planu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, osobe koje provode postupak nabave (u daljnjem tekstu: ovlašteni predstavnici javnog naručitelja) i popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude (ako je primjenjivo).

#### Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, te do 500.000,00 kn za radove provode ovlašteni predstavnici javnog naručitelja koje za svaki pojedini postupak nabave imenuje odgovorna osoba javnog naručitelja Odlukom iz članka 7. ove Odluke.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja imaju slijedeće obveze i ovlasti:

-priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),

-provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda i sastavljanje Zapisnika, pregled i ocjena ponuda i sastavljanje Zapisnika),

-utvrđivanje prijedloga Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja, Općinski načelnik Općine Bilice donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

#### Članak 9.

Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, te do 500.000,00 kn za radove provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zaštita isključivih prava i sl.), poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (slovima: jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda objavljuje se i na internetskim stranicama Općine Bilice.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 (slovima: deset) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

#### Članak 10.

U pozivu za dostavu ponuda javni naručitelj može odrediti razloge za isključenje ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, financijske, tehničke i stručne) te vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 11.

Postupak bagatelne nabave može se poništiti ako:  
-postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije,

-postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Postupak bagatelne nabave mora se poništiti ako:  
-nije pristigla nijedna ponuda,  
-nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, Općinski načelnik Općine Bilice bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

#### Članak 12.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmetu nabave, naziv ponuditelja čija je

ponuda odabrana za sklapanje Ugovora, cijenu nabave bez PDV-a, razloge isključenja ponuditelja, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe.

#### Članak 13.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom Vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA : 404-01/14-01/1  
URBROJ : 2182/19-14-1  
Bilice, 18. ožujka 2014.

OPĆINA BILICE

NACELNIK  
Josip Čaleta, v.r.

### V. OPĆINA CIVLJANE OPĆINSKO VIJEĆE

#### 19

Na temelju članka 23. Stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 32. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 9/09, 3/11, 4/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Civljane na 5. sjednici, od 13. ožujka 2014. godine, donosi

#### **O D L U K U** **o Izmjenama i dopunama Odluke** **o komunalnoj naknadi** **Općine Civljane**

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/07), u članku 10. stavak 8. mijenja se i glasi:

„ Za II ZONU – koeficijent 0,45“

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-03/14-01/1  
URBROJ: 2182/13-01-14-01  
Civljane, 13. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
Vesna Gutić, v. r.

#### 20

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 32. Statuta Općine Civljane („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09, 3/11, 4/13 i 5/13), Općinsko vijeće Općine Civljane na 5. sjednici, od 13. ožujka 2014. godine, donosi

#### **ODLUKU** **o izmjenama i dopunama Odluke** **o komunalnim djelatnostima koje će se** **obavljati na temelju koncesije**

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati na temelju koncesije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/11 ), u članku 2. dodaje se stavak 4. koji glasi:

“- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda ( odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih sabirnih jama)“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA: 021-01/14-01/1  
URBROJ: 2182/13-02-14-1  
Civljane, 13. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE CIVLJANE

PREDSJEDNIK  
Vesna Gutić, v. r.

**VI.  
OPĆINA KIJEVO  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08 i 25/12) i članka 83. Statuta Općine Kijevo („Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije“ broj 08/09 i 05/13) Općinsko vijeće Općine Kijevo na 6. sjednici od dana 27.03.2014.godine, donosi

**ODLUKU  
o raspodjeli rezultata za 2013. godinu**

**Članak 1.**

Stanja utvrđena na računima podskupine 922-višak/manjak prihoda na dan 31. 12. 2013. godine iznose:

92211 - Višak prihoda poslovanja	4.405.669,00 kn
92222 - Manjak prihoda od nefinancijske imovine	4.472.028,00 kn
92213 – Višak prihoda od fin. imovine	50.543,00 kn

**Članak 2.**

Viškom prihoda poslovanja pokriva se iskazani manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 4.405.669,00 kuna, viškom prihoda od financijske imovine pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 50.543,00 kuna, a manjak prihoda od nefinancijske imovine od 15.816,00 pokriven će se u narednoj poslovnoj godini.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:400-06/14-01/01  
URBROJ:2182/15-01-14-05  
Kijevo, 27.03.2014.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO**

**PREDSJEDNIK**  
Ante Jurić-Grgić, v.r.

**2**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kijevo („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na 6.sjednici, od 27.03.2014. godine, donosi

**ODLUKU  
o kreditnom zaduženju  
Općine Kijevo**

**Članak 1.**

Odobrava se kratkoročno kreditno zaduženje Općine Kijevo za iznos od 300.000,00 kuna kod za to izabrane poslovne banke, na rok otplate do godinu dana.

**Članak 2.**

Kreditna sredstva iz članka 1. ove odluke koristit će se za održavanje tekuće likvidnosti i podmirenja dospjelih obveza prema dobavljačima.

Sredstva za povrat kredita osigurati će se Proračunom ravnomjerno tijekom tekuće i slijedeće proračunske godine.

**Članak 3.**

Obvezuje se općinski Načelnik da provede postupak javne nabave za izbor najpovoljnijeg ponuđača kreditnog zaduženja.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se Ivan Stjepan Bajan, načelnik Općine Kijevo da zaključi Ugovor o kratkoročnom Zaduzenju s najpovoljnijim ponuđačem .

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 403-01/14-01/06  
URBROJ: 2182/15-01/14-10  
Kijevo, 27.03.2014.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO**

**PREDSJEDNIK**  
Ante Jurić-Grgić, v.r.

**3**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04), 38/09, 79/09, 49/11. i 144/12) i članaka 83. i 84. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 08/09 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27.03.2014 godine donosi

**IZVJEŠĆE  
o izvršenju Programa  
gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture na području Općine Kijevo  
za 2013. godinu**

## Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 21.12.2012. godine, a izmjene i dopune na sjednici od 12.12.2013. godine.

## Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2013. godinu ostvaren je kako slijedi:

Red.br.	Naziv objekta	Planirano 2013.	Izmjene	Izvršeno 2013.
1.	Izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta	4.000.000,00	+ 273.750,00	4.273.750,00
2.	Izgradnja groblja	200.000,00	0,00	0,00
3.	Modernizacija javne rasvjete	20.000,00	0,00	0,00
4.	Dodatna ulaganja u OŠ Kijevo	0,00	+ 198.300,00	198.300,00
UKUPNO:		4.220.000,00	472.050,00	4.472.050,00

## Članak 3.

Ovo izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 363-01/14-01/06  
Ur.broj: 2182/15-01/14-06  
Kijevo, 27.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIEVO

PREDSJEDNIK  
Ante Jurić-Grgić, v.r.

## 4

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04), 38/09, 79/09., 49/11. i 144/12.) i članaka 83. i 84. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 08/09 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Kijevo, na svojoj 06. sjednici održanoj dana 27.03.2014. godine donosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa**  
**održavanja komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Kijevo za 2013. godinu**

## Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 21.12.2012. godine a izmjene i dopune na sjednici 12.12.2013. godine.

## Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kijevo za 2013. godinu ostvaren je kako slijedi:

Red.br.	Naziv objekta	Planirano 2013.	Izmjene	Izvršeno 2013.
1.	Čišćenje komunalnog otpada sa divljih odlagališta	35.000,00	- 29.000,00	6.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	40.000,00	-34.750,00	5.250,00
3.	Održavanje javne rasvjete	30.000,00	- 19.000,00	11.000,00
UKUPNO:		105.000,00	- 82.750,00	22.250,00

Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

PREDSJEDNIK  
Ante Jurić-Grgić v.r.

Klasa: 363-01/14-01/06  
Ur.broj: 2182/15-01/14-07  
Kijevo, 27.03.2014.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO**

PREDSJEDNIK  
Ante Jurić-Grgić v.r.

**6**

Na temelju članka 124. i 125. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Kijevo «Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 08/09 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 6. sjednici, održanoj 27.03.2014. godine, donosi

**5**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kijevo («Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije» broj 08/09 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Kijevo na svojoj 6. sjednici održanoj dana 27.03.2014. godine donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvatanju Financijskog izvješća  
Komunalnog društva «Kijevo» d.o.o za  
poslovnu  
2013. godinu**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Komunalnog društva «Kijevo» d.o.o Kijevo za poslovnu 2013. godinu.

2. Izvješće iz stavka 1. čini sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objaviti će se u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

Klasa: 021-05-/14-01/06  
Ur.broj: 2182/15-01/14-08  
Kijevo, 27.03.2014.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO**

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju  
Proračuna Općine Kijevo za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Općine Kijevo za 2013. godinu koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj zaključak objaviti će se u «Službenom vjesniku Šibensko – kninske županije».

KLASA: 400-08/14-01/06  
URBROJ: 2182/15-01/14-04  
U Kijevu, 27.03.2014.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KIJEVO**

PREDSJEDNIK  
Ante Jurić-Grgić v.r.

**VII.  
OPĆINA KISTANJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**1**

Na temelju članka 209. Stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13.,

14/14) i članka 32. Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09., 15/10., 4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje, na 5. sjednici, od 04. ožujka 2014. g., donosi

### **ODLUKU o izmjeni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage odredbe Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/11., 3/12.), u dijelu koji se odnosi na uvođenje, obračun i naplatu naknade za priključenje te prekršajne odredbe, radi usklađenja sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13., 14/14).

#### Članak 2.

U članku 1. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine brišu se riječi: „naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje“ te riječi: „prekršajne odredbe“.

#### Članak 3.

U članku 5. stavci 6 i 7. brišu se.

#### Članak 4.

U članku 8. stavku 3. alineja 4. briše se.

#### Članak 5.

U članku 9. stavak 6. briše se.

#### Članak 6.

U članku 10. brišu se riječi „ili je nadležno tijelo izdalo uvjerenje iz članka 9. stavka 6. ove odluke“.

#### Članak 7.

Cijela glava V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE, glava VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE, glava VIII. UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA, glava X. PREKRŠAJNE ODREDBE, brišu se. Glava VII. postaje glava V., glava IX. postaje glava VI., glava XI. Postaje glava VII.

#### Članak 8.

Članak 31. briše se.

#### Članak 9.

U članku 19. iza broja „12“, briše se riječ: „i 19.“

#### Članak 10.

U cijelom tekstu Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/11., 3/12.), iza riječi: „Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima“, brišu se riječi: „Narodne novine“, broj 21/09 i 57/10.

#### Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-02/14-01/3

URBROJ:2182/16-01-14-1

Kistanje, 04. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v.r.

## 2

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13), članka 32 Statuta Općine Kistanje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/09., 15/10., 4/13), Plana gospodarenja otpadom Šibensko-kninske županije („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 15/07) i Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje za razdoblje 2010-2017. g. („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 6/11), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 5. sjednici, od 04. veljače 2014. g., donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kistanje za 2013. godinu**

1. Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Kistanje o provedbi Programa gospodarenja otpadom na području općine Kistanje za 2013. g. ,KLASA:351-01/13-01/6,URBROJ:2182/16-03/1-13-1, od 31. prosinca 2014. g.

2. Izvješće iz točke 1. dostavit će se Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na internetskoj stranici Općine Kistanje [www.kistanje.hr](http://www.kistanje.hr)

3. Ovaj Zaključak sastavni je dio Izvješća iz točke 1. ovog Zaključka.

KLASA: 021-01/14-01/2

URBROJ: 2182/16-01-14-1

Kistanje, 04. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v.r.

**3**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09, 15/10.,4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 5.sjednici od 04. ožujka 2014.g., donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o verifikaciji prijave projekta za sredstva iz EU fondova**

1. Verificira se prijava projekta pod nazivom „Uređenje Centra za posjetitelje Nacionalnog parka „Krka” u Kistanjama i uređenje centra Kistanje (Trg P.Preradovića i Trg sv.Nikole) Kistanje na Poziv MR-RFEU za dostavu projektnih prijedloga –Shema dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu, oznaka broj:RC.1.1.05.

2. Izrada projektno-tehničke i druge dokumentacije za izvršenje točke 1.ovog Zaključka financira se sredstvima iz Proračuna Općine Kistanje za 2014.g.

3. Zaključak objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije” i na internetskim stranicama Općine Kistanje www.kistanje.hr

KLASA:021-01/14-01/3  
URBROJ:2182/16-01-14-1  
Kistanje , 04.ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v.r.

**4**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09, 15/10.,4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 5.sjednici od 04. ožujka 2014.g., donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o verifikaciji izrade Studije izvedivosti i Analize troškova i koristi za prenamjenu zgrade ex.osnovne škole u Biovičinom Selu u Dom za stare i nemoćne**

1. Verificira se pokretanje postupka općinskog načelnika za izradu Studije izvedivosti i Analize troškova i koristi prenamjene zgrade ex. Osnovne škole u Biovičinom Selu u potencijalni Dom za stare i nemoćne.

2. Izrada projektno-tehničke i druge dokumentacije za izvršenje točke 1.ovog Zaključka financira se sred-

stvima iz Proračuna Općine Kistanje za 2014.g.

3. Zaključak objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije” i na internetskim stranicama Općine Kistanje www.kistanje.hr

KLASA:021-01/14-01/4  
URBROJ:2182/16-01-14-1  
Kistanje , 04.ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJE

PREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v.r.

**5**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/07, 79/07, 38/08 i 127/10), i članka 32. Statuta Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 8/09, 15/10.,4/13), Općinsko vijeće Općine Kistanje na 5.sjednici od 04. ožujka 2014.g., donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za 2013.g. i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kistanje za 2014.g.**

I.

Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kistanje za 2013.godinu .

II.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kistanje za 2014.g.

III.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kistanje za 2013.g. i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kistanje u 2014. g. objavit će se na internetskoj stranici Općine Kistanje www.kistanje.hr i čine sastavni dio ovog Zaključka.

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA:810-03/14-01/3  
URBROJ:2182/16-01-14-1  
Kistanje , 04.ožujka 2014.



OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KISTANJEPREDSJEDNIK  
Marko Sladaković, v.r.VIII.  
OPĆINA MURTER-KORNATI  
OPĆINSKO VIJEĆE

## 1

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08. i 136/12.), i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 4/13) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2013. godine donosi

PRORAČUN  
OPĆINE MURTER-KORNATI ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE  
ZA 2015. I 2016. GODINU

## Članak 1.

Proračun Općine Murter-Kornati za 2014. godinu sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja te projekcije za 2015. i 2016. godinu

## OPĆI DIO

Šifra izvora		Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	11.295.000	11.500.000	12.390.000
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	7.100.000	7.000.000	7.164.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.615.000	4.000.000	4.710.000
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>				
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	580.000	500.000	500.000
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>				
<b>9 Vlastiti izvori</b>				
Raspoloživa sredstva iz pred.godine				
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	11.295.000	11.500.000	12.390.000
61	Prihodi od poreza	5.400.000	5.550.000	5.700.000
611	Porez i pririz na dohodak	2.300.000	0	0
613	Porez na imovinu	2.500.000	0	0
614	Porez na robu i usluge	600.000	0	0
63	Pomoći	1.200.000	1.300.000	1.900.000
633	Pomoći iz proračuna	900.000	0	0
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	300.000	0	0
64	Prihodi od imovine	1.360.000	1.410.000	1.460.000

641	Prihodi od financijske imovine	10.000	0	0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.350.000	0	0
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po pos.propisima i nakn.	2.905.000	2.910.000	3.000.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	255.000	0	0
652	Prihodi po posebnim propisima	300.000	0	0
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.350.000	0	0
BROJ KONTA	<b>VRSTA PRIHODA/IZDATAKA</b>	<b>Plan 2014.</b>	<b>Projekcija 2015.</b>	<b>Projekcija 2016.</b>
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
66	Prihodi poslovanja	250.000	180.000	180.000
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	100.000	0	0
663	Donacije od fizičkih i pravnih osoba	150.000	0	0
68	Kazne	180.000	150.000	150.000
681	Kazne i upravne mjere	180.000	0	0
7	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva	0	0	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine	0	0	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.100.000</b>	<b>7.000.000</b>	<b>7.164.000</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.600.000	1.567.000	1.567.000
311	Plaće	1.324.000	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000	0	0
313	Doprinosi na plaće	206.000	0	0
32	Materijalni rashodi	3.365.000	3.392.000	3.565.000
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	810.000	0	0
323	Rashodi za usluge	2.045.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	460.000	0	0
34	Financijski rashodi	130.000	130.000	130.000
342	Kamate za primljene zajmove	70.000	0	0
343	Ostali financijski rashodi	60.000	0	0
35	Subvencije	20.000	50.000	50.000
352	Subvencije trgovačkim društvima	20.000	0	0
36	Pomoći dane u inozem. i unutar opće države	490.000	490.000	490.000
363	Pomoći unutar opće države	490.000	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000	220.000	220.000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	1.275.000	1.151.000	1.142.000
381	Tekuće donacije	1.075.000	0	0
382	Kapitalne donacije	0	0	0
385	Izvanredni rashodi	0	0	0
386	Kapitalne pomoći	200.000	0	0
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.615.000</b>	<b>4.000.000</b>	<b>4.710.000</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	970.000	550.000	320.000
411	Materijalna imovina-prir.bog. (zemlj.)	970.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.555.000	2.490.000	3.500.000
421	Građevinski objekti	555.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	320.000	0	0
426	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000	0	0
45	Nematerijalna proizvedena imovina	650.000	0	0
451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.090.000	960.000	890.000
BROJ KONTA	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	1.090.000	0	0
		<b>Plan</b>	<b>Projekcija</b>	<b>Projekcija</b>

B. RAČ	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	2014.	2015.	2016.
8				
81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
84	Povrat jamčevine	0	0	0
5	Primici od zaduživanja	0	0	0
54	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	580.000	500.000	500.000
544	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	580.000	500.000	500.000
	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ. institucija	580.000	0	0
C. RAS	izvan javnog sektora			
9				
92	Vlastiti izvori	0	0	0
922	Rezultat poslovanja	0	0	0
	Višak/manjak prihoda	0	0	0

POSEBNI DIO				
Broj Konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	2014. Plan	2015. Projekcija	2016. Projekcija
UKUPNO RASHODI I IZDACI		11.295.000	11.500.000	12.390.000
RAZDJEL	001 OPĆINSKO VIJEĆE	490.000	437.000	440.000
GLAVA	001 01 OPĆINSKO VIJEĆE			
Program	P 1001 Donošenje akata i mjera - djelokrug OV	490.000	437.000	440.000
Aktivnost	A 1001 01 Predstavničko i izvršno tijelo	360.000	297.000	310.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	360.000	257.000	270.000
32	Materijalni rashodi	360.000	257.000	270.000
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju - službeno vozilo	30.000	0	0
323	Rashodi za usluge	50.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	0	40.000	40.000
42	Rashodi za nabavu nefin. imovine	0	40.000	40.000
423	Službeno vozilo	0	0	0
Aktivnost	A 1001 02 Financiranje rada političkih stranaka	40.000	40.000	40.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
3	Rashodi poslovanja	40.000	40.000	40.000
38	Donacije i ostali rashodi	40.000	40.000	40.000
381	Tekuće donacije	40.000	0	0
Aktivnost	A 1001 03 Tekuće donacije - ostale udruge	70.000	80.000	70.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
3	Rashodi poslovanja	70.000	80.000	70.000
38	Donacije i ostali rashodi	70.000	80.000	70.000
381	Tekuće donacije	70.000	0	0
GLAVA	001 02 MJESNA SAMOUPRAVA			
Aktivnost	A 1001 04 Rad mjesnog odbora	20.000	20.000	20.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000	0	0
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.805.000	11.063.000	11.950.000
Program	P 1002 Priprema i donošenje akata	2.663.000	2.532.000	2.562.000
Aktivnost	A 1002 01 Administrativno, tehničko i stručno osposobljavanje	1.773.000	1.722.000	1.752.000
Izvor	Opći prihodi i primitci			
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge				
3	Rashodi poslovanja	1.773.000	1.722.000	1.752.000
31	Rashodi za zaposlene	1.353.000	1.317.000	1.317.000
311	Plaće	1.114.000	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000	0	0

313	Doprinosi na plaće	174.000	0	0
32	Materijalni rashodi	420.000	405.000	435.000
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000	0	0
323	Rashodi za usluge	245.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1002 02 Otplata dugoro. zajmova i kredita</b>	<b>710.000</b>	<b>630.000</b>	<b>630.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
34	Financijski rashodi	130.000	130.000	130.000
342	Kamate za primljene zajmove	70.000	0	0
343	Ostali financijski rashodi	60.000	0	0
5	Izdaci za financ. imov. i otplate zajmova	580.000	500.000	500.000
54	Izdaci za otp. glavn. primljenih kredita	580.000	500.000	500.000
544	Otp. glavn. primljenih zajm. od fin. instit.	580.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1002 03 Održavanje zgrada za redovno korištenje</b>	<b>140.000</b>	<b>140.000</b>	<b>140.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	140.000	140.000	140.000
32	Materijalni rashodi	140.000	140.000	140.000
322	Energija	90.000	0	0
323	Rashodi za usluge	50.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1002 04 Proračunska zaliha proračuna</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K 1002 01 Izdaci za postr. i opremu</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	20.000	20.000	20.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	20.000	20.000	20.000
422	Postrojenja i oprema	20.000	0	0
<b>Program</b>	<b>P 1003 Zaštita od požara i civilna zaštita</b>	<b>380.000</b>	<b>380.000</b>	<b>390.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1003 01 Zaštita od požara i civilna zaštita</b>	<b>320.000</b>	<b>320.000</b>	<b>320.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost</b>				
3	Rashodi poslovanja	320.000	320.000	320.000
38	Donacije i ostali rashodi	320.000	320.000	320.000
381	Tekuće donacije	320.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1003 02 Civilna zaštita, GSS</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>70.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	70.000
32	Materijalni rashodi	0	0	0
323	Rashodi za usluge	0	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	60.000	60.000	70.000
381	Tekuće donacije	60.000	0	0
<b>Program</b>	<b>P 1004 Poticanje razvoja gospodarstva</b>	<b>650.000</b>	<b>560.000</b>	<b>460.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1004 01 Subvencije za razvoj obrtništva i poduzetništva</b>	<b>30.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi</b>				
3	Rashodi poslovanja	30.000	60.000	60.000
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0
35	Subvencije	20.000	50.000	50.000
352	Subvencije	20.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1004 02 Priprema dokumentacije za EU Fondove</b>	<b>120.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	120.000	100.000	100.000
32	Materijalni rashodi	120.000	100.000	100.000
323	Rashodi za usluge	120.000	0	0
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K 1004 01 Prostorno planiranje - opće namjene</b>	<b>200.000</b>	<b>400.000</b>	<b>300.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	200.000	400.000	300.000

42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	200.000	400.000	300.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K 1004 02 Izrada studije prostornog i gosp. Razvitka općine</b>		<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor Opći prihodi i primitci</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	150.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	150.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K 1004 03 Prostorno progr. studija razvitka uvale Hramina</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor Opći prihodi i primitci</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	100.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	100.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K 1004 04 Točkasta izmjena prostornog plana -stara škola</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor Opći prihodi i primitci</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	50.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	50.000	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0	0
<b>Program P 1005 Održavanje objekata i uređenje kom. inf.</b>		<b>1.270.000</b>	<b>1.320.000</b>	<b>1.400.000</b>
<b>Aktivnost A 1005 01 Održavanje cesta i drugih javnih površina</b>		<b>470.000</b>	<b>390.000</b>	<b>450.000</b>
<b>Izvor Opći prihodi i primitci</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi</b>				
3	Rashodi poslovanja	470.000	390.000	450.000
32	Materijalni rashodi	470.000	390.000	450.000
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000	0	0
323	Rashodi za usluge	370.000	0	0
<b>Aktivnost A 1005 02 Održavanje i uređenje javnih zelenih povr. i plaža</b>		<b>270.000</b>	<b>290.000</b>	<b>300.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
3	Rashodi poslovanja	270.000	290.000	300.000
32	Materijalni rashodi	270.000	290.000	300.000
323	Rashodi za usluge	270.000	0	0
<b>Aktivnost A 1005 03 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu</b>		<b>450.000</b>	<b>540.000</b>	<b>550.000</b>
<b>Izvor Opći prihodi i primitci</b>				
3	Rashodi poslovanja	450.000	540.000	550.000
32	Materijalni rashodi	450.000	540.000	550.000
322	Rashodi za materijal i energiju/potroš.	300.000	0	0
323	Rashodi za usluge	150.000	0	0
<b>Aktivnost A 1005 04 Održavanje groblja i objekata na groblju</b>		<b>80.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
3	Rashodi poslovanja	80.000	100.000	100.000
32	Materijalni rashodi	80.000	100.000	100.000
323	Rashodi za usluge	80.000	0	0
<b>Program P 1006 Izgradnja objekata i uređenje kom. inf.</b>		<b>2.825.000</b>	<b>2.300.000</b>	<b>2.140.000</b>
<b>Kapitalni projekt K 1006 01 Izgradnja i asfalt.cesta i nogost.</b>		<b>350.000</b>	<b>400.000</b>	<b>350.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancij.imovine	350.000	400.000	350.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	150.000	150.000	150.000
421	Građevinski objekti	0	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	0	0
45	Rashodi za dod.ulaganja na nefi. Imov.	200.000	250.000	200.000
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	200.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K 1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe</b>		<b>280.000</b>	<b>300.000</b>	<b>310.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	280.000	300.000	310.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	280.000	300.000	310.000
421	Građevinski objekti	280.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K 1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje</b>		<b>600.000</b>	<b>450.000</b>	<b>320.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	400.000	250.000	120.000
41	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	400.000	250.000	120.000

411	Materijalna imovina-zemljište/otkup i naknada	400.000	0	0
3	Rashodi poslovanja	200.000	200.000	200.000
38	Donacije i ostali rashodi	200.000	200.000	200.000
386	Kapitalne pomoći trg. društvima u j. sek.	200.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K 1006 04 Izgradnja oborinske odvodnje - Butina</b>		<b>275.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	275.000	0	0
421	Građevinski objekti	275.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K 1006 05 Izgradnja i uređenje obale</b>		<b>200.000</b>	<b>450.000</b>	<b>550.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	200.000	300.000	350.000
45	Dodatna ulaganja na građ. Objektima	200.000	300.000	350.000
451	Dodatna ulaganja na građ. Objektima-obala	200.000	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	150.000	200.000
32	Rashodi za usluge	0	150.000	200.000
323	Rashodi za usluge	0	0	0
<b>Kapitalni projekt K 1006 06 Izgradnja i uređenje obale</b>		<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor Pomoći</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	300.000	0	0
45	Dodatna ulaganja na građ. Objektima	300.000	0	0
451	Dodatna ulaganja na građ. Objektima-obala	300.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K 1006 07 Otkup pontona i opreme</b>		<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	300.000	0	0
422	Uređaji i oprema za ostale namjene-Marinetek ug.32/13	300.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K 1006 08 Izgradnja javne rasvjete</b>		<b>270.000</b>	<b>360.000</b>	<b>360.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000	360.000	360.000
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000	360.000	360.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K 1006 09 Izgradnja groblja</b>		<b>120.000</b>	<b>190.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancij. imovine	120.000	190.000	100.000
45	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	120.000	190.000	100.000
451	Građevinski objekti	120.000	0	0
<b>Kapitalni projekt K 1006 10 Izgradnja ostalih objekata</b>		<b>130.000</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000	150.000	150.000
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000	150.000	150.000
426	Ostala nematerijalna imovina (Raduč)	130.000	0	0
<b>Program P 1007 Program zaštite okoliša</b>		<b>290.000</b>	<b>370.000</b>	<b>290.000</b>
<b>Aktivnost A 1007 01 Sanacija odlagališta</b>		<b>220.000</b>	<b>300.000</b>	<b>220.000</b>
<b>Izvor Prihodi za posebne namjene</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša</b>				
3	Rashodi poslovanja	70.000	100.000	120.000
32	Materijalni rashodi	70.000	100.000	120.000
323	Rashodi za usluge	70.000	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000	200.000	100.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000	0	0

<b>Aktivnost</b>	<b>A 1007 02 Deratizacija i dezinfekcija</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>			
3	Rashodi poslovanja	70.000	70.000	70.000
32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	70.000
323	Rashodi za usluge	70.000	0	0
<b>Program</b>	<b>P 1008 Javnih potreba u predškolskom odgoju</b>	<b>860.000</b>	<b>1.920.000</b>	<b>3.020.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1008 01 Odgojno i administrativno tehničko osoblje</b>	<b>860.000</b>	<b>1.920.000</b>	<b>3.020.000</b>
<b>Korisnik 01:</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ</b>			
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija:</b>	<b>09 - Obrazovanje</b>			
3	Rashodi poslovanja	640.000	520.000	520.000
36	Rashodi za zaposlene	480.000	480.000	480.000
363	Izdaci za rad Vrtića	480.000	0	0
32	Materijalni rashodi	160.000	40.000	40.000
323	Rashodi za usluge/uređenje vrtića/projektna dokument.	160.000		
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	220.000	1.400.000	2.500.000
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	1.400.000	2.500.000
421	Građevinski objekti - Vrtić	0	0	0
411	Zemljište	220.000	0	0
<b>Program</b>	<b>P 1009 Program javnih potreba u školstvu</b>	<b>230.000</b>	<b>130.000</b>	<b>130.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1009 02 Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija:</b>	<b>09 - Obrazovanje</b>			
3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	10.000	10.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1009 03 Sufinanciranje troškova školskih programa</b>	<b>220.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
329	Posebni programi - Škola u prirodi, natjecanja	20.000	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000	100.000	100.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000	0	0
<b>Program</b>	<b>P 1010 Javnih potreba u zdravstvu i preventivna z.</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1010 01 Hitna medic. pomoć/ Turistička ambulanta</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija:</b>	<b>07 - Zdravstvo</b>			
3	Rashodi poslovanja	70.000	70.000	70.000
32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	70.000
323	Rashodi za usluge	70.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1010 02 Preventivni pregledi i savjetovanja</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
36	Pomoći dane u inoz. i unutar opće drž.	10.000	10.000	10.000
363	Pomoći unutar opće države	10.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1010 03 Rashodi za uređaje ambulante</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000	0	0
<b>Program</b>	<b>P 1011 Javnih potreba u socijalnoj skrbi</b>	<b>245.000</b>	<b>251.000</b>	<b>252.000</b>

<b>Aktivnost</b>	<b>A 1011 01 Stipendije i školarine prema soc. programu</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Pomoći</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita</b>				
3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	100.000	100.000	100.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	100.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1011 02 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Pomoći</b>			
3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	10.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	10.000	10.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	10.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1011 03 Pomoć u naravi (ogrjev, režije, prehrana)</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000	20.000	20.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	20.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1011 04 Hvidra Dragovoljci i Veterani</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
381	Tekuće donacije	20.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1011 05 Djelatnost Crvenog križa</b>	<b>15.000</b>	<b>21.000</b>	<b>22.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	15.000	21.000	22.000
38	Donacije i ostali rashodi	15.000	21.000	22.000
381	Tekuće donacije	15.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1011 06 Potpore mladim obiteljima</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	20.000	20.000	20.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000	20.000	20.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	20.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1011 07 Potpore za novorođeno dijete</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	60.000	60.000	60.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	60.000	60.000	60.000
372	Osatale naknade građ. i kuć. iz prorač.	60.000	0	0
<b>Program</b>	<b>P 1012 Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>812.000</b>	<b>840.000</b>	<b>846.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1012 01 Manifestacije u kulturi</b>	<b>220.000</b>	<b>260.000</b>	<b>260.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija</b>				
3	Rashodi poslovanja	220.000	260.000	260.000
32	Materijalni rashodi	220.000	260.000	260.000
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	0	0
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	120.000	0	0
323	Rashodi za usluge - Autorski ugovori	80.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1012 02 Djelatnost knjižnice</b>	<b>362.000</b>	<b>370.000</b>	<b>376.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	332.000	340.000	346.000
31	Rashodi za zaposlene	247.000	250.000	250.000
311	Plaće	210.000	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	0	0



313	Doprinosi na plaće	32.000	0	0
32	Materijalni rashodi	<b>85.000</b>	90.000	96.000
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	0	0
323	Rashodi za usluge	50.000	0	0
329	Ostali nespome. rashodi poslovanja	20.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov.	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
424	Knjige, umjetnička djela	30.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1012 03 Djelatnost kulturno umjetni. Društava</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
38	Donacije i ostali rashodi	<b>100.000</b>	100.000	100.000
381	Tekuće donacije	100.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1012 04 Pomoć Župi sv. Mihovil</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
38	Donacije i ostali rashodi	<b>30.000</b>	30.000	30.000
381	Tekuće donacije	30.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1012 05 Djelatnost udruge Argonauta</b>	<b>100.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	<b>100.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
38	Donacije i ostali rashodi	<b>100.000</b>	80.000	80.000
381	Tekuće donacije	100.000	0	0
<b>Program</b>	<b>P 1012 Program javnih potreba u športu</b>	<b>480.000</b>	<b>360.000</b>	<b>360.000</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1013 01 Osnovna djelatnost športskih udruga</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
<b>Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija</b>				
3	Rashodi poslovanja	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
32	Materijalni rashodi	0	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	<b>200.000</b>	200.000	200.000
381	Tekuće donacije	200.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1013 02 Djelatnost udruge Latinsko idro</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	120.000	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	120.000	0	0
381	Tekuće donacije	120.000	0	0
<b>Aktivnost</b>	<b>A 1013 03 Pomoć za funkcioniranje športske dvorane</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>
<b>Izvor</b>	<b>Opći prihodi i primitci</b>			
3	Rashodi poslovanja	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>
32	Materijalni rashodi	160.000	160.000	160.000
323	Rashodi za usluge	30.000	0	0
322	Rashodi za usluge	130.000	0	0

## Članak 3.

Ovaj Proračun za 2014. godinu godinu stupa na snagu 8 dana po objavi u Službenom vjesniku Šibensko -kninske županije a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA:400-06/13-01-04  
 URBROJ:2182/18-01/13-01-2  
 Murter, 30. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

**2**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" 4/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 4. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2013. godine donijelo je

**ODLUKU  
o izvršavanju Proračuna  
Općine Murter-Kornati za 2014. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Općine Murter-Kornati za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Murter-Kornati (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun Prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Murter-Kornati povezane s program-

skom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

**Članak 3.**

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UP-LATE U PRORAČUN**

**Članak 4.**

Upravno tijela Općine i općinski proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika ubiru se i uplaćuju u proračun na jedinstveni račun u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

**Članak 5.**

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

**Članak 6.**

Namjenski prihodi i primici iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Vijeća.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakon-

skim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

#### Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

### 3.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTVA IZ PRORAČUNA

#### Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2014. godini rashodi su proračuna za 2014. godinu, neovisno o plaćanju.

#### Članak 9.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti Općine i tijela Općine

- općinske proračunske korisnike: Dječji vrtić (posredno, uplatom u Proračun Općine Tisno), Javna ustanova

- Narodna knjižnica i čitaonica, DVD-a i Mjesnog odbora Kornati

- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

#### Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

#### Članak 11.

Nalogodavci za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna je Općinski načelnik.

#### Članak 12.

Rashodi i izdaci općinskih proračunskih korisnika isplaćuju se na temelju naloga proračunskih korisnika i

vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su odgovorne osobe proračunskog korisnika potpisale i potvrdile pravni temelj i visinu obveze.

#### Članak 13.

Zaključivanje pisanog ugovora/Sporazuma s korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 10.000,00 kuna.

Ugovorima/Sporazumima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava.

Ugovorima/Sporazumima će se utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora/Sporazuma obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore/Sporazume potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 14.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost Vijeća.

#### Članak 15.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe tromjesečno te uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

#### Članak 16.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

#### Članak 17.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka, a najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

## V. UPRAVLJANJE IMOVINOM

### Članak 18.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2013. godini, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

### Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2014. godine.

### Članak 20.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

## VI. ZADUŽIVANJE

### Članak 21.

Zaduženje Općine odobrava svojom odlukom Općinsko vijeće.

Općinski proračunski korisnici se mogu zaduživati samo uz prethodnu suglasnost Općine sukladno zakonskim propisima.

## VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

### Članak 22.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun vodi Odsjek za proračun unutar JUO Općine.

### Članak 23.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog

računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja za potrebe Općine Murter-Kornati obavljat će Jedinствeni upravni odjel.

### Članak 24.

Jedinствeni upravni odjel – Odsjek za proračun podnosi Općinskom načelniku mjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Općinski proračunski korisnici dužni su nadležnom upravnom odjelu dostaviti propisana financijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za financijsko izvješćivanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su nadležnom upravnom odjelu dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima temeljem u skladu s odredbama Odluke o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnom upravnom odjelu dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

## VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

### Članak 25.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Upravni odjel – Odsjek za proračun prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava Općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti Općinski načelnik te pročelnik, odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

### Članak 26.

Upravni odjel – Odsjek za proračun dužan je u roku od 16 dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sve krajnje korisnike.

Općinski proračunski korisnici dužni su Upravnom odjelu u roku od 15 dana od primitka obavijesti iz 1. stavka ovog članka, dostaviti svoje financijske planove za proračunsku godinu, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu te mjesečne financijske planove u skladu s planiranim dospijecom obveza.

Tijekom godine mjesečni financijski planovi mogu se mijenjati u skladu s promjenama u dospijecu obveza, odobrenim preraspodjelama te izmjenama i dopunama proračuna.

## Članak 27.

Općinski proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i propisanim internim procedurama.

Plan nabave Općine Murter-Kornati za 2014. godinu donosi Općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima.

## Članak 28.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donijet će Općinski načelnik.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 400-01/13-01-4

URBROJ: 2182/18-01/13-06

Murter, 30. prosinac 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

**3**

Na temelju članka 24. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13,) i članka 32. Statuta Općine Murter Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ 4/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na svojoj 4. redovnoj sjednici od 30. prosinca 2013. godine donosi

**O D L U K U**

**o imenovanju ovlaštenih predstavnika  
naručitelja u postupcima javne nabave koje  
provodi Općina Murter-Kornati  
kao javni naručitelj**

## Članak 1.

Općina Murter-Kornati, Butina 2, 22243 Murter. OIB: 95623894063, je javni naručitelj sukladno čl. 5. Zakona.

## Članak 2.

Ovom Odlukom unaprijed se imenuju ovlašteni predstavnici naručitelja za sve postupke javne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kn koje provodi Općina Murter-Kornati kao javni naručitelj.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se imenovati i druge osobe, koje u slučaju imenovanja moraju poštivati odredbe posebne odluke kojom su imenovani, kao i odredbe ove Odluke.

## Članak 3.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku javne nabave su:

1. VEDRANA TOMAN-ŠANDRIĆ – Pročelnica jedinstvenog upravnog odjela Općine Murter-Kornati
2. VESNA JURAN – Ovlašteni predstavnik Naručitelja sa završenim specijalističkim programom izobrazbe u području javne nabave
3. MATEJA BAŠIĆ – Predsjednica Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati

## Članak 4.

Ovlašteni predstavnici iz članka 3. ove Odluke obvezuju se na pripremu i provedbu svih postupaka javne nabave roba, radova i usluga, temeljem Zakona o javnoj nabavi, pripadajućih mu uredbi i temeljem Plana nabave JN za 2014. g.

## Članak 5.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika u otvorenom postupku javne nabave roba, radova i usluga su:

- priprema i izrada dokumentacije za nadmetanje, kao podloge za izradu ponuda, temeljem Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama,
- objava poziva za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave „Narodnih novina”,
- vođenje evidencije o dokumentaciji za nadmetanje, sastavljanje upisnika o zaprimanju ponuda,
- sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- sastavljanje prijedloga odluke o odabiru ponude,
- nakon sklapanja ugovora o nabavi objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru u Elektroničkom oglasniku javne nabave „Narodnih novina”, u roku od 48 dana od dana sklapanja ugovora.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja po potrebi će, osim otvorenog postupka javne nabave, provoditi: ograničeni, pregovaračke postupke javne nabave, natjecateljski dijalog i natječaj, a sve temeljem Zakona o javnoj nabavi.

## Članak 6.

Osobe iz članka 3. ove Odluke dužne su dati izjavu u smislu stavka 8. članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

## Članak 7.

Na temelju izjava potpisanih temeljem čl.6. ove Odluke sačinjet će se popis u smislu st.9.t.1. čl.13 Zakona.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije" i web stranici Općine.

KLASA: 023-05/13-01-4  
URBROJ: 2182/18-01/13-02  
Murter, 30. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

4

Temeljem članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije« 4/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na svojoj 4. redovnoj sjednici, održanoj 30. prosinca 2013. godine, donijelo slijedeću

**ODLUKU  
o određivanju osnovice i koeficijenta za  
obračun plaća djelatnika Narodne knjižnice  
i čitaonice Murter**

Članak 1.

Plaću djelatnika ustanove "Narodna knjižnica i čitaonica Murter" čini umnožak osnovice i koeficijenta.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka jednaka je osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Murter-Kornati uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a ukupno najviše za 20% koeficijenta.

Osnovica za obračun plaća iznosi 4.035,98,00 kuna bruto.

Članak 2.

Koeficijent ravnatelja .....1,98  
Koeficijent ..... 1,60

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA: 120-01/13-01-4  
URBROJ: 2182/18-01/13-03  
Murter, 30. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

5

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ 4/13) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. redovnoj sjednici od 16. prosinca 2013. godine donosi

**ODLUKU  
o osnivanju i imenovanju  
Povjerenstva za koordinaciju  
projekta odvodnje Općine Murter – Kornati**

1. Za praćenje provedbe projekta izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda Betina-Murter povjerenstvo u sastavu;

- Mate Skračić, ing. građ. – predsjednik  
- Krste Turčinov, dipl.ing.geod. – član  
- Ivo Marušić – član

2. Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije i na web stranici Općine.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije"

KLASA: 021-01/13-01-3  
Ur.broj: 2182/18-01/13-07  
Murter, 16. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

6

Na temelju članka 11. Pravilnika o gospodarenju otpadom i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ 04/13), sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom na području Općine Murter, usvojenog na 21. sjednici 2008.g. Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 3. redovnoj sjednici od 16. prosinca 2013. godine donosi

**ODLUKU  
o odlagalištu građevinskog otpada na  
području Općine Murter-Kornat**

Članak 1.

Za privremeno odlagalište građevinskog otpada, odnosno mjesto preuzimanja građevinskog otpada, na području Općine Murter-Kornati određuje se lokacija komunalnog odlagališta u sanaciji na Hripama i na dijelu čestice zemlje 23536 K.O. Murter-Betina ( parkiralište između benzinske pumpe i „Marina Hramina“.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 351-01/13-01-3  
Ur.broj: 2182/18-01/13-05  
Murter, 16. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

thodno navedenim rokovima i postupku Vijeće obvezuje načelnika da s svakim oštećenikom pojedinačno sklopi sporazum (ugovor) o naknadi štete u roku od najkasnije 30 dana.

KLASA: 943-05/13-01-3  
URBROJ: 2182/18-01/13-03  
Murter, 16. prosinac 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

## 7

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” 4/13) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na svojoj 3. redovnoj sjednici od 16. prosinca 2013. godine, donosi

## ODLUKU

1. Utvrđuje se da ne postoji odluka Općinskoga vijeća u prethodnom sazivu o gradnji (probijanju) ulice – puta u predjelu Pod Raduč. Radovi u tom predjelu izvođeni su bez dopuštenja i znanja posjednika u ranu jesen (rujan, listopad 2012.) i pritom su oštećeni ili uništeni njihovi posjedi

2. Utvrđuje se da su zahtjevi posjednika za naknadu štete zakoniti i opravdani i očito je da navedeni radovi nisu obavljani sukladno propisima.

3. Zbog izbjegavanja znatno većih troškova koji će nastati za našu Općinu ako se naknada bude utvrđivala sudskim postupcima Vijeće predlaže oštećenima sporazum po kojem bi im se isplatila naknada.

4. Vijeće na prijedlog Povjerenstva od tri člana izabire ovlaštenog procjenitelja (vještaka) koji će u skladu s pravilima struke procijeniti vrijednost zemljišta (oštećenja).

5. Izabrano povjerenstvo u sastavu od 3 (tri) člana izabrat će ovlaštenoga procjenitelja s kojim će načelnik sklopiti ugovor u roku od petnaest dana. Procjenitelj se obvezuje dostaviti nalaz i mišljenje Povjerenstvu najkasnije u roku od 30 dana.

6. Nakon dostavljenih zahtjeva za naknadu štete oštećenici mogu predložiti ovlaštenoga mjernika (geodeta) koji će zajedno s njima i Povjerenstvom očevitom na zemljištu utvrditi granice posjeda a kao podloga za utvrđivanje granica posjeda poslužiti će i geofoto snimke Geodetske uprave i sustav Arcoda.

7. Troškove mjernika uz predočenje ugovora snosi Općina. Ukoliko oštećenici ne predlože mjernika to će učiniti Općina s kojim će ona sklopiti odgovarajući ugovor sve u roku od 15 dana nakon prikupljenih zahtjeva.

8. Nakon utvrđenja oštećenja posjeda prema pre-

## 8

Temeljem članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 4/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na izvanrednoj sjednici, od 23. rujna 2013. godine, donosi

ODLUKU O SUOSNIVANJU  
LOKALNE AKCIJSKE GRUPE  
„More 249“

## Članak 1.

U svrhu implementacije LEADER programa u Republici Hrvatskoj, Općina Murter-Kornati ovom je Odlukom suglasna sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) „More 249“ sa sjedištem u Vodicama, kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ruralnog i ukupnog razvoja područja LAG-a.

## Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati donosi odluku da će Općinu Murter-Kornati u skupštini LAG-a „More 249“ predstavljati zamjenica načelnika Mare Kovačev. U slučaju spriječenosti Mare Kovačev, Općinu Murter-Kornati predstavljat će pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

## Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati ovime ovlašćuje predstavnike navedene u Članku 2. na donošenje odluka u ime Općine Murter-Kornati, kao člana skupštine Lokalne akcijske grupe „More 249“.

## Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 303-01/13-31  
URBROJ: 2182/18-01-1260-1  
U Murteru, 23. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

**9**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 04/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na svojoj izvanrednoj sjednici od 21. veljače 2014. godine donosi

**ODLUKU**

**I.**

Prihvaća se prijedlog za provedbom statusne promjene komunalnog društva „MURTELA“ d.o.o. Murter, OIB: 74557241266, MBS: 060180293 i komunalnog društva „ZELENI OTOK“ d.o.o., OIB: 88517542726, MBS: 100017027, i to za provedbu podjele i odvajanja djelatnosti odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sukladno odredbi članka 258. i 125. stavka 3. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09 i 130/11).

**II.**

Komunalno društvo „ZELENI OTOK“ d.o.o. obavljati će isključivo i samo djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda dok će komunalno društvo „MURTELA“ d.o.o. obavljati sve preostale komunalne djelatnosti za koje je osnovano.

**III.**

Međusobna prava i obveze Trgovačkog društva „Murtela“ d.o.o. i trgovačkog društva „ZELENI OTOK“ uredit će se posebnim Sporazumom i Planom izdvajanja uz prethodnu suglasnost osnivača Općinskog vijeća Općine Murter-Kornati.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

Klasa: 021-01/14 – 5/I  
Ur. broj: 2182/18-01- 233  
U Murteru, 21. veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

**10**

Na temelju članka 188. st. 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj. 153/13) a u svezi

s člankom 95. st. 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/ 07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na izvanrednoj sjednici od dana 10. veljače 2014. godine, donosi slijedeće

**MIŠLJENJE**  
**na Nacrt konačnog prijedloga (ciljanih)**  
**izmjena i dopuna (V)**  
**Prostornog plana Šibensko-kninske županije**

1. Na temelju izjave potpisane od strane vlasnika otoka Sita, Balabre i okolnih otoka, Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati ima primjedbu na Nacrt konačnog prijedloga ciljanih izmjena i dopuna ŽPP-a:

- Ne planirati poziciju ribogojilišta za uzgoj plave ribe (tuna) u akvatoriju otoka Sit.

2. Ovo mišljenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 021-01/14-01-I/4  
URBROJ: 2182/18-01-132  
Murter, 10. veljače 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

**11**

Na temelju članka 3. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90. i 27/93.) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» 4/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 4. redovnoj sjednici održanoj 30. prosinca 2013. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA**  
**U KULTURI OPĆINE**  
**MURTER-KORNATI ZA 2014. GODINU**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Ovim Programom utvrđuju se oblici, način poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, opseg, kvalitete i način zadovoljavanja javnih potreba u kulturi za Općinu Murter-Kornati te obim i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2014. godini.

U 2014. godini poticati će se, promicati i financirati slijedeće djelatnosti i programi u kulturi:



- djelatnosti i pojedinačni programi Narodne knjižnice i čitaonice Murter kao jedine ustanova u kulturi na području općine,
- djelatnosti udruga u kulturi kao amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- pojedinačne akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- ulaganje određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privođenje namjeni ili investicijsko održavanje, adaptaciju i opremanje objekata za rad udruga i ustanove.

Ukupan iznos sredstava za sve gore navedene djelatnosti i programe za 2014. godine planirani su u iznosu od ukupno 812.000 kuna

## II. DJELATNOST I POSLOVI USTANOVA KULTURE

Općina Murter, kao osnivač i vlasnik javne ustanove «Narodna knjižnica i čitaonica Murter» utvrđuje kao javne potrebe djelatnost i poslove ove ustanova sukladno posebnim zakonima za djelatnost ove ustanove.

Narodna knjižnica obavlja djelatnost i poslove zadovoljavanja potreba pučanstva za knjigom i informiranjem, širenjem naobrazbe i kulture, omogućavanje stručnog usavršavanja, organiziranje kulturnih manifestacija i programa.

Općina osigurava proračunska sredstva za rad zaposlenika, utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge, za izdatke tekućeg održavanja, te sufinanciranje povećanja knjižnog fonda.

Dio troškova Narodne knjižnice pokriva se iz sredstava dobivenih od Ministarstva kulture, Šibensko-kninske županije, te vlastitih prihoda (članarina).

Sredstva planirana za redovan rad i nabavu knjižnične građe Narodne knjižnice planirana su u iznos od 362.000 kuna.

Ova sredstva raspoređuje se kako slijedi;

Aktivnost	A 1012 02 Djelatnost knjižnice	362.000
31	Rashodi za zaposlene	247.000
3111	Plaće za redovan rad	210.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000
313	Doprinosi na plaće	32.000
32	Materijalni rashodi	85.000
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000
329	Ostali nespomenuti. rashodi poslovanja	20.000
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	30.000
42	Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imov./Knjige	30.000

## III. DJELATNOST UDRUGA KULTURE

Vrijedan dio kulture Općine Murter –Kornati je djelovanje udruga na različitim područjima kulturno-umjetničkog stvaralaštva.

Planirani iznos za udruge u 2014. godinu iznosi 230.000,00 kuna i to;

Aktivnost	A 1012 03 Djelatnost kulturno umjetni. Društava	100.000
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000
Aktivnost	A 1012 04 Pomoć Župi sv. Mihovil	30.000
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000
Aktivnost	A 1012 05 Djelatnost udruge Argonauta	100.000
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000

## IV. KULTURNE MANIFESTACIJE

Dio sredstava planiran je i za kulturne manifestacije unutar Murterskog kulturnog ljeta i to:

Aktivnost	A 1012 01 Manifestacije u kulturi	220.000
3224	Rashodi za materijal i energiju	20.000
3237	Rashodi za usluge - Autorski ugovori	80.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000

#### ZAVRŠNE ODREDBE

Sredstva namijenjena za redovnu djelatnost ustanove u kulturi dostavljat će se u mjesečnim akontacijama, a sredstva namijenjena udrugama kulture te za organizaciju kulturnih manifestacija prema zahtjevima sa definiranim i specificiranim troškovima.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za kulturu izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda Općine Murter-Kornati za razdoblje prije isplate u tekućoj godini. Mogućnost isplate razlike izvršavat će se ukoliko se ostvari planirani proračunski prihod.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi Općine Murter-Kornati stupa na snagu osam dana po objavi u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 610-01/13-01-04  
URBROJ: 2182/18-01/13-01-3  
Murter, 30. prosinac 2013.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

### 12

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13.) i članka 32. Statuta Općine Murter - Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 4/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na 4. redovnoj sjednici održanoj 30. prosinca 2013. godine donijelo je

### **PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE MURTER ZA 2014. GODINU**

#### I. TEMELJNE ODREDBE

Program javnih potreba u športu Općine Murter-Kornati za 2014. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka murterskog športa,
- zakonskim obvezama koje su utvrđene člankom 39. Zakona o športu Republike Hrvatske,
- očekivanom prilivu sredstava u Proračun Općine Murter - Kornati tijekom 2014. godine,
- planovima daljnjeg razvitka murterskog športa i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj športskoj grani,

#### II. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU

Osnovni ciljevi donošenja Programa su;

- očuvanje i poboljšanje postignute razine kvalitete murterskog športa, posebno onog dijela koji će pridonijeti promidžbi Općine Murter-Kornati,
- uključivanje što većeg broja djece i mladeži u šport putem športskih udruga koje djeluju na području Općine,
- osiguranje poticajnih sredstava za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u športu,
- osiguranje kontinuiteta ulaganja u investicijsko održavanje postojećih športskih objekata i organizirano kontinuirano korištenje postojećih objekata, te izgradnju novih objekata od interesa za Općinu Murter-Kornati.

#### III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Programska područja utvrđena su na osnovi postavljenih ciljeva i zadaća Programa javnih potreba u športu u Općini Murter – Kornati za 2014. godinu i to:

- natjecateljski šport športskih udruga u redovitom sustavu natjecanja,
- redovan rad udruga

Sva sredstva, osim sredstava za i investicijsko održavanje športskih objekata, korisnici će ostvarivati putem svojih udruga dostavom sredstava temeljem prihvaćenih financijskih planova udruga.

Pravo na korištenje sredstava iz Proračuna općine Murter-Kornati stječu športske udruge koje su podmirile sve svoje obveze prema Općini Murter-Kornati i koje su pravovremeno dostavile izvješće o utrošenim sredstvima za proteklu godinu.

Raspored sredstava planiranih po ovom Programu izvršit će se posebnom odlukom Vijeća.

Program	P1013 Program javnih potreba u športu	480.000
Udruge	Udruge /Osnovna djelatnost športskih udruga	200.000
3811	Rad Udruga-donacije i pomoći	200.000
Aktivnost	Djelatnost udruge Latinsko idro	120.000
Izvor	Opći prihodi i primitci	
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000
Aktivnost	A 1013 02 Pomoć za funkcioniranje športske dvorane	160.000
Izvor	Opći prihodi i primitci	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000
3234	Komunalne usluge	25.000
3223	Rashodi za usluge/energija	130.000

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Športske udruge na području Općine Murter-Kornati odgovorne su za racionalno i namjensko upravljanje doznačenim sredstvima i obvezne su u skladu sa stavkom 4. članka 39. Zakona o športu Općini Murter-Kornati podnijeti izvješće o utrošenim sredstvima za 2013. godinu i upravljanju tim sredstvima.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za športsku djelatnost izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda Općine Murter-Kornati za razdoblje prije isplate u tekućoj godini. Mogućnost isplate razlike izvršavati će se ukoliko se ostvari planirani proračunski prihod.

Ovaj Program javnih potreba u športu stupa na snagu osam dana po objavi u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA : 620-01/13-01-04

URBROJ : 2182/18-01/13-01-4

Murter, 30. prosinac 2013.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

### 13

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/09, 57/00, 129/00, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 ) i članka 40. Statuta Općine Murter-Kornati (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije« broj 28/09 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 4. redovnoj sjednici održanoj 30. prosinca 2013. godine, donijelo je

### **PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati u 2014.**

#### 1. UVODNE ODREDBE

1.1. Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, planira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja i krematorija,
- javne rasvjete
- ostalih objekata komunalne infrastrukture

1.2. Prihodi i primici i na temelju njih utvrđenih rashodi i izdaci za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 1.1. ovog programa planiraju se u 2014. godini u ukupnom iznosu od 3.425.000,00 kuna, za koja se ocjenjuje da će se ostvariti iz komunalnog doprinosa, koncesija i koncesijskih odobrenja, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, primitaka pomoći iz županijskog proračuna, sufinanciranja građana i poreza u 2014. godini.

1.3. Ovim se programom određuje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po pojedinim komunalnim djelatnostima.

1.4. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Murter-Kornati za 2014. izrađen je u skladu s planiranim prihodima i primitcima, te utvrđenim rashodima i izdatcima u Proračunu Općine Murter-Kornati za 2014. godinu.

## 2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

2.1. Sredstva za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, obalu, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu ostvarit će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 1.495.000,00 kuna, poreza na nekretnine 1.050.000,00 kuna, pomoći županijskog proračuna 300.000,00 kuna, sufinanciranja građana 80.000,00 kuna, koncesija i koncesijskih odobrenja 500.000,00 kuna.

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2014. u ukupnom iznosu od 3.425.000,00 kuna rasporedit će se za financiranje gradnje komunalnih objekata i uređaja, i to za:

- javne površine i nerazvrstane ceste /uključivo šetnice i obala	1.755.000,00
- groblja	120.000,00
- javna rasvjeta	270.000,00
- sustav odvodnje i vodoopskrbe	680.000,00
- ostali programi	600.000,00
UKUPNO: 3.425.000,00	

2.3. Detaljan iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava sadržan je u dijelu programa u kojem se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih vrsta objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

## 3. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planiranim sredstvima na temelju procjene prihoda, primitaka i zaduženja za svaku od komunalnih djelatnosti u 2014. planiraju se izgraditi objekti i uređaji komunalne infrastrukture ukupne vrijednosti od 3.425.000,00 kuna, i to:

### 3.1. JAVNE POVRŠINE I NERAZVRSTANE CESTE

3.1.1. Pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja javnih prometnih površina (trgovi, pločnici, obala-šetnice, pješačke staze, šetališta i biciklističke staze, vidikovci i sl.), javnih zelenih površina (parkovi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine stabala ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori), te javnih objekata i uređaja (javna parkirališta, taksi stajališta, otvorene tržnice, javna skladišta, javna kupališta, fontane, oglasni stupovi, spomenici, skulpture i drugi slični objekti i uređaji), kao i pripadajuća urbana oprema.

3.1.2. Nakon donošenja novog Zakona o cestama (Narodne novine 84/11), odnosno promjenom zakonske regulative, sve ceste na području Općine Murter-Kornati, osim državnih cesta i obilaznica, svrstane su u nerazvrstane ceste.

Sukladno članku 108. Zakona, gradnja, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta (bivših javnih i bivših nerazvrstanih cesta) na području Općine Murter-Kornati financira se rasporedom prihoda Proračuna Općine Murter-Kornati i svih zakonom predviđenih izvora, a planira se u Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo.

Za područje Općine Murter-Kornati u tijeku je postupak izmjere i izrade geodetskih elaborata za gotovo sve nerazvrstane ceste kao preduvjet uknjižbe i uspostave sustava evidencije nerazvrstanih cesta.

Sukladno izvješću i nalazu Državne revizije o učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta, Klasa: 041-01/13-15/9, Ur.broj: 613-19-13-74 od 25. studenog 2013. godine i temeljem toga date preporuke, ostaje obveza Općine izraditi zaseban Program gradnje i održavanja nerazvrstanih cesta, uspostaviti bazu podataka i evidenciju nerazvrstanih cesta. Po izradi zasebnog Programa održavanja nerazvrstanih cesta dio Programa koji će se odnositi na izradu dokumentacije i gradnju novih prometnica uvrstit će se u ovaj program izmjenama i dopunama.

Ovim Planom daje se osnovni okvirni iznos sredstava planiranih za rekonstrukciju i gradnju nerazvrstanih cesta dok su od ostalih javnih površina ovdje uvršteni troškovi izrade dokumentacije za vidikovac Raduč, naknada za igralište pored škole i uređenje obale i šetnica u 2014. godini.

3.1.3. Za realizaciju programa gradnje javnih površina u 2014. planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 1.755.000,00 kuna, koja će se ostvariti 955.000,00 kuna iz komunalnog doprinosa, koncesija i koncesijskih odobrenja 500.000,00 kuna, pomoći županijskog proračuna za uređenje obale 300.000,00 kuna raspoređeno redom

kako slijedi prikazano u tabeli 1.

Tabela 1.

KONTO	OPIS	Vrsta	PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
<b>Izgradnja i asfaltiranje cesta i nogostupa</b>			<b>625.000</b>	
4264	Projektna dokumentacija za uređenje Trga Rudina i dijela obale Butina	TD	150.000	kom. doprinos
4511	Uređenje ul. Lajci, nastavak do Podvrška	G	120.000	kom. doprinos
4511	Uređenje ul. Vlake	TD	80.000	kom. doprinos
4214	Održavanje nerazvrstanih cesta ( oborinska odvodnja na nerazvrstanim cestama)	TD	275.000	kom. doprinos
<b>Izgradnja i uređenje obale i šetnica</b>			<b>800.000</b>	
4511	Nastavak uređenja obale i šetnica/Luke i Jersani	G	300.000	pomoći -županijski proračun
3232	projektna dokumentacija i studije za uređenje obale	TD	200.000	koncesije i koncesijska odobrenja
4227	Otkup pontona i opreme (Butina)	O	300.000	koncesije i koncesijska odobrenja
<b>Izgradnja ostalih objekata javne namjene</b>			<b>130.000</b>	
3237	Rashodi intelektualne usluge, projektna dokumentacija za vidikovac Raduč	TD	130.000	komunalni doprinos
<b>Športsko igralište</b>			<b>200.000</b>	
4111	športsko igralište-naknade za deposedirano zemljište	N	200.000	komunalni doprinos

### 3.2. GROBLJA

3.2.1. Pod grobljima podrazumijevaju se prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima, pješačke staze i šetališta s objektima odvodnje atmosferskih voda, uređaji i oprema na javnim površinama groblja).

3.2.2. Za realizaciju programa gradnje groblja u 2014. planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 120.000,00 kuna, koja će se ostvariti iz komunalnog doprinosa u cijelom iznosu. Sredstva ostvarena od naknade za održavanje groblja, naknade ukopa i sl., utrošit će se za namjene planirane Programom tekućeg održavanja objekata komunalne infrastrukture.

Za 2014. godinu planira se izgradnja 3 nove grobnice (nastavak ovogodišnjeg plana izgradnje groblja) te izrada dokumentacije za izgradnju oproštajne dvorane unutar prostora groblja.

3.2.3. Troškovi gradnje procijenjeni su na temelju važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme pripreme ovog programa jednako kao i troškovi izrade dokumentacije i prikazani su u tabeli 2.

Tabela 2.

KONTO	OPIS	Vrsta	PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
<b>Izgradnja groblja</b>			<b>120.000</b>	
4511	Nastavak izgradnje (3 grobnice) / izrada dokumentacije za oproštajnu dvoranu	G TD	120.000	komunalni doprinos

### 3.3. JAVNA RASVJETA

3.3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz grad i nerazvrstanih cesta (izvori svjetlosti, svjetiljke, nosači svjetiljki - stupovi, konzole, nosiva užad, te ostali elementi javne rasvjete - razvodni uređaji, kabeli, vodovi i vodiči, uređaji za upravljanje, uzemljenje i dr.).

3.3.2. Za realizaciju programa gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2014. planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 270.000,00 kuna i to iz sredstava komunalnog doprinosa u cijelosti .

3.3.3. Troškovi gradnje procijenjeni su na temelju važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata i prikazani su u tabeli 3.

Tabela 3.

KONTO	OPIS	Vrsta	PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
<b>Izgradnja javne rasvjete</b>			<b>270.000</b>	
4511	Nastavak izgradnje solarne rasvjete -obala	G	270.000	komunalni doprinos

### 3.4. SUSTAV VODOOPSKBE I ODVODNJE

3.4.1. Sustav vodoopskrbe nije u vlasništvu Općine Murter-Kornati. Kako bi se osigurala opskrba svim objektima na području Općine, rekonstrukcija i dogradnja postojeće mreže financirala se sredstvima poreza na dohodak (sredstva deponiranja na posebnom računu HBOR-a) temeljem posebnog Sporazuma Općine Murter-Kornati, Općine Tisno i Ministarstva gospodarstva.

Manji zahvati dogradnje financirati će sredstvima proračuna i sufinanciranjem građana i to 160.000,00 kuna sredstvima građana i 120.000,00 prihodima od poreza na nekretnine.

Program izgradnje sustava odvodnje uključuje i rekonstrukciju postojeće vodovodne mreže te su stoga ovim Programom planirani samo manji zahvati izgradnje ili dogradnje vodovodne mreže u ulicama koje nemaju riješen sustav opskrbe vodom i to na način da korisnici sufinanciraju dogradnju ili rekonstrukciju.

3.4.2. Izgradnja sustava odvodnje je u tijeku. Izgradnja se financira iz sredstava Svjetske banke, Hrvatskih vodo i sredstva naknade za razvoj (povećana cijena vode) kojim se osigurava udio Općine za otplatu kredita Svjetske banke.

Rješavanje imovinskopravnih problema, otkupa zemljišta, vještačenja i nadzora teret su Općine. Ovim Programom planiraju se sredstva isključivo za te namjene i prikazana su u tabeli 4. Programa.

Tabela 4.

KONTO	OPIS	Vrsta poslova	PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
<b>Kapitalni projekt K 1006 02 Izgradnja obj. i uređ. vodoopskrbe</b>			<b>280.000</b>	
4214	Dogradnja mjesne vodovodne mreže/ Jezerska i Vlake	G	280.000	porez na nekretnine sufinanciranje građana
<b>Kapitalni projekt K 1006 03 Izgradnja obj. i uređ. odvodnje</b>			<b>400.000</b>	
4111	Otkup zemljišta za kolektor sustava odvodnje	N	400.000	porez na nekretnine

### 3.5. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

3.5.1. Od ostalih objekata komunalne infrastrukture koji se namjeravaju izgraditi u 2014. godini, ili za koje se planira izrada dokumentacije, ovim Planom predviđena su sredstva za naknade zemljišta na lokaciji Hripe /sanacija odlagališta kao i sudski troškovi veza za te predmete te troškovi izrade dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića i naknade za otkup zemljišta za gradnju vrtića.

3.5.2. Troškovi za realizaciju ova dva preostala projekta procijenjena su na temelju važećih cijena za iste ili slične usluge i naknade i prikazana su u tabeli 5. ovog Programa.

Tabela 5.

KONTO	OPIS	Vrsta poslova	PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
<b>Program zaštite okoliša / Sanacija odlagališta</b>			<b>220.000</b>	
4111	Otkup zemljišta	N	150.000	komunalni doprinos
3232	Troškovi postupka/ sud, uknjižba, dokumentacija	TD, U	70.000	porez na nekretnine
<b>Javnih potreba u predškolskom odgoju /DJEČJI VRTIĆ</b>			<b>380.000</b>	
3237	Intelektualne i osobne usluge /projektna dokumentacija	TD	160.000	porez na nekretnine
4111	Otkup zemljišta	N	220.000	porez na nekretnine

Legenda:

G- gradnja, TD-tehnička dokumentacija, N-naknade/izvlaštenje, deposedirano, O – objekti i oprema

### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. Općina Murter-Kornati izvršavat će svoje obveze gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom sukladno ostvarenim приходima u 2014. godini za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

4.2. Općina Murter-Kornati vratit će sredstva komunalnog doprinosa obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa ako ne obavi planirane radove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim Programom, i to

u razmjernom dijelu izvršenih troškova gradnje u odnosu na ostvarene prihode za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno odredbama Odluke o komunalnom doprinosu.

4.3. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u pojedinim komunalnim djelatnostima, uz odobrenje načelnika Općine Murter-Kornati.

Preraspodjelom utvrđenih sredstava pojedine stavke u Programu ne mogu se smanjiti za više od 10% planiranih sredstava niti se mogu dodavati nove stavke u Program.

Ako je neophodno smanjiti pojedine stavke za više od 10% planiranih sredstava ili dodati nove stavke u Program, načelnik Općine Murter-Kornati predložit će izmjene i/ili dopune Programa.

Načelnik Općine Murter-Kornati dostavit će Općinskom vijeću Općine Murter-Kornati podatke o preraspodjelama iz stavka 1. ove točke u roku od 60 dana od dana preraspodjele.

4.5. Ovaj će Program biti objavljen u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 400-08/13-01-4  
URBROJ: 2182/18-01/13-01-5  
Murter, 30. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

**14**

Temeljem članak 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 –pročišćen tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 48/11, 49/11, 90/11 i 144/12, 94/13, 153/13) i članak 32. Statuta Općine Murter-Kornati ("Službeni vjesnik Šibensko-kninskežupanije" br. 04/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 4. redovnoj sjednici od 30. prosinca 2013. godine donosi

**GODIŠNJI PROGRAM  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE IN-  
FRASTRUKTURE ZA 2014. GODINU**

**A. OPĆE ODREDBE**

1. Ovim Programom utvrđuju se izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture.

U smislu ovog programa, pojam održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i prigodno, pojačano održavanje komunalne infrastrukture u

slijedećim programima:

1. odvodnju atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. održavanje javnih površina, pomorskog dobra-obale i plaža i aktivnosti na pomorskom dobru
4. održavanje komunalnog deponija
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. održavanje groblja,
7. održavanje javne rasvjete,
8. sufinanciranje komunalnih akcija mjesnog odbora i udruga
9. hitne intervencije i ostale obveze,

2. Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine:

1. Prihodi od komunalne naknade .....	550.000,00	kuna
2. Sredstva Proračuna (porezi).....	295.000,00	kuna
3. Boravišna pristojba .....	125.000,00	kuna
4. Koncesije i koncesijska odobrenja .....	350.000,00	kuna
5. Pomoći proračuna i fondova .....	90.000,00	kuna
6. Prihod od naknade za održavanje groblja .....	80.000,00	kuna
<b>UKUPNO PRIHODI .....</b>	<b>1.490.000,00</b>	<b>kuna</b>

3. Sredstva iz točke 2. ovog programa raspoređuju se za:

Opis, opseg i okvirni troškovi utvrđeni ovim Programom detaljnije će se urediti s neposrednim davateljem usluga komunalnim društvom Murtela d.o.o. za dio poslova prenesenih Sporazumom, ugovorno ili temeljem narudžbenice za usluge drugih pravnih subjekata.

Raspored i namjena sredstava održavanja komunalne infrastrukture po pojedinim djelatnostima za 2014. godinu iskazani su u priloženoj tabeli koja je sastavni dio ovog Programa.

Terminski plan izvođenja radova po ovom Programu, ovisno o osiguranim sredstvima, utvrdit će se sukladno Godišnjem programu rada komunalnog društva Murtela d.o.o. i Programu rada TZ Murter-Kornati.

**B. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

1. Odvodnja atmosferskih voda  
Do izgradnje kanalizacijskog sustava oborinskih voda, sustav za odvodnju atmosferskih voda čine oborinski kanali, kanalske rešetke, taložnice, slivnici koji se održavaju na cestama i upojni bunari.

Redovno održavanje odnosi se na periodično čišćenje u zavisnosti od lokacije, te intervencije u slučaju začepjenja tih uređaja.

Predviđa se redovita kontrola i čišćenje kanala oborinske kanalizacije/ kolovađe i slivnika.



## 2. Održavanje čistoće javnih površina

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća pometanje javno prometnih površina (ručno i strojno), pranje ulica, uklanjanje smeća iz divljih deponija, te troškove higijeničarske službe.

2.1. Pored redovnog čišćenja javnih površina predviđena su i interventna čišćenja radi raznih manifestacija u tijeku godine (Nova godina, bake- karneval, Kulturno ljeto, Latinsko idro i druge manifestacije), te krčenja raslinja i trave, kao i pražnjenje košarica u centru (Trg Rudina, obala Murterski škoji, Butina, Luke i ul. Hrvatskih vladara, prostor tržnice i igrališta te druge površine prema Programu rada komunalnog društva Murtela d.o.o.).

Poslovi pometanja javno prometnih površina, te povremeno pranja ulica povjereno je komunalnom društvu Murtela d.o.o.

Pregled javnih površina obuhvaćenih čišćenjem, kao i intenzitet i način čišćenja pojedinih površina uredit će se Godišnjim programom rada Komunalnog društva Murtela d.o.o.

2.2. Veterinarsko higijeničarska služba - obuhvaća uklanjanje životinjskih lešina sa javnih površina. Poslovi veterinarsko higijeničarske službe vršiti će se prema potrebi temeljem narudžbenice (Veterinarskoj stanici ili drugoj za to ovlaštenoj firmi).

2.3. Obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na površinama u vlasništvu Općine, obavlja se prema programu Zavoda za javno zdravstvo po koncesionaru „ASEKO“ d.o.o. Šibenik.

2.4. Intervencije temeljem Odluke o komunalnom redu - programom se predviđaju sredstva i za intervencije po nalogu komunalnih redara, u slučajevima kada one idu na teret Općine ili kada se provode prema trećim osobama od kojih se potom trebaju refundirati. U ovoj stavci su uključena i sredstva za uklanjanje divljih deponija i olupina starih automobila ili brodica i sl.

## 3. Održavanje javnih površina, pomorskog dobroobale i plaža i aktivnosti na pomorskom dobru

### 3.1. Održavanje zelenih površina

Redovno održavanje zelenih površina obuhvaća sve radove koje je tijekom godine potrebno izvoditi u cilju uređenja i održavanja zelenih površina, žardinjera i šetnjica .

Redovnim održavanjem zelenih površina povjereno je komunalnom društvu „Murtela“ d.o.o. Dinamika i način održavanja uredit će se Godišnjim planom društva.

### 3.2. Obrezivanje raslinja uz komunikacije, sječa suhih stabala i košenje trave

Poslove orezivanja, sječe stabala i košenje trave uz prometnice povjereni su komunalnom društvu „Murtela“ d.o.o. Dinamika i način održavanja uredit će se Godišnjim planom društva.

### 3.3. Nabava, postava i popravak parkovnih klupa i

košarica i dr. naprava.

Nabava urbane opreme (parkovnih klupa, košara za otpad i sl.) izvršit će se u dogovoru s TZ i komunalnim društvom. Poslovi održavanja urbane opreme povjereni su komunalnom društvu „Murtela“ d.o.o. Dinamika i način održavanja uredit će se Godišnjim planom društva.

### 3.4. Održavanje javnih WC-a

Održavanje je povjereno komunalnom društvu „Murtela“ d.o.o. Održavanje obuhvaća sanitarne čvorove na plažama Slanica i Čigrađa te kemijska WC-a postavljene sezonski ili prigodno za održavanja manifestacija. Dinamika i način održavanja uredit će se Godišnjim planom komunalnog društva.

### 3.5. Održavanje pješačkih staza, nogostupa i javnih stubišta

Planirana sredstva odnose se samo na saniranje oštećenja na postojećim površinama i njihovo održavanje a planirana su u prosječni godišnjim iznosima. Gradnja novih pješačkih staza i nogostupa nije predmet ovog Programa.

Dinamika i način održavanja uredit će se Godišnjim planom komunalnog društva „Murtela“ d.o.o.

### 3.6 Održavanje obalne

Pod održavanjem obale podrazumijevaju se radovi sanacije nastalih oštećenja.

Čišćenje obale kao i održavanje zelenika i komunalne opreme (klupe, koševi i sl. ) planirano je na pozicijama ad.2. i 3. ovog Programa.

### 3.7 Održavanje kupališta i plaža

Održavanje plaža obuhvaća plažu Luke, Slanica, Podvrške i Čigrađa. Na plažama nema koncesije i nije definiran njihov obuhvat.

Održavanje čistoće, nanošenje pijeska, šljunka i manji popravci odrona povjereni su komunalnom društvu.

Dinamika i način održavanja uredit će se Godišnjim planom komunalnog društva u suradnji sa TZ .

### 3.8. Ekološki programi i akcije na pomorskom dobru

osiguravaju se sredstva za dodatno ispitivanje kvalitete mora i čišćenje podmorja.

## 4. Održavanje komunalnog deponija

Pod održavanjem deponija podrazumijevaju se radovi redovitog čišćenja deponija, nanošenje građevinskog materijala i stalna kontrola deponija u sanaciji.

Poslovi redovnog održavanja povjereni su komunalnom društvu „Murtela“ d.o.o.

## 5. Održavanje nerazvrstanih cesta

Program održavanja nerazvrstanih cesta izradit će se kao zaseban program sukladno preporuci i temeljem nalaza Državne revizije o učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta, Klasa: 041-01/13-15/9, Ur.broj: 613-19-13-74 od 25. studenog 2013. godine a sve prema postojećoj kategorizaciji cesta i stvarnoj dinamici gradnje

sustava odvodnje.

Poslovi redovnog održavanja povjereni su komunalnom društvu „Murtela“ d.o.o. ali samo u manjem dijelu (manji popravci i krpanja) dok će se za veće zahvate redovnog održavanja raspisati natječaj (ugovor ili koncesija).

#### 6. Održavanje groblja

Redovno održavanje i uređenje groblja.

Redovno održavanje obuhvaća čišćenje i uređenje staza, održavanje i sadnja nasada i okoliša, grobnica i objekata (mrtvačnice, sanitarija), ogradnih zidina i vrata i sl.

Poslovi održavanja groblja povjereni su komunalnom društvu „Murtela“ d.o.o.

Dinamika i način održavanja uredit će se Godišnjim planom društva.

#### 7. Javna rasvjeta

##### 7.1. Utrošak struje

Utrošak električne energije za funkcioniranje javne rasvjete planira se na nivou koji smo imali u 2013. godini.

##### 7.2. Održavanje javne rasvjete

Poslovi održavanja javne rasvjete povjeravaju se obrtu „LUKIN“ iz Murtera, temeljem ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti održavanja javne rasvjete.

U sklopu ove stavke planiraju se sredstva na nivou koji smo imali u 2013. godini.

##### 7.3. Dekoracija

Dekoracija svjetlećim elementima planira se za božićne i novogodišnje praznike. Poslove obavlja LUKIN po nalogu i dogovorno s komunalnim društvom.

Planirana sredstva omogućiti će zadržavanje postojećeg nivoa svjetlosne dekoracije za božićne i novogodišnje praznike s manjim povećanjem broja rasvjetnih dekoracija i postepenim prelaskom na LED rasvjetu.

#### 8. Sufinanciranje komunalnih akcija mjesnog odbora i udruga

U okviru ovog Programa osiguravaju se i sredstva za financiranje komunalnih akcija mjesnog odbora Kornati, udruga Modrave, udruga Žut i udruga Gangarol.

Komunalne akcije financirati će se na osnovu njihovih godišnjih planova i programa a odnose se na čišćenje i uređenje poljskih puteva, pristana, poučnih staza i čišćenje podmorja.

Izvođenje radova po zahtjevima mjesnog odbora i udruga, ovisno o njihovoj vrsti povjeravati će se u pravilu izvođačima ovlaštenim po Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

#### 9. Hitne intervencije i ostale obveze

Obuhvaćeni su radovi koji se izvode u slučaju elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija koje nastaju prilikom nepredviđenih događaja, a od interesa su za Općini.

#### C. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

Klasa: 363-01/13-01-4

Ur.br: 2182/18-01/13-01-6

Murter, 30. prosinca 2013.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK

Mateja Bašić, v.r.

### 15

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” br. 4/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati na svojoj 4. redovnoj sjednici, održanoj 30. prosinca 2013. godine, donosi sljedeći

### ZAKLJUČAK

I. Narodnoj knjižnici i čitaonici Murter daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika sukladno Odluci o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaća djelatnika Narodne knjižnice i čitaonice Murter KLASA: 120-01/13-4, URBROJ: 2182/18-01-4 od 30. prosinca 2013. godine

II. Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice Murter, daju se u prilogu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 612-04/13-01-4

URBROJ: 2182/18-01/13-04

Murter, 30. prosinca 2013.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK

Mateja Bašić, v.r.

### 16

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 4/13.), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 4. sjednici, od 30. prosinca 2013. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

O neprihvatanju prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Općine Murter-Kornati za 2013. godinu.

I. Ne prihvaća se prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Općine Murter-Kornati za 2013. godinu.

II. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ i na Web stanici Općine Murter-Kornati.

KLASA: 400-06/13-01-4  
URBROJ: 2182/18-01/13-05  
Murter, 30. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

## 17

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/13) Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. Sjednici, od 16. prosinca 2013 godine, donosi

### ZAKLJUČAK O prihvaćanju izvješća i nalaza Državnog ureda za reviziju, Područni ured Split o održavanju nerazvrstanih cesta.

1. Prihvaća se izvješće i nalaz Državnog ureda za reviziju, Područni ured Split o održavanju nerazvrstanih cesta.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 340-03/13-01-3  
URBROJ: 2182/18-01/13-01  
Murter, 16. prosinac 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

## 18

Na temelju članka 15. i 16. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,36/09,15/0/11,144/12,19/13) i članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. Sjednici, od 16. prosinca 2013., godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK o prihvaćanju prijedloga Povelje o pri- jateljstvu i suradnji između Norveškog grada Heroy i Općine Murter-Kornati

1. Utvrđuje se da su između Norveške općine Heroy i Općine Murter-Kornati započeti i ostvareni kontakti predstavnika gradova te je izražena zajednička želja za uspostavom prijateljskih odnosa i stalne suradnje.

2. Poveljom o prijateljstvu i suradnji izražava se namjera suradnje u ostvarivanju zajedničkih interesa unapređivanja područja bitnih za razvoj obiju općina, posebno na području kulture i gospodarstva.

3. U cilju potvrde prijateljstva i suradnje između Općina utvrđuje se tekst Povelje o prijateljstvu i bratimljenju između Norveške Općine Heroy i Općine Murter-Kornati, koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

4. Ovaj zaključak, Povelja i Odluka o bratimljenju dostavit će se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na suglasnost i mišljenje.

5. Ovlašćuje se Načelnik Općine Murter-Kornati da, nakon zakonom propisanog postupka, potpiše Povelju iz prethodne točke ovog zaključka.

6. Ovaj će zaključak biti objavljen u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 900-03/13-01-3  
URBROJ: 2182/18-01/13-02  
Murter, 16. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

## 19

Na temelju članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 4/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. Sjednici, od 16. prosinca 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK  
kojim se nalaže Jedinostvenom upravnom odjelu i Načelniku da ispituju sve navode koje u svom pismu navodi Ante Skračić

I.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu i Načelniku

da ispitaju sve navode koje u svom pismu navodi Ante Skračić i navode te o istome podnesu izvješće ovom Vijeću.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 340-01/13-01-3  
URBROJ: 2182/18-01/13-04  
Murter, 16. prosinac 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

20

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br.150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 70/12, 14/4 i 82/13), članka 28. Statuta Općine Murter-Kornati („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati, na 3. Sjednici, od 16. prosinca 2013. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prijedlogu imenovanja mrtvozornika na području Općina Murter-Kornati, Tisno i Pirovac**

I.

Predlaže se Županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije imenovanje BORISA MAGAZIN, spec. opće medicine iz Betine za zdravstvenog radnika za mrtvozornika.

II.

Ovaj zaključak dostavit će se županijskoj skupštini Šibensko-kninske županije radi daljnjeg postupka i imenovanja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 021-01/13-01-3  
URBROJ: 2182/18-01/13-06  
Murter, 16. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

21

Temeljem članka 32. Statuta Općine Murter-Kornati («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 04/13), Općinsko vijeće Općine Murter-Kornati je na svojoj 6. izvanrednoj sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine, dalo sljedeću

**SUGLASNOST**  
**za produženje roka otplate revolving kredita**

Općinsko Vijeće Općine Murter-Kornati daje suglasnost komunalnom društvu „Murtela“ d.o.o. za produženje roka otplate preostalog dijela kratkoročnog revolving kredita u iznosu od 65.000 eura (protuvrijednost u kunama) kod Erste banke na rok od 1 godine odnosno najkasnije do 05. 03. 2015. godine.

Komunalno društvo „Murtela“ d.o.o. zadužila se kod Erste Banke u iznosu od 75.000 eura (protuvrijednost u kunama) a sa svrhom prevladavanja trenutne nelikvidnosti i nabavu dijela opreme.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

KLASA: 403-01/14-01-6I  
URBROJ: 2182/18-01/14-01  
Murter, 05. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MURTER-KORNATI

PREDSJEDNIK  
Mateja Bašić, v.r.

**IX.**  
**OPĆINA PIROVAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

9

Na temelju članaka 32. i 67. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.) i članka 2. stavka 1. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/14.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 13. travnja 2014. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o raspisivanju izbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Pirovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se raspisivanje izbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Pirovac.

Članak 2.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora održat će se, iznimno, u nedjelju, 25. svibnja 2014. godine, kada će se održati i izbori za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske.

Članak 3.

Tijela za provedbu izbora članova vijeća mjesnih odbora određena su Odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pirovac.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje mandat svih izabраниh članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Pirovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 013-05/14-01/02  
URBROJ: 2182/11-01-14-1  
Pirovac, 13. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA  
Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

**10**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13.) i članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 13. travnja 2014. godine, donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada trgovačkom društvu „Vrilo“ d.o.o.**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se dodjela obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: otpad) trgovačkom društvu za komunalne djelatnosti „Vrilo“ d.o.o., Zagrebačka 23, Pirovac, OIB:

84014382315 (u daljnjem tekstu: Društvo), kojeg je osnivač Općina Pirovac.

Članak 2.

Društvo će obavljati javnu uslugu prikupljanja otpada na cjelokupnom području Općine Pirovac.

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Pirovac putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 4.

Društvo je dužno:

- udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
- predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom,
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
- raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije», a primjenjuje se od 1. lipnja 2014. godine.

KLASA: 351-01/14-01/12  
URBROJ: 2182/11-01-14-1  
Pirovac, 13. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA  
Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

**11**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 5/13.) i članka 11. Odluke o priznanjima Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 11/03.), na prijedlog Odbora za priznanja, Općinsko vijeće Općine Pirovac, na 8. sjednici, od 13. travnja 2014. godine, donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli priznanja Općine Pirovac za 2013. godinu**

Članak 1.

Dodjeljuju se priznanja Općine Pirovac za 2013. godinu, kako slijedi:

I. Nagrada Općine Pirovac dodjeljuje se:

Anki Mrak-Taritaš, d.i.a.

– za osobiti doprinos i nesebičnu pomoć u realizaciji investicijskih projekata i unapređenju prostornoga razvitka

Općine Pirovac,

Radi Bariću - Žutom

– za izniman dugogodišnji doprinos u tradicionalnoj gastronomskoj i turističkoj promociji Pirovca.

II. Plaketa Općine Pirovac dodjeljuje se:

Tomi Bausu

– za osobiti doprinos u unapređenju dobrovoljnog darivanja krvi,

Borisu Štrkalju

– za dugogodišnji angažman animiranja djece u vrijeme božićno-novogodišnjih blagdana,

Anti Čubriću

– za predani dugogodišnji rad u kulturnom stvaralaštvu,

Mladenu Trošiću

– za predani dugogodišnji rad u kulturnom stvaralaštvu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u «Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije».

KLASA: 061-01/14-01/01

URBROJ: 2182/11-01-14-14

Pirovac, 13. travnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNICA  
Ljubica Šinkić Selman, dipl. iur., v. r.

---

**X.**  
**OPĆINA TRIBUNJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**23**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08, 136/12), i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj na 9. sjednici od 25. ožujka 2014. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA**  
**OPĆINE TRIBUNJ ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršen raspored prihoda po računu prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine sadrži:

	OSTVARENO PRETHODNE GODINE	OSTVARENO 2013	INDEKS
<b>PRIHODI u iznosu od</b> (AOP 598 PRRAS)	7.104.900	8.173.282	115,04 %
<b>IZDACI u iznosu od</b> (AOP 599 PRRAS)	8.068.547	7.186.325	89,07 %
<b>MANJAK P ZA PRIJENOS</b> (AOP 605 PRRAS)	278.023		
<b>VIŠAK PRIHODA (AOP 600)</b>		986.957	
<b>VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU:</b> (AOP 604)		708.935	

Ostvareni višak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2013. godinu u iznosu od 708.935 kuna rasporediti će se u Proračunu Općine Tribunj u slijedećoj 2014.godini.

#### Članak 2.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Tribunj za 2013. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

KLASA: 400-05/14-01/4  
URBROJ: 2182/20-03-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

## 24

Sukladno odredbama čl. 110. Zakona o proračunu („Narodne novine”, 87/08 i 136/12), ) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-

Kninske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj na 9. sjednici od 25. ožujka 2014. godine, donosi

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE TRIBUNJ ZA 2013 GODINU

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

1. opći dio proračuna ,
2. posebni dio proračuna,
3. izvještaj o zaduživanju,
4. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. izvještaj o danim jamstvima,
6. obrazloženje makroekonomskih pokazatelja,
7. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka,
8. višak/manjak proračuna

Ad 1.

- Opći dio proračuna Općine Tribunj sadrži :
- sažetak A. računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja,
  - A. Račun prihoda i rashoda,
  - B. Račun financiranja.

Opći dio proračuna iskazuje se po računima ekonomske klasifikacije., a prikazuje plan za proračunsku godinu, izvršenje za izvještajno razdoblje i indekse izvršenja.

Ad 2.

U Posebnom dijelu proračuna planirani i ostvareni rashodi i izdaci Proračuna Općine Tribunj za 2013. godinu raspoređuju se po razdjelima i glavama; po programima i aktivnostima, te po računima ekonomske klasifikacije.

Tabelarni prikaz Ad1. i Ad2. tj. Općeg i Posebnog dijela Proračuna za 2013 godinu:

### Ad) 1 Opći dio Proračuna 2013

za razdoblje od: 01.01.2013 do: 31.12.2013

Sažetak

A. Računa prihoda i rashoda i

B. Računa financiranja

	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izmjene plana 2013.(3)	Tekući plan 2013.(4)	Izvršenje 2013.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>							
Prihodi poslovanja	7.104.900,57	8.401.650,00	182.876,00	8.584.526,00	8.173.280,81	115,04	95,21
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	6.892.860,25	7.379.150,00	-265.157,00	7.113.993,00	6.408.540,60	92,97	90,08
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	833.376,41	1.667.000,00	-829.990,00	837.010,00	437.254,22	52,47	52,24
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>-621.336,09</b>	<b>355.500,00</b>	<b>278.023,00</b>	<b>633.523,00</b>	<b>1.327.485,99</b>	<b>0,00</b>	<b>209,54</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>							
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	342.310,24	355.500,00	0,00	355.500,00	340.529,11	99,48	95,79
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-342.310,24</b>	<b>-355.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-355.500,00</b>	<b>-340.529,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>							
Vlastiti izvori	0,00	0,00	-278.023,00	-278.023,00	0,00	0,00	0,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-963.646,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>986.956,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>-963.646,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>986.956,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Sadržaj Općeg dijela Proračuna:

- A. Račun prihoda i rashoda
- B. Račun financiranja



Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izmjene plana 2013.(3)	Tekući plan 2013.(4)	Izvršenje 2013.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
<b>Prihodi poslovanja</b>		<b>7.104.900,57</b>	<b>8.401.650,00</b>	<b>182.876,00</b>	<b>8.584.526,00</b>	<b>8.173.280,81</b>	<b>115,04</b>	<b>95,21</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.901.723,19</b>	<b>3.090.000,00</b>	<b>695.000,00</b>	<b>3.785.000,00</b>	<b>3.849.180,73</b>	<b>132,65</b>	<b>101,70</b>
611	Porez i preiz na dohodak	918.063,77	1.100.000,00	460.000,00	1.560.000,00	1.603.142,87	174,62	102,77
613	Porezi na imovinu	1.830.017,52	1.815.000,00	180.000,00	1.995.000,00	2.011.198,12	109,90	100,81
614	Porezi na robu i usluge	153.641,90	175.000,00	55.000,00	230.000,00	234.839,74	152,85	102,10
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</b>	<b>347.469,38</b>	<b>350.000,00</b>	<b>125.070,00</b>	<b>475.070,00</b>	<b>376.947,09</b>	<b>108,48</b>	<b>79,35</b>
633	Pomoći iz proračuna	347.469,38	350.000,00	125.070,00	475.070,00	376.947,09	108,48	79,35
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.091.092,20</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>5.725,00</b>	<b>1.155.725,00</b>	<b>1.084.991,15</b>	<b>99,44</b>	<b>93,88</b>
641	Prihodi od financijske imovine	16.046,33	20.000,00	85.000,00	105.000,00	112.417,10	700,58	107,06
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.075.045,87	1.130.000,00	-79.275,00	1.050.725,00	972.574,05	90,47	92,56
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>2.729.121,32</b>	<b>3.730.000,00</b>	<b>-666.269,00</b>	<b>3.063.731,00</b>	<b>2.772.603,74</b>	<b>101,59</b>	<b>90,50</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	70.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	77.986,85	111,41	51,99
652	Prihodi po posebnim propisima	68.454,68	80.000,00	75.000,00	155.000,00	122.560,66	179,04	79,07
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.590.666,64	3.500.000,00	-741.269,00	2.758.731,00	2.572.056,23	99,28	93,23
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>2.227,15</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.606,26</b>	<b>206,82</b>	<b>30,71</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	2.227,15	5.000,00	0,00	5.000,00	4.606,26	206,82	92,13
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>33.267,33</b>	<b>66.650,00</b>	<b>23.350,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>84.951,84</b>	<b>255,36</b>	<b>94,39</b>
681	Kazne i upravne mjere	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	2.450,00	0,00	49,00
683	Ostali prihodi	33.267,33	61.650,00	23.350,00	85.000,00	82.501,84	248,00	97,06
<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>6.892.860,25</b>	<b>7.379.150,00</b>	<b>-265.157,00</b>	<b>7.113.993,00</b>	<b>6.408.540,60</b>	<b>92,97</b>	<b>90,08</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.201.646,89</b>	<b>1.347.000,00</b>	<b>-123.200,00</b>	<b>1.223.800,00</b>	<b>1.224.029,81</b>	<b>101,86</b>	<b>100,02</b>
311	Plaće	1.019.949,68	1.155.000,00	-112.000,00	1.043.000,00	1.043.602,27	102,32	100,06
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	12.000,00	9.800,00	21.800,00	21.800,00	109,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	161.697,21	180.000,00	-21.000,00	159.000,00	158.627,54	98,10	99,77
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.921.333,00</b>	<b>2.750.050,00</b>	<b>-173.357,00</b>	<b>2.576.693,00</b>	<b>2.314.041,42</b>	<b>120,44</b>	<b>89,81</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	35.753,00	42.000,00	53.120,00	95.120,00	94.436,60	264,14	99,28
322	Rashodi za materijal i energiju	235.829,98	208.650,00	107.550,00	316.200,00	312.191,59	132,38	98,73
323	Rashodi za usluge	1.406.518,33	2.096.750,00	-374.377,00	1.722.373,00	1.484.533,02	105,55	86,19
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.886,28	1.650,00	3.350,00	5.000,00	4.901,82	100,32	98,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	238.345,41	401.000,00	37.000,00	438.000,00	417.978,39	175,37	95,43
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>295.538,45</b>	<b>282.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>284.199,39</b>	<b>96,16</b>	<b>98,00</b>
342	Kamate za primljene zajmove	236.057,23	220.000,00	0,00	220.000,00	216.713,05	91,81	98,51
343	Ostali financijski rashodi	59.481,22	62.000,00	8.000,00	70.000,00	67.486,34	113,46	96,41
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>2.019.537,98</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>-1.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.019.537,98	1.350.000,00	-1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>293.617,50</b>	<b>363.000,00</b>	<b>-110.600,00</b>	<b>252.400,00</b>	<b>248.418,75</b>	<b>84,61</b>	<b>98,42</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	293.617,50	363.000,00	-110.600,00	252.400,00	248.418,75	84,61	98,42

38	Ostali rashodi	1.141.186,43	1.267.100,00	1.484.000,00	2.751.100,00	2.317.851,23	203,11	84,25
381	Tekuće donacije	1.141.186,43	1.267.100,00	144.000,00	1.411.100,00	1.336.823,95	117,14	94,74
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	8.302,50	0,00	41,51
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	1.320.000,00	1.320.000,00	972.724,78	0,00	73,69
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>833.376,41</b>	<b>1.667.000,00</b>	<b>-829.990,00</b>	<b>837.010,00</b>	<b>437.254,22</b>	<b>52,47</b>	<b>52,24</b>
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>								
41	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	143.165,00	980.000,00	-410.000,00	570.000,00	340.065,50	237,53	59,66
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	40.000,00	0,00	40,00
412	Nematerijalna imovina	143.165,00	830.000,00	-360.000,00	470.000,00	300.065,50	209,59	63,84
<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>								
42	Gradjevinski objekti	327.594,22	182.000,00	-14.990,00	167.010,00	97.188,72	29,67	58,19
421	Gradjevinski objekti	249.875,88	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	26.999,50	10,81	90,00
422	Postrojenja i oprema	34.293,34	32.000,00	-12.000,00	20.000,00	23.729,22	69,19	118,65
426	Nematerijalna proizvedena imovina	43.425,00	100.000,00	17.010,00	117.010,00	46.460,00	106,99	39,71
<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>								
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	362.617,19	505.000,00	-405.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	362.617,19	505.000,00	-405.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Primljeni krediti i zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>		<b>342.310,24</b>	<b>355.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.500,00</b>	<b>340.529,11</b>	<b>99,48</b>	<b>95,79</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	342.310,24	355.500,00	0,00	355.500,00	340.529,11	99,48	95,79
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kred. i dr. instit. izvan javnog sektor		342.310,24	355.500,00	0,00	355.500,00	340.529,11	99,48	95,79
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kred. i dr. instit. izvan javnog sektor	342.310,24	355.500,00	0,00	355.500,00	340.529,11	99,48	95,79

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

<b>Vlastiti izvori</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-278.023,00</b>	<b>-278.023,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	-278.023,00	-278.023,00	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	-278.023,00	-278.023,00	0,00	0,00	0,00

**Ad.2) Posebni dio Proračuna 2013 g.**

za razdoblje od: 01.01.2013 do: 31.12.2013

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2013.(1)	Izmjene plana 2013.(2)	Tekući plan 2013.(3)	Izvršenje 2013.(4)	Indeks (4/3)
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>						
		9.401.650,00	-1.095.147,00	8.306.503,00	7.186.323,93	86,51
<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>						
		9.401.650,00	-1.095.147,00	8.306.503,00	7.186.323,93	86,51
<b>GLAVA 00101 ZAJEDNIČKI IZDACI</b>						
		4.368.050,00	60.030,00	4.428.080,00	4.011.819,18	90,60
<b>Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST</b>						
		4.368.050,00	60.030,00	4.428.080,00	4.011.819,18	90,60
<b>Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>						
		4.368.050,00	60.030,00	4.428.080,00	4.011.819,18	90,60
<b>Aktivnost A100001 Vijeće</b>						
		298.000,00	3.500,00	301.500,00	298.025,42	98,85
32	Materijalni rashodi	298.000,00	3.500,00	301.500,00	298.025,42	98,85
323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.000,00	20.000,00	21.350,00	106,75
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	5.000,00	20.000,00	21.350,00	106,75
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	283.000,00	-1.500,00	281.500,00	276.675,42	98,29
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	283.000,00	-1.500,00	281.500,00	276.675,42	98,29

<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu</b>	<b>355.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.500,00</b>	<b>340.529,11</b>	<b>95,79</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	355.500,00	0,00	355.500,00	340.529,11	95,79
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kred. i dr. instit. izvan javnog sektor</b>	<b>355.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.500,00</b>	<b>340.529,11</b>	<b>95,79</b>
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	355.500,00	0,00	355.500,00	340.529,11	95,79
<b>Aktivnost A100003</b>	<b>Donacije političkim strankama</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	100,00
<b>Aktivnost A100004</b>	<b>Općinske proslave</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>78.840,92</b>	<b>92,75</b>
32	Materijalni rashodi	50.000,00	35.000,00	85.000,00	78.840,92	92,75
323	Rashodi za usluge	50.000,00	35.000,00	85.000,00	78.840,92	92,75
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	35.000,00	85.000,00	78.840,92	92,75
<b>Aktivnost A100005</b>	<b>Izdvajanje u tekuću pričuvu</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.900,00</b>	<b>87,60</b>
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	21.900,00	87,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	21.900,00	87,60
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	21.900,00	87,60
<b>Aktivnost A100006</b>	<b>Izvršna uprava</b>	<b>3.562.550,00</b>	<b>21.520,00</b>	<b>3.584.070,00</b>	<b>3.191.284,51</b>	<b>89,04</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.347.000,00	-123.200,00	1.223.800,00	1.224.029,81	100,02
311	Plaće	1.155.000,00	-112.000,00	1.043.000,00	1.043.602,27	100,06
3111	Plaće za redovan rad	1.155.000,00	-112.000,00	1.043.000,00	1.043.602,27	100,06
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	9.800,00	21.800,00	21.800,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	9.800,00	21.800,00	21.800,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	180.000,00	-21.000,00	159.000,00	158.627,54	99,77
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	160.000,00	-19.000,00	141.000,00	140.886,29	99,92
3133	Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	17.741,25	98,56
32	Materijalni rashodi	563.550,00	136.720,00	700.270,00	660.330,53	94,30
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	53.120,00	95.120,00	94.436,60	99,28
3211	Službena putovanja	20.000,00	28.000,00	48.000,00	50.316,50	104,83
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	120,00	15.120,00	14.490,00	95,83
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	25.000,00	30.000,00	29.162,10	97,21
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00	468,00	23,40
322	Rashodi za materijal i energiju	68.650,00	25.550,00	94.200,00	89.784,21	95,31
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.650,00	20.550,00	52.200,00	52.296,93	100,19
3223	Energija	30.000,00	-1.000,00	29.000,00	27.606,00	95,19
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	6.000,00	11.000,00	9.881,28	89,83
323	Rashodi za usluge	358.250,00	16.200,00	374.450,00	351.804,93	93,95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.000,00	0,00	55.000,00	54.493,28	99,08
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-7.000,00	13.000,00	10.618,96	81,68
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	1.171,03	58,55
3235	Zakupnine i najamnine	89.000,00	0,00	89.000,00	87.378,51	98,18
3237	Intelektualne i osobne usluge	97.000,00	27.200,00	124.200,00	111.745,04	89,97
3238	Računalne usluge	55.000,00	4.000,00	59.000,00	58.754,37	99,58
3239	Ostale usluge	40.250,00	-8.000,00	32.250,00	27.643,74	85,72
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.650,00	3.350,00	5.000,00	4.901,82	98,04
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.650,00	3.350,00	5.000,00	4.901,82	98,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.000,00	38.500,00	131.500,00	119.402,97	90,80
3292	Premije osiguranja	35.000,00	3.000,00	38.000,00	36.654,13	96,46
3293	Reprezentacija	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	6.946,70	69,47
3294	Članarine	0,00	10.000,00	10.000,00	7.772,43	77,72
3295	Pristojbe i naknade	5.000,00	33.000,00	38.000,00	33.643,50	88,54
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	2.500,00	35.500,00	34.386,21	96,86

34	Financijski rashodi	282.000,00	8.000,00	290.000,00	284.199,39	98,00
342	Kamate za primljene zajmove	220.000,00	0,00	220.000,00	216.713,05	98,51
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kredit. i ostalih financ. institucija izvan javnog sektora	220.000,00	0,00	220.000,00	216.713,05	98,51
343	Ostali financijski rashodi	62.000,00	8.000,00	70.000,00	67.486,34	96,41
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	8.000,00	20.000,00	14.336,19	71,68
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	53.150,15	106,30
35	Subvencije	1.350.000,00	-1.350.000,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.350.000,00	-1.350.000,00	0,00	0,00	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.350.000,00	-1.350.000,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.350.000,00	1.350.000,00	1.002.724,78	74,28
381	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	1.320.000,00	1.320.000,00	972.724,78	73,69
3862	Kapitalne pomoći kredit. i ost. finan. instit. i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	1.320.000,00	1.320.000,00	972.724,78	73,69
<b>Aktivnost A100007 Uredsko opremanje administracije</b>		<b>32.000,00</b>	<b>5.010,00</b>	<b>37.010,00</b>	<b>41.239,22</b>	<b>111,43</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	5.010,00	37.010,00	41.239,22	111,43
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	-12.000,00	20.000,00	23.729,22	118,65
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	-12.000,00	18.000,00	22.291,72	123,84
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	1.437,50	71,88
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	17.010,00	17.010,00	17.510,00	102,94
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	17.010,00	17.010,00	17.510,00	102,94
<b>Aktivnost A100008 Uređenje prostorija administracije</b>		<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>GLAVA 00102 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>643.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>697.150,00</b>	<b>99,59</b>
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		643.000,00	57.000,00	700.000,00	697.150,00	99,59
Program 1010 DJEČJI VRTIĆ U PRIVATNOM VLASNIŠTVU		643.000,00	57.000,00	700.000,00	697.150,00	99,59
Aktivnost A100001 Sufinanciranje izdataka		643.000,00	57.000,00	700.000,00	697.150,00	99,59
38	Ostali rashodi	643.000,00	57.000,00	700.000,00	697.150,00	99,59
381	Tekuće donacije	643.000,00	57.000,00	700.000,00	697.150,00	99,59
3811	Tekuće donacije u novcu	643.000,00	57.000,00	700.000,00	697.150,00	99,59
<b>GLAVA 00103 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>		<b>165.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>212.916,67</b>	<b>95,91</b>
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		165.000,00	57.000,00	222.000,00	212.916,67	95,91
Program 1020 KULTURNE MANIFESTACIJE		15.000,00	57.000,00	72.000,00	62.916,67	87,38
Aktivnost A100001 Sufinanciranje izdataka		15.000,00	57.000,00	72.000,00	62.916,67	87,38
38	Ostali rashodi	15.000,00	57.000,00	72.000,00	62.916,67	87,38
381	Tekuće donacije	15.000,00	57.000,00	72.000,00	62.916,67	87,38
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	57.000,00	72.000,00	62.916,67	87,38
Program 1030 KULTURNE UDRUGE		150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje izdataka		150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100,00
<b>GLAVA 00104 JAVNE POTREBE U SPORTU</b>		<b>144.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.000,00</b>	<b>144.000,00</b>	<b>100,00</b>
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		144.000,00	0,00	144.000,00	144.000,00	100,00
Program 1040 SPORTSKE UDRUGE		144.000,00	0,00	144.000,00	144.000,00	100,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje izdataka		144.000,00	0,00	144.000,00	144.000,00	100,00

38	Ostali rashodi	144.000,00	0,00	144.000,00	144.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	144.000,00	0,00	144.000,00	144.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	144.000,00	0,00	144.000,00	144.000,00	100,00
<b>GLAVA 00105 HUMANITARNE AKTIVNOSTI</b>		<b>626.600,00</b>	<b>-110.600,00</b>	<b>516.000,00</b>	<b>428.821,25</b>	<b>83,10</b>
<b>Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>626.600,00</b>	<b>-110.600,00</b>	<b>516.000,00</b>	<b>428.821,25</b>	<b>83,10</b>
<b>Program 1050 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>		<b>191.500,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>171.500,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>64,14</b>
<b>Aktivnost A100001 Protupožarna i civilna zaštita</b>		<b>191.500,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>171.500,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>64,14</b>
32	Materijalni rashodi	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	-20.000,00	160.000,00	110.000,00	68,75
381	Tekuće donacije	180.000,00	-20.000,00	160.000,00	110.000,00	68,75
3811	Tekuće donacije u novcu	180.000,00	-20.000,00	160.000,00	110.000,00	68,75
<b>Program 1060 HUMANITARNEUDRUGE</b>		<b>62.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.100,00</b>	<b>62.100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje djelatnosti humanit. udruga</b>		<b>62.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.100,00</b>	<b>62.100,00</b>	<b>100,00</b>
38	Ostali rashodi	42.100,00	0,00	42.100,00	42.100,00	100,00
381	Tekuće donacije	42.100,00	0,00	42.100,00	42.100,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	42.100,00	0,00	42.100,00	42.100,00	100,00
<b>Aktivnost A100002 Sufinanciranje djelatnosti braniteljski udruga</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>Program 1070 SOCIJALNA SKRB</b>		<b>363.000,00</b>	<b>-90.600,00</b>	<b>272.400,00</b>	<b>256.721,25</b>	<b>94,24</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje socijalne skrbi</b>		<b>363.000,00</b>	<b>-90.600,00</b>	<b>272.400,00</b>	<b>256.721,25</b>	<b>94,24</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	363.000,00	-110.600,00	252.400,00	248.418,75	98,42
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	363.000,00	-110.600,00	252.400,00	248.418,75	98,42
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	363.000,00	-110.600,00	252.400,00	248.418,75	98,42
38	Ostali rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	8.302,50	41,51
382	Kapitalne donacije	0,00	20.000,00	20.000,00	8.302,50	41,51
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	20.000,00	20.000,00	8.302,50	41,51
<b>Program 1080 PROGRAM POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje djelatnosti vjerskih zajednica</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
<b>GLAVA 00106 ZDRAVSTVO</b>		<b>23.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>40.657,28</b>	<b>94,55</b>
<b>Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>23.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>40.657,28</b>	<b>94,55</b>
<b>Program 1090 ZDRAVSTVENI SUSTAV</b>		<b>23.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>40.657,28</b>	<b>94,55</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje zdravstvene djelatnosti</b>		<b>23.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>40.657,28</b>	<b>94,55</b>
38	Ostali rashodi	23.000,00	20.000,00	43.000,00	40.657,28	94,55
381	Tekuće donacije	23.000,00	20.000,00	43.000,00	40.657,28	94,55
3811	Tekuće donacije u novcu	23.000,00	20.000,00	43.000,00	40.657,28	94,55
<b>GLAVA 00107 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>1.697.000,00</b>	<b>-358.577,00</b>	<b>1.338.423,00</b>	<b>1.207.579,47</b>	<b>90,22</b>
<b>Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>1.697.000,00</b>	<b>-358.577,00</b>	<b>1.338.423,00</b>	<b>1.207.579,47</b>	<b>90,22</b>
<b>Program 1100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>1.697.000,00</b>	<b>-358.577,00</b>	<b>1.338.423,00</b>	<b>1.207.579,47</b>	<b>90,22</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje javne površine</b>		<b>287.000,00</b>	<b>-21.600,00</b>	<b>265.400,00</b>	<b>257.422,40</b>	<b>96,99</b>
32	Materijalni rashodi	287.000,00	-21.600,00	265.400,00	257.422,40	96,99
323	Rashodi za usluge	287.000,00	-21.600,00	265.400,00	257.422,40	96,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	122.000,00	-26.600,00	95.400,00	86.203,46	90,36
3234	Komunalne usluge	165.000,00	5.000,00	170.000,00	171.218,94	100,72
<b>Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		<b>305.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>374.391,37</b>	<b>96,00</b>
32	Materijalni rashodi	305.000,00	85.000,00	390.000,00	374.391,37	96,00
323	Rashodi za usluge	305.000,00	85.000,00	390.000,00	374.391,37	96,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	305.000,00	85.000,00	390.000,00	374.391,37	96,00
<b>Aktivnost A100003 Održavanje javne rasvjete</b>		<b>740.000,00</b>	<b>-358.000,00</b>	<b>382.000,00</b>	<b>359.864,88</b>	<b>94,21</b>

32	Materijalni rashodi	740.000,00	-358.000,00	382.000,00	359.864,88	94,21
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	82.000,00	222.000,00	222.407,38	100,18
3223	Energija	140.000,00	82.000,00	222.000,00	222.407,38	100,18
323	Rashodi za usluge	600.000,00	-440.000,00	160.000,00	137.457,50	85,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	600.000,00	-440.000,00	160.000,00	137.457,50	85,91
<b>Aktivnost A100004 Održavanje plaža</b>		<b>50.000,00</b>	<b>40.558,00</b>	<b>90.558,00</b>	<b>90.558,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	50.000,00	40.558,00	90.558,00	90.558,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	40.558,00	90.558,00	90.558,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	40.558,00	90.558,00	90.558,00	100,00
<b>Aktivnost A100005 Uređenje poljskih i protupožarnih putova</b>		<b>170.000,00</b>	<b>-59.535,00</b>	<b>110.465,00</b>	<b>60.348,75</b>	<b>54,63</b>
32	Materijalni rashodi	170.000,00	-59.535,00	110.465,00	60.348,75	54,63
323	Rashodi za usluge	170.000,00	-59.535,00	110.465,00	60.348,75	54,63
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.000,00	-59.535,00	110.465,00	60.348,75	54,63
<b>Aktivnost A100006 Ostale komunalne aktivnosti</b>		<b>145.000,00</b>	<b>-45.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>64.994,07</b>	<b>64,99</b>
32	Materijalni rashodi	145.000,00	-45.000,00	100.000,00	64.994,07	64,99
323	Rashodi za usluge	145.000,00	-45.000,00	100.000,00	64.994,07	64,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	95.000,00	-45.000,00	50.000,00	15.619,07	31,24
3234	Komunalne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	49.375,00	98,75
<b>GLAVA 00108 UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU</b>		<b>535.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>376.380,58</b>	<b>64,34</b>
<b>Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>535.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>376.380,58</b>	<b>64,34</b>
<b>Program 1110 IZRADA PLANOVA, PROGRAMA</b>		<b>535.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>376.380,58</b>	<b>64,34</b>
<b>Aktivnost A100001 Izrada planova</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>28.950,00</b>	<b>28,95</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	28.950,00	28,95
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	28.950,00	28,95
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	100.000,00	0,00	100.000,00	28.950,00	28,95
<b>Aktivnost A100002 Izrada projekata</b>		<b>435.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>347.430,58</b>	<b>71,64</b>
32	Materijalni rashodi	105.000,00	10.000,00	115.000,00	47.365,08	41,19
323	Rashodi za usluge	105.000,00	10.000,00	115.000,00	47.365,08	41,19
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	30.000,00	100.000,00	39.562,50	39,56
3239	Ostale usluge	35.000,00	-20.000,00	15.000,00	7.802,58	52,02
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	40.000,00	370.000,00	300.065,50	81,10
412	Nematerijalna imovina	330.000,00	40.000,00	370.000,00	300.065,50	81,10
4126	Ostala nematerijalna imovina	330.000,00	40.000,00	370.000,00	300.065,50	81,10
<b>GLAVA 00109 KAPITALNA INFRASTRUKTURA</b>		<b>1.200.000,00</b>	<b>-870.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>66.999,50</b>	<b>20,30</b>
<b>Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>1.200.000,00</b>	<b>-870.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>66.999,50</b>	<b>20,30</b>
<b>Program 1120 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA</b>		<b>1.200.000,00</b>	<b>-870.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>66.999,50</b>	<b>20,30</b>
<b>Aktivnost A100002 Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže</b>		<b>350.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	-250.000,00	100.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	-250.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	-250.000,00	100.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100004 asfaltiranje novih površina</b>		<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100005 Ostala dodatna ulaganja</b>		<b>700.000,00</b>	<b>-470.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>66.999,50</b>	<b>29,13</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	-450.000,00	200.000,00	40.000,00	20,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	40.000,00	40,00
4111	Zemljište	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	40.000,00	40,00
412	Nematerijalna imovina	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4124	Ostala prava	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	26.999,50	90,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	26.999,50	90,00
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	26.999,50	90,00

## Ad 3. Izvještaj o zaduživanju

Općina Tribunj se zadužila sklapanjem Ugovora o dugoročnom kreditu br. 65/09 sa Jadranskom bankom. Ugovor je zaključen dana 09.12.2009. godine, a za razdoblje 2009 g-2021 g.

Zaduživanje se obavlja pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Pravilnika o postupku zaduživanja i Zakona o proračunu, a u skladu sa člankom 6. Pravilnika o postupku zaduživanja, te člankom 10. točkom 9. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Podaci za godine koje su protekle uzimaju se iz izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS, razina 22) po godinama, zatim iz obrasca IZJS te iz tablica primljenih zajmova i dospjelih kamata. Podaci za godine koje slijede nakon 2013-e godine (za koju se Godišnji izvještaj izrađuje), utvrđeni su u Planu proračunske potrošnje Općine Tribunj za dugoročni kredit Jadranske banke.

Procjena rasta Proračuna za 2014 i 2015 godinu je u prosjeku 1%, a također i za ostale godine do isteka kreditnog zaduženja.

Godina	Proračun – PRRAS (/6-/63) tj. Aop 001- 047	20% ostvarenih prihoda Proračuna	God. obrok otplate kredita i kamata	% kol 4 /kol.2	Stanje duga kredita na 31.12. protekle g.	Zaduživanje tijekom g.	Izvršavanje obaveza po dug.kreditu	Stanje duga 31.12., krajem god.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2008	6.714.981	1.342.996						
2009	7.775.621	1.555.124	8.760, kta	0,1	3.270.000			
2010	7.844.543	1.568.908	212.961, kta	2,7	3.270.000			
2011	6.610.069	1.322.013	198.747, kta	3,0	3.270.000			
2012	6.757.431	1.351.486	206.972, kta 342.310, gla	3,0 5,0	3.270.000		342.310	2.927.690
2013	7.796.335	1.559.267	190.790; kta 340.529; gla	uk.:6,8	2.927.690		340.529	2.587.161
2014	9.142.166	1.828.433						
2015	9.233.588	1.846.718						
2016	9.325.924	1.865.185						
2017	9.419.183	1.883.837						
2018	9.513.375	1.902.675						
2019	9.608.509	1.921.702						
2020	9.704.594	1.940.919						
2021	9.801.640	1.960.328						

## Ad 4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

## IZVJEŠTAJ O UTROŠKU SREDSTAVA IZ PRORAČUNSKE ZALIHE OD 01.01.-31.12..2013. godine

Redni broj	Namjena	Iznos	Datum plaćanja
1.	Djelatnica S. Popov, KLASA:121-09/13-01/1; URBR:2182/20-04-13-2	3.000,00	01.03.2013.
2.	BK „Kamena“, KLASA:402-08/13-02/2; URBROJ:2182/20-03-13-2	2.000,00	30.04.2013.
3.	Počasnai Bleiburški vod, KLASA:402-01/13-01/4; URBROJ: 2182/20-03-13-2	1.500,00	09.05.2013.
4.	Liječnica D. Juras, parkirna karta, KLASA: 402-08/13-02/3; URBROJ:2182/20-03-13-1	310,00	20.06, 03.07.'13.
5.	BK „Kamena“, KLASA: 402-08/13-02/4; URBROJ: 2182/20-03-13-2	2.000,00	01.08.2013.
6.	Pjev. zbor „Sv. Nikola“, KLASA: 402-08/13-02/5; URBROJ: 2182/20-03-13-2	6.090,00	13.08.2013.
7.	Pomoć za bolesnu M. Roša, KLASA: 402-01/13-01/7; URBROJ: 2182/20-03-13-2	1.500,00	23.08.2013.
8.	HZZ – pomoć za organiziranje sajma, KLASA: 100-01/13-01/4; URBROJ: 2182/20-03-13-2	1.000,00	31.10.2013.
9.	Zajednica Hrvata BIH, pomoć, KLASA: 402-01/13-01/9; URBROJ: 2182/20-03-13-2	2.000,00	15.11.2013.
10.	MNK „Tribunj“, pomoć, KLASA: 402-01/13-01/13; URBROJ: 2182/20-03-12-2	2.000,00	12.12.2013
11.	Društvo multiple skleroze, pomoć, KLASA:402-01/13-01/5; URBROJ: 2182/20-03-12-2	500,00	12.12.2013.

	UKUPNO UTROŠENO 01-12/13	21.900,00	
	GOD. PLAN 2013.	25.000,00	
	NEUTROŠENA SREDSTVA	3.100,00	

**Ad 5. Izvještaj o danim jamstvima**

U proračunu Općine Tribunj nisu predviđena davanja jamstva, te se nisu niti davala.

**Ad 6. Obrazloženje makroekonomskih pokazatelja**

Tablica 1. Projekcije makroekonomskih pokazatelja Republike Hrvatske

	2012	Projekcija 2013.	Projekcija 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.
Bruto domaći proizvod, milijuni HRK	330.232	336.326	347.178	361.730	378.010
Bruto domaći proizvod, realni rast %	-2,0	0,2	1,3	2,2	2,5
Potrošnja kućanstava	-2,9	0,3	-1,5	0,4	0,6
Državna potrošnja	-0,8	-0,3	-1,5	-0,4	-0,6
Bruto Investicije u fiksni kapital	-4,6	-3,3	7,6	7,5	5,9
Izvoz roba i usluga	0,4	-0,5	2,3	3,4	4,2
Uvoz roba i usluga	-2,1	0,6	2,5	4,3	5,0
Anketna zaposlenosti, godišnji rast (%)	-3,1	-2,4	0,3	1,2	1,4
Indeks potrošačkih cijena – god.rast (%)	3,4	2,4	2,0	2,0	1,9

Izvor: Ministarstvo financija, Državni zavod za statistiku (preuzeto iz Uputa Ministarstva financija za izradu Proračuna za 2014 g..)

Tablica sadrži procjene kretanja na razini Države.

Projekcija prihoda 2013 g.-2015 g. u izvornom Planu proračuna Općine Tribunj za 2013 g. temeljila se na očekivanoj gospodarskoj aktivnosti pa se projicirani rast prihoda i rashoda očekivao približno 1% godišnje po većini stavaka.

Izvorni plan proračuna za 2013 godinu iznosio je 9.401.650 što je bilo za 53,80 % manje u odnosu na izvorni plan za 2012 godinu koji je iznosio 17.472.624 , a koji se temeljio na planiranom povećanju prihoda zbog očekivanog primitka za kredit od HYPO banke koji se nije realizirao.

U usvojenom planu proračuna za 2013 godinu - projekcije za 2014 g.i 2015 g., projekcija proračuna za 2014.godinu iznosila je 8.485.666 kuna.

U usvojenom planu proračuna za 2014, visina proračuna iznosi 9. 603.250 kuna.

Razlozi promjena leže u očekivanoj razini prihoda koji bi se trebali ostvariti te na procjeni rasta zaposlenosti od 0.3% u 2014 g. i padu rasta potrošačkih cijena gledano iz tablice makroekonomskih pokazatelja RH.

**Ad 7. – Obrazloženje Općeg dijela Proračuna (ostvareni prihodi i primici, rashodi i izdatci) i - obrazloženje Posebnog dijela Proračuna ( po programima) :**

PRIHODI I PRIMICI – planirani po drugom rebalansu i ostvareni (ekonomska klasifikacija):

Ostvareno je 98,4% ( 8.173.281 kn) svih prihoda planiranih drugim rebalansom za 2013 godinu (plan 8.306.503 kn).

61 Prihodi od poreza ( čine 47,09% ukupno izvršenih prihoda) ostvareni su 101,7% od planiranih.

63 Pomoći ( čine 4,61% ukupno izvršenih prihoda) , ostvarene su u iznosu 79,3%. Pomoć je dala Šibensko-kninska županija i to za pomoć za drva, za biračke odbore te po Sporazumu o financiranju uvale Sovlje 300.000 kn.

64 Prihodi od imovine ( čine 13,27% ukupno izvršenih prihoda), ostvareni su 93,9% u odnosu na planirane, a većinom se odnose na koncesiju na pomorskom dobru („Danuvius Marina“ d.o.o.)

65 Prihodi od pristojbi i po posebnim propisima (čine 33,92% ukupno izvršenih prihoda), ostvareno je 90,5% od planiranog za 2013 g., a odnosi se najviše na komunalni doprinos, komunalnu naknadu i priključke. Tijekom proračunske godine ostvaren je i prihod po osnovi naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

66 Ostali prihodi ( čine 0,05% ukupno izvršenih prihoda), a ostvareno je 30,7% od planiranih. To su donacije fizičkih osoba.

68 Kazne, mjere i ostali prihodi (čine 1,03% svih ostvarenih prihoda), a izvršeni su u 94,4% iznosu od planiranih. Odnose se na 8 % vodnog doprinosa, prihod od troškova ovrha

RASHODI I IZDACI – planirani po drugom rebalansu i ostvareni (ekonomska klasifikacija):

Ostvareno je 86,5% svih rashoda i izdataka planiranih drugim rebalansom za 2013 godinu tj. 7.186.323,93 kn.



- godine preseljena sa konta subvencija na konto potpore.
- 36, pomoći ( 0,27% ukupnih rashoda i izdataka), a odnosi se na pomoć Županiji Šibensko-kninskoj u Fond za sanaciju iznenadnih onečišćenja.
- 37, naknade građanima i kućanstvima ( 3,45% ukupno izvršenih rashoda i izdataka)
- 38, ostali rashodi ( 32,25% ukupno izvršenih rashoda i izdataka), a odnose se na dane potpore „Mjesnom poduzeću“ d.o.o., na sufinanciranje izdataka za dječji vrtić „Žižula, donacije udrugama, zdravstvenim, neprofitnim organizacijama, političkim strankama, sportskim društvima i dr.

B) rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 437.254,22 (čine 6,08% od ukupno izvršenih), a ostvareni su 52,2% od planiranih.

Odnose se na opremanje administracije, na rashode izmjene UPU-a te izrade projekata, komunalno opremanje infrastrukture i izgradnju platoa kod groblja.

C) izdatke za otplatu glavnice primljenog kredita u iznosu 340.529,11 kn (čini 4,73% od ukupno izvršenih), a ostvareni su 95,8% od planiranih. Odnosi se na otplatu glavnice jedinog, dugoročnog, kredita kod Jadranske banke, za kupnju zgrade.

#### PROGRAMI POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Sukladno Zakonu o proračunu Posebni dio Proračuna realizira se kroz programe u okviru Jedinog upravnog odjela. Rashodi i izdaci se nalaze u glavnom programu „Redovna djelatnost“ ukupno u iznosu 7.186.324 kn. Rashodi i izdaci raspoređeni su po programima u 2013 godini:

001 Jedinostveni upravni odjel	Plan 2013.g.	Ostvarenje 2013 g	udio pojedinačnog programa u uk. ostvarenju	cilj programa
	<b>8.306.503,00</b>	<b>7.186.323,93</b>	<b>100,00</b>	
<b>1000 Javna uprava administracija</b>	<b>4.428.080,00</b>	<b>4.011.819,18</b>	55,83	osiguranje izvršavanja zadataka tijela općinske uprave
izvor:				
a) opći prihodi i primici	3.498.080,00	3.981.819,18		
b) prihodi za posebne namjene	853.000,00			
c) pomoći	77.000,00	30.000,00		
<b>1010 Program dječji vrtić u privatnom vlasništvu</b>	<b>700.000,00</b>	<b>697.150,00</b>	9,70	odgoj, naobrazba i skrb o djeci predškolskog uzrasta
izvor:				
a) opći prihodi i primici	700.000,00	697.150,00		
<b>1020 Program kulturne manifestacije baštine</b>	<b>72.000,00</b>	<b>62.916,67</b>	0,88	razvijanje stvaralaštva, njegovanje
izvor:				
a) opći prihodi i primici	72.000,00	62.916,67		
<b>1030 Program kulturne udruge</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	2,09	udruživanje građana za djelovanje na području kulture i umjetnosti
izvor:				
a) opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00		
<b>1040 Program športske udruge</b>	<b>144.000,00</b>	<b>144.000,00</b>	2,00	osiguranje preduvjeta za uključivanje mladih u sportske aktivnosti
izvor:				
a) opći prihodi i primici	134.000,00	134.000,00		
b) vlastiti prihodi	10.000,00	10.000,00		
<b>1050 Program protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>171.500,00</b>	<b>110.000,00</b>	1,53	poboljšanje sigurnosti građana i imovine
izvor:				
a) opći prihodi i primici	11.500,00			
b) pomoći	160.000,00	110.000,00		
<b>1060 Program humanitarne udruge</b>	<b>62.100,00</b>	<b>62.100,00</b>	0,86	unapređenje sustava udruga građana
Izvor:				
a) opći prihodi i primici	62.100,00	62.100,00		
<b>1070 Program socijalna skrb</b>	<b>272.400,00</b>	<b>256.721,25</b>	3,57	osiguranje sredstava za potrebe socijalno ugroženih osoba
izvor:				
a) opći prihodi i primici	223.000,00	204.471,25		
b) pomoći	49.400,00	52.250,00		

<b>1080 Program pomoći vjerskim zajednicama</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	-
Izvor:				
a) pomoći	10.000,00			
<b>1090 Program zdravstveni sustav</b>	<b>43.000,00</b>	<b>40.657,28</b>	0,57	udovoljavanje potrebama zdravstvene zaštite
Izvor:				
a) opći prihodi i primici				
b) pomoći	43.000,00	40.657,28		
<b>1110 Program održavanja komunalne infrastrukture</b>	<b>1.338.423,00</b>	<b>1.207.579,47</b>	16,80	odvijanje djelatnosti održavanja javnih površina, plaža, putova, rasvjete i sl.
Izvor:				
a) prihodi za posebne namjene	1.338.423,00	1.207.579,47		
<b>1111 Program izrada planova, programa, projekata i studija</b>	<b>585.000,00</b>	<b>376.380,58</b>	5,24	izrada daljnjih projekata
Izvori:				
a) opći prihodi i primici	585.000,00	376.380,58		
<b>1120 Program građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture</b>	<b>330.000,00</b>	<b>66.999,50</b>	0,93	financiranje izgradnje vodovodne i kanalizac.mreže, asfaltiranje novih površina i ostala ulaganja.
Izvori:				
a) prihodi za posebne namjene	250.000,00	40.000,00		
b) opći prihodi i primici	80.000,00	26.999,50		

Program održavanja infrastrukture je ostvaren sa 90,2% u odnosu na plan, a Program građenja infrastrukture je ostvaren sa 20,3% u odnosu na plan, međutim važno je napomenuti da se gradnja infrastrukture odvijala i kroz program davanja potpora vlastitom „Mjesnom poduzeću“, d.o.o, a taj se program nalazi u sklopu programa Javna uprava i administracija. Ukupan iznos potpora za gradnju iznosio je 916.387 kn. **Značajnija ulaganja u 2013 g., u programe planiranja, održavanja infrastrukture, građenja infrastrukture i građenja kroz davanje potpora, nalaze se u tabeli:**

Vrsta invest.	Naziv invest.	Izvor financ.		Iznos:	Pozicija
DIO POTPORE „MJESNO PODUZEĆE“, 2013	0. IZGRADNJA TRŽNICE (os) 1.KAMENOMETA-ŠKOLJER STARO SELO, 2.SERVIS PUMPE 3. SANACIJA OBALNOG ZIDA SOVLJE, 4. DJEČJE IGRALIŠTE, 5.IZGRAD. KANALIZACIJSKOG SUSTAVA, 6. SANACIJA OBORINSKE ODVOĐNJE	OPĆINSKI PRORAČUN  OPĆ.PROR.+ŽUP-ANIJA(300.000)  OPĆ.PROR.		154.213 45.000 52.153 375.120  47.636 173.293  69.004	R59-A
POTPORA RZ „ADRIA“	INFRASTRUKTURA			56.336	R59-A
GROBLJE	UREĐENJE PLATO A OKO GROBLJA, RN „Mjesno Poduzeće“	PRORAČUN OPĆINE		40.000	R 120
PLANIRANJE I PROJEKTIRANJE 2013	1. PROJEKT OBALA SOVLJE (ARX, UG.) 2. PROJEKT UZOBALNA ŠETNICA(ARX, UG), 3. PROJEKT ZGRADA pz TRIBUNJ, 4. PROJEKT SEKUNDA. MREŽE EL.PRIKLJ.(STRUKTOR, UG)	PROR. OPĆINE	Ug. 75.000,00  Ug. 50.000,00  Ug. 75.000,00	75.000  25.000  37.500  66.312	R115   R117
ugovori održavanja: a) CESTE b) EDING c) NOA	UG. CESTE, Održavanje kolnika UG. RADOVI ZAMALIN I MARINA, UG. ODRŽ. PLAŽA, PUTOVA	PROR. OPĆINE	2.PS OS RN	140.500 101.124 165.465	R 98 R 98 R105,106
<b>UKUPNO</b>				<b>1.686.156</b>	

- napomena za 2013 g.:

Investicije realizirane preko vlastitog trgovačkog društva d.o.o. "Mjesno Poduzeće", davanjem potpora, ne nalaze se u popisu dugotrajne imovine Općine Tribunj jer su knjižene kao dane potpore.

U planu razvojnih programa planirane potpore ne razrađuju se po iznosima investicija, a Općina Tribunj ne obračunava amortizaciju jer se nalaze u vlasništvu "Mjesnog Poduzeća".

Potrebno je dobiti detaljan i analitički izrađen izvještaj od strane "Mjesnog Poduzeća" d.o.o. o svim dosad dobivenim potporama. Općina Tribunj je ukupno dala 7.478.847 kn potpora u periodu 2007 g. 2013 g..

#### AD 8. Višak/manjak proračuna

Tablica stvarno realiziranih kretanja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te viška ili manjka Općine Tribunj po godinama, od njenog osnivanja do danas:

Datum/godina Donošenja Proračuna odnosno rebalansa	PLAN	Indeks slijedeća g. : prethodna g.	Realizacija prihoda i primitaka	Realizacija Rashoda i izdataka	Višak/manjak za godinu	Višak/manjak kumulativ
31.12.2006. za 2007	6.800.000					
04.10.2007.	7.225.000					
21.12.2007.	7.226.000					
REZULTAT			7.001.759	4.006.589	+2.995.170	+2.995.170
26.11.2007. za 2008	7.585.000	+ 11,54 %				
11.08.2008.	10.921.170					
03.12.2008.	10.947.850					
REZULTAT			7.196.211	7.928.502	- 732.291	+2.262.879
12.12.2008. za 2009	15.394.170	+102,95 %				
03.04.2009.	15.184.790					
14.09.2009.	19.404.740					
29.12.2009.	16.313.186					
REZULTAT			12.890.676	15.776.524 (- 76.002)	- 2.885.848	- 622.969 (- 546.967)
31.12.2009 za 2010	10.966.275	-28,77 %				
06.08.2010.	10.429.571					
22.12.2010.	10.196.271					
REZULTAT			9.358.616	9.470.357	- 111.741	-658.707
22.12.2010. za 2011	10.400.225	- 5,17 %				
10.06.2011.	11.476.725					
23.12.2011.	7.873.567					
REZULTAT			7.712.653	6.368.321	+ 1.344.332	+685.624
23.12.2011 za 2012	17.472.624	+ 68,00 %				
31.10.2012.	9.950.862					
28.12.2012.	8.429.207					
REZULTAT.			7.104.900	8.068.546	- 963.646	-278.022
28.12.2012. za 2013	9.401.650	- 53,80 %				
17.10.2013.	8.444.272					
27.12.2013.	8.306.503					
REZULTAT			8.173.280	7.186.324	+ 986.956	+ 708.934

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

## 25

Na temelju članka 52. stavka 1. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09, 90/11 i 56/13) i članka 34. Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj na 9. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2014. godine, donijelo je

### ODLUKU o obvezi plaćanja naknade za razvoj javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Tribunj

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom na području Općine Tribunj uvodi obveza plaćanja naknade za razvoj javne vodoopskrbe (u

daljnjem tekstu: naknada za razvoj) na području Općine Tribunj i utvrđuju obveznici plaćanja, visina naknade, način obračuna i naplate, namjena prikupljenih sredstava od naknade, prava i obveze javnih isporučitelja vodne usluge, TD-a «Vodovod i odvodnja» d.o.o., Kralja Zvonimira 50, iz Šibenika, za usluge javne vodoopskrbe (u daljnjem tekstu: Isporučitelji), te nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

#### Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su sve kategorije korisnika usluga javne vodoopskrbe na području Općine Tribunj tj. vodoopskrbna područja Isporučitelja.

Osnovica za utvrđivanje visine naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vodne usluge, odnosno jedan metar kubični isporučene vodne usluge (1m<sup>3</sup>).

Naknada za razvoj javne vodoopskrbe i odvodnje iznosi:

- 2,00 kn/m<sup>3</sup> isporučene vodne usluge za vodoopskrbu.

Iznos naknade za razvoj ne podliježe obvezi obračunavanja poreza na dodanu vrijednost.

#### Članak 3.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se namjenski i to za sufinanciranje izgradnje vodnih građevina, odnosno za izgradnju objekata i uređaja za vodoopskrbu sukladno odnosnim godišnjim i srednjoročnim Programima gradnje objekata i uređaja infrastrukture kojeg donosi predstavničko tijelo Općine Tribunj.

Izgradnja vodnih građevina, odnosno izgradnja objekata i uređaja za vodoopskrbu u smislu ove Odluke između ostalog podrazumijeva:

-izradu projekata, stručni nadzor, rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih mreža za vodoopskrbu

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj, Odsjek za financije na temelju dostavljenih izvješća iz članka 5. i 6. ove Odluke.

#### Članak 4.

Naknada za razvoj obračunavat će se putem računa za vodnu uslugu kojeg obveznicima ispostavljaju Isporučitelji.

Iznos naknade za razvoj iskazuje se na računu vodnih usluga kao zasebna stavka.

#### Članak 5.

Naknada za razvoj prihod je Isporučitelja.

Isporučitelji su u obvezi prikupljena sredstva naknade za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji).

Način raspoređivanja i utroška prikupljenih sredstava naknade za razvoj za financiranje izgradnje objekata iz članka 3. ove Odluke, određuje se godišnjim investicijskim programom kojeg donosi Skupština Isporučitelja na prijedlog Uprave Isporučitelja, a sve sukladno Programima izgradnje vodnih građevina iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

O namjenskom utrošku prikupljenih sredstava naknade za razvoj Uprava je dužna izvještavati Skupštinu

Isporučitelja najmanje jednom godišnje.

Upravi Isporučitelja zabranjeno je raspolagati sredstvima naknade za razvoj suprotno odredbi stavka 3. ovoga članka.

#### Članak 6.

Osim prava i obveza Isporučitelja navedenih u članku 4. i 5. ove Odluke još su:

- vođenje evidencije o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj,

- izrađivanje i dostavljanje pojedinačnog izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj,

- izrađivanje i dostavljanje šestomjesečnih i godišnjih izvješća o obračunatim iznosima naknade za razvoj, te o prikupljenim i utrošenim sredstvima od naknade za razvoj Općine Tribunj.

#### Članak 7.

Općina Tribunj i Isporučitelj obvezni su, odmah po stupanju na snagu ove Odluke, istu objaviti na svojim web stranicama.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA:363-02/14-01/ 1  
URBROJ:2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

## 26

Na temelju članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 56/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj na svojoj 9. sjednici od 25. ožujka 2014. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama u Općini Tribunj**

#### Članak 1.

Komunalne vodne građevine na području Općine Tribunj u vlasništvu Općine Tribunj prenose se na trgovačko društvo „VODOVOD I ODVODNJA“ D.O.O. Šibenik, Kralja Zvonimira 50, kao javnog isporučitelja vodne usluge.

## Članak 2.

Općina Tribunj prijenosom prava vlasništva iz članka 1. ove Odluke stječe udio u temeljnom kapitalu trgovačkog društva „VODOVOD I ODVODNJA“ D.O.O. Šibenik u visini prenesenih sredstava.

## Članak 3.

Na temelju ove Odluke trgovačko društvo „VODOVOD I ODVODNJA“ D.O.O. Šibenik, pokrenut će postupak revidiranja temeljnog uloga te evidentirati građevine iz članka 1. kao imovinu u svojim poslovnim knjigama, a Općina Tribunj će istu rasknjižiti iz svojih poslovnih knjiga.

## Članak 4.

Međusobna prava i obveze regulirat će se posebnim ugovorom za čije se potpisivanje ovlašćuje Općinski načelnik Općine Tribunj.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/14-01/4  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

## 27

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

## ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

## Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/11 i 9/11) iza članka 66. dodaju se novi članci 66.a i 66. b koji glase:

## „Članak 66. a

U razdoblju od 15. travnja do 30. studenog nalaže se svim građanima te svim javnim i privatnim subjektima, a posebno odgovornim osobama poduzeća na područjima koja su posebno kritična za širenje pojave, kao što su gradilišta, područja veletrgovina, parkirališta, vrtići i područja drugih proizvodnih aktivnosti i poslova koja predstavljaju pogodne prostore za množenje komaraca, s čak i najmanjim zadržavanjima vode, da:

- ne ostavljaju predmete koji su spremnici bilo koje prirode, oblika i namjene na otvorenom prostoru (javnom ili privatnom) uključujući terase i balkone gdje se mogu pojaviti, pa čak i povremeno zadržati u stajaćem obliku kišnica kako bi se izbjeglo stvaranje žarišta infestacije;
- nadzorom, čišćenjem i hermetičkim zatvaranjem s nepropusnim pokrivalima i poklopcima, svih spremnika ostavljenim na otvorenom, onemogućuje zadržavanje vode u njihovoj unutrašnjosti;
- prazne i čiste (ako ne koriste) posude za vodu u svakodnevnoj upotrebi, kao što su vazni tanjurići, male zdjelice za piće za kućne ljubimce, limenke za zalijevanje i slično;
- pokrivaju poklopcima, presvlakama ili ako je moguće s mrežama za komarce nepokretne posude u kojima se povremeno može zadržavati voda, kao što su betonirani spremnici, limene bačve za zalijevanje vrtova i slično;
- često izmjenjuju vodu u vazama za cvijeće na grobljima ili da ih ispune pijeskom ili kamenjem, ako se koristi umjetno cvijeće;
- u ukrasnim fontanama, jezercima i slično, gdje je moguće, nasele ribice koje jedu ličinke poput gambuzija ili zlatnih ribica;
- u cilju izbjegavanja stvaranja stagnacije vode u vrtovima i poljima, održavaju vegetaciju niskom te uklanjaju suho granje;
- sve posude prije unošenja u zatvoreno za vrijeme zime kao i prije iznošenja vani u toplom dijelu sezone dobro očiste. Navika unošenja bilja u zatvoreno za vrijeme zime je jedan od glavnih načina stvaranja komaraca iz zimskih jajašaca te njihove ponovne pojave s početkom zalijevanja i porastom temperatura u proljeće;
- slivnike održavaju čišćenjem u najboljem stanju prije svakog ciklusa larvicidnog tretmana;
- oborinske vode koje se skupljaju u slivnicima, rešetkama i sličnim odvodima na privatnim površinama tretiraju larvicidnim sredstvima. Za tretiranje navedenih površina preporučaju se biološka sredstva na osnovu bacillus thuringiensis, kao i inhibitori rasta koji nisu onečišćivači okoliša te nisu otrovni za ljude i životinje. Takav tretman valja ponavljati nakon svake oborine. Postojanje područja s gustom populacijom komaraca je indikator propusta u provedbi preventivnih mjera. Preventivne mjere mogu u potpunosti zamijeniti tretiranje površina adulticidnim sredstvima. Nasuprot adulticidnim mjerama su mjere poput zatvaranja poklopcima šahtova, slivnika, prekrivanje mrežama za komarce posuda te održavanje istih na odgovarajući način bez ostataka lišća;
- kondenzat iz klimatizacijskih uređaja odvede na

način da voda ne stagnira,

- plovila na trajnom vezu prekrivaju prekrivačima na način da se onemogućući zadržavanje kišnice,
- plovila na trajnom suhom vezu prekrivaju prekrivačima ili ako je moguće drže okrenuta koritom prema gore da se onemogućući zadržavanje kišnice.

#### Članak 66. b

U razdoblju od 15. travnja do 30. studenog sve tvrtke i svi ostali koji kao ljubitelji životinja uzgajaju životinje trebaju održavati sve raslinje i posude za vodu, uključujući i one koji se nalaze na otvorenom prostoru.

Tvrtke i ustanove koje upravljaju zgradama namijenjenim za stanovanje i druge svrhe kao i vlasnici zgrada, dužni su održavati u stanju najbolje ispravnosti sustave za prikupljanje otpadnih voda u postojećim zgradama i na području uz zgrade, pažljivo izbjegavajući sakupljanje pa makar i privremeno stajajuće vode.

Svi odgovorni na gradilištima su dužni u slučaju obustave radova koje traje dulje od pet dana izbjegavati zadržavanje vode u području iskopa, u bačvama i drugim spremnicima, a ako im su za rad potrebni razni spremnici za vodu, isti trebaju biti hermetički zatvoreni ili ih treba potpuno prekriti, a također su dužni osigurati uređenje tla i svih prisutnih materijala koji mogu zadržavati vodu.

Svi subjekti koji upravljaju održavanjem odvodnje vode, bilo uz cestovne ili željezničke puteve, trebaju iste održavati u najboljem stanju na način da se istjecanje kišnice ispravno vrši u kanalizaciju, te izbjegava nakupljanje ostataka koji mogu omesti pravilno istjecanje vode u kanalizaciju.

Svi koji su odgovorni za zalijevanje zelenih površina i vrtova zalijevanje bi trebali vršiti izravno preko pumpe, a u slučaju ako se zalijevanje vrši iz spremnika onda bi iste trebali povremeno prazniti poslije uporabe i poklapati tijesno prijanjajućim poklopcima ili dobro nategnutim mrežama za komarce.

Svi vlasnici i odgovorne osobe skladišta, industrijskih, zanatskih i trgovačkih pogona, koji koriste otvoreni prostor, a posebno oni koji skupljaju sekundarne obnovljive tvari, trebaju usvojiti i primjenjivati mjere za sprječavanje sakupljanja vode.

Voditelji prikupljališta guma za cestovna prometala, pa čak ako su i privremena, s namjenom reparacije, regeneracije, prodaje i slično, kao i voditelji skladišta guma na otvorenom, dužni su postupati na način da onemogućuće nakupljanje vode nakon kiše i to na način da:

- gume nakon što su ispražnjene od nakupljene vode u unutrašnjosti, nategnuto prekriju s nepropusnim platnom kako bi se izbjeglo ponovno nakupljanje vode nakon kiše;
- maksimalno skrate trajanje skladištenja guma kako bi se izbjeglo njihovo gomilanje;
- u slučaju nemogućnosti pokrivanja guma na otvorenome, izvode povremena insekticidna larvicidna i adulticidna tretiranja, bilježeći pritom datum, ime tvrtke koja je provodila tretiranje te količinu utrošenog sredstva sukladno važećim propisima.“

#### Članak 2.

U članku 121. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Na svim javnim i javnosti pristupačnim mjestima zabranjeno je i svako drugo ponašanje protivno odredbama Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira.“

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-01/14-01/4  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

## 28

Na temelju članka 11. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

### ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Općine Tribunj

#### Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/13) u članku 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Oblik i opći sadržaj javnih priznanja, u smislu članka 15. ove Odluke, općinski načelnik utvrdit će u roku od 90 (devedeset) dana od dana utvrđivanja grba, zastave i loga Općine Tribunj.“

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 061-01/14-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

**29**

Na temelju članka 58. stavak 4. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 135/06, 37/13 i 125/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici od 25. ožujka 2014. godine, d o n o s i

**O D L U K U****o držanju kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja, kao i način postupanja s napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima na području Općine Tribunj (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

1. Kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

2. Posjednik kućnog ljubimca je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

3. Neupisani psi su psi poznatih i nepoznatih posjednika koji nisu zadovoljili kriterije o držanju životinja po zakonu o veterinarstvu, Zakonu o zaštiti životinja i Pravilniku o označavanju pasa,

4. Lutalice su kućni ljubimci kojima je vlasnik, odnosno posjednik nepoznat,

5. Napuštene životinje su kućni ljubimci koje je posjednik svjesno napustio,

6. Izgubljene životinje su kućni ljubimci koje su napustile posjednika bez njegove volje i on ih traži,

7. Opasan pas je pas koji je po posebnim propisima označen kao takav.

**Članak 3.**

Odredbе ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva obrane Republike Hrvatske, te drugih državnih državnih tijela, kao i na pse vodičе slijepih osoba.

**II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**

2.1. Registracija, cijepljenje i liječenje kućnih ljubimaca

**Članak 4.**

Svi psi moraju biti označeni mikročipom najkasnije 90 dana od dana štenjenja. Označavanje pasa može provoditi samo nadležna veterinarska služba.

Oštećeni, odnosno nevažeći mikročip mora biti nadomješten novim i prati psa od označavanja do uginuća.

Svi psi stariji od tri mjeseca podliježu obveznom cijepljenju protiv bjesnoće. Registraciju cijepljenja pasa vodi nadležna veterinarska služba za područje Općine Tribunj.

Svi označeni psi moraju biti upisani u Središnji upisnik pasa.

Posjednik psa dužan je nadležnoj veterinarskoj službi koja ima pristup Središnjem upisniku (registru) pasa prijaviti uginuće psa radi utvrđivanja uzroka uginuća.

**Članak 5.**

Označavanje pasa i upisivanje pasa u Središnji upisnik pasa vrši se radi provođenja mjera propisanih Zakonom, Pravilnikom i ovom Odlukom, a posebice radi sprječavanja bjesnoće i drugih zaraznih bolesti.

**Članak 6.**

Troškove označavanja psa mikročipom, kao i upis označenog psa u Središnji upisnik pasa snosi vlasnik, a naplaćuje ih uz potvrdu veterinarska služba pri označavanju i upisu pasa.

**Članak 7.**

Opasan pas mora biti označen mikročipom bez obzira na njegovu starost u skladu s člankom 4. stavkom 4. Pravilnika o opasnim psima („Narodne novine“, broj 117/08).

**Članak 8.**

Oboli li pas ili mačka od zarazne bolesti, odnosno ako se sumnja da od nje boluje, posjednik psa ili mačke mora o tome obavijestiti nadležnu veterinarsku službu, a psa ili mačku izolirati i zatvoriti dok se ne obavi veterinarski pregled.

Nakon veterinarskog pregleda psa ili mačke iz stavka 1. ovog članka, posjednik je dužan postupiti prema uputama nadležne veterinarske ambulante ili veterinarske inspekcije i izvršiti naredene mjere.

Ako posjednik psa ili mačke sumnja da je pas ili mačka uginuo/la od neke zarazne bolesti ili pak od trovanja dužan je uginuće psa ili mačke prijaviti nadležnoj veterinarskoj ambulanti.

Zabranjeno je ubiti psa koji je bio u kontaktu s lisicom ili se sumnja da je bio u kontaktu s lisicom, prije nego se obavi veterinarsko promatranje psa.

**Članak 9.**

Troškove naknade za veterinarsko zdravstveni nadzor (pregled), cijepljenje i druge zdravstvene mjere snosi posjednik psa ili mačke.

**2.2. Držanje kućnih ljubimaca****Članak 10.**

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potre-

bama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

#### Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebno djece.

#### Članak 12.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade, te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

#### Članak 13.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

### 2.3. Držanje pasa i mačaka

#### Članak 14.

Uzgajivačnice pasa mogu biti smještene/locirane najbliže 500 metara od najbližeg stambenog objekta i ne mogu započeti obavljati djelatnost bez rješenja o udovoljavanju uvjetima koje donosi nadležno ministarstvo i moraju udovoljavati higijensko - tehničkim uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servis („Narodne novine”, broj 110/04, 121/04 i 29/05) te ne smiju ni na koji način narušavati red i mir u susjedstvu, a u slučajevima kad se radi o čistokrvnim pasminama, uzgajivačnice moraju biti registrirane i kod Hrvatskog kinološkog saveza.

Lovački/pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, sukladno Zakonu o lovstvu i propisima proizašlim iz naprijed navedenog Zakona.

#### Članak 15.

Posjednik psa ili mačke obvezatan je skrbiti se o smještaju, ishrani i zdravlju psa ili mačke, a za oboljelog ili zaraženog psa ili mačku osigurati pravovremenu veterinarsku pomoć.

Posjednik psa ili mačke obvezatan je provoditi propisane mjere sprječavanja oboljenja, suzbijanja i iskorenjivanja zaraznih bolesti pridržavajući se odredaba Zakona, drugih propisa i ove Odluke.

#### Članak 16.

Držanje opasnog psa i moguće opasnog psa regulirano je Pravilnikom o opasnim psima („Narodne Novine”, broj 117/08).

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojeg ne može pobjeći, a na ulazu mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „Opasan pas”. Ulazna vrata moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi moguće opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „Oštar pas”. Ulazna vrata moraju biti zaključana.

Izvođenje opasnog ili moguće opasnog psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu, od strane punoljetne osobe.

Postupanje u slučaju nepoštivanja odredbi Pravilnika o opasnim psima i ove Odluke u nadležnosti je veterinarske inspekcije i komunalnog redara Općine Tribunj.

#### Članak 17.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse u objekte javne namjene (upravne, zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge), groblja, tržnice, dječja igrališta, vozila javnog prijevoza putnika, trgovine, ugostiteljske objekte, javne skupove i slično.

Dovođenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke poslovne prostore i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika objekta.

Nije dopušteno izvoditi pse na plaže naseljenog područja Općine Tribunj.

Kupanje psa u moru dopušteno je na neuređenim plažama izvan naseljenog područja Općine Tribunj, te na obilježenoj plaži za pse na području Općine Tribunj.

#### Članak 18.

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča u vozilima javnog prijevoza putnika i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno Zakonu o kretanju slijepa osobe uz pomoć psa vodiča („Narodne Novine”, broj 131/98).

#### Članak 19.

Na prostoru Općine Tribunj u obiteljskoj kući, okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu dozvoljeno je trajno držati najviše tri psa ili mačke, pridržavajući se odredaba Zakona, drugih propisa i odredaba ove Odluke.

Iznimno dozvoljeno je držati i više od ukupno tri psa ili mačke uz suglasnost svih susjeda i veterinarske inspekcije.

Zabranjeno je u okućnici obiteljske kuće, vrtu i



sličnom zemljištu psa držati na dijelu dvorišta okrenutom prema ulici, odnosno istog je dozvoljeno držati na lancu ili bez lanca u ograđenom dijelu dvorišta/prostoru koji nije okrenut prema ulici, osiguranom tako da ga pas ne može napustiti.

Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koja upozorava na psa (npr. „Čuvaj se psa“ i sl.).

#### Članak 20.

U višestambenim zgradama pas ili mačka se ne smije držati niti ostavljati na terasama, balkonima i lođama bez nadzora posjednika.

U zgradama s više vlasnika, odnosno najmoprimaca može se u stanu držati jednog psa, odnosno jednu mačku, a uz suglasnost skupa stanara najviše dva psa ili mačke.

U višestambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, sporazumno utvrđuju prava i obveze posjednika psa ili mačke (korištenje zajedničkih dijelova zgrade i dizala za kretanje psa, obveza čišćenja onečišćenih zajedničkih dijelova zgrade koje onečisti pas ili mačka).

U dvorištu višestambene zgrade posjednik može držati psa ako su suglasni svi korisnici odnosno vlasnici stanova koji u njima stanuju.

Odredba iz prethodnog stavka odnosi se i na dvorišta zgrada koja pripadaju dvjema ili većem broju zgrada.

Pas u neograđenom dvorištu ili vrtu i pas u zajedničkom dvorištu ili vrtu mora biti privezan lancem i mora imati odgovarajuću kućicu uz vidljivo istaknuto upozorenje „Čuvaj se psa“.

#### Članak 21.

U dvorištu obiteljske kuće ili vrtu višestambene zgrade ne smije se držati pas koji napada ljude i životinje, pas koji učestalim lajanjem i zavijanjem remeti mir građana, a posebno se zabranjuje držanje zloćudnih i nasrtljivih pasmina pitbulla i stafordskih terijera u stambenim objektima s više stanara.

#### Članak 22.

Pas ili mačka se mora držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost građana.

Ako pas ili mačka ozlijedi neku osobu, posjednik je dužan odvesti psa ili mačku na pregled u nadležnu veterinarsku ambulantu.

#### Članak 23.

Zabranjuje se provjeravati oštrinu psa na drugom psu ili životinji. Zabranjuje se huškati psa na čovjeka i ometati kretanje i sigurnost ljudi na javnim površinama i u zajedničkim prostorijama.

Zabranjuje se prodaja pasa ili mačaka na javnim mjestima.

#### Članak 24.

Na javnim, prometnim i zelenim površinama unutar naseljenih dijelova Općine Tribunj, posjednik psa dužan je voditi psa na povodcu koji odgovara veličini i snazi psa i to na način da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja, njihovo kretanje, te redovito odvijanje

prometa.

Kad se izvodi psa na javne i druge površine posjednik je dužan nositi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas (vrećicu i lopaticu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

#### Članak 25.

Psi koji su zbog svojih urođenih svojstava i agresivnog instinkta opasni za sigurnost ljudi, a posebno doberman, američki stafordski terijeri, bullterijeri, pitbull terijeri, rotwaileri, doge, njemački i belgijski ovčari, japanski borilački psi, veliki japanski špicevi, mastifi, šarplaninci i njihovi križanci moraju se na području iz članka 24., voditi na uzici, obvezno s brnjicom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka bordoške doge i napuljski mastifi vode se na području iz članka 24. ove Odluke, na uzici, ali bez brnjice.

#### Članak 26.

Pse bolesne od zaraznih ili nametničkih bolesti i neupisane (neregistrirane) pse ne smije se izvoditi na ulicu i drugu javnu površinu.

#### Članak 27.

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci.

Općina Tribunj može takve površine označiti znakom s prekrštenim likom psa.

#### Članak 28.

Posjednik psa ili mačke koji se o njima ne može brinuti sukladno propisima o veterinarstvu, propisima o dobrobiti životinja i držati ga na način i uz uvjete propisane ovom Odlukom, dužan je pronaći osobu koja će se o njemu brinuti na propisan način ili ga predati u veterinarsko-higijenski servis, a troškove snosi posjednik.

Posjednik psa ili mačke dužan je o promjeni posjednika obavijestiti nadležnu veterinarsku stanicu u roku od 15 dana od dana promjene.

#### 2.4. Uvjeti i držanje vezanih pasa

#### Članak 29.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

#### Članak 30.

Pas koji je određen kao opasan ili moguće opasan pas može se držati pod uvjetima određenim propisima o zaštiti životinja.

#### Članak 31.

U obiteljskoj kući nije dozvoljeno psa držati niti ostavljati na balkonu, terasi ili lođi.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu

psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili u neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinja.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

#### Članak 32.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa.

### III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

#### Članak 33.

Posjednici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

Posjednici moraju zbrinjavati mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja, a u slučaju nekontroliranog razmnožavanja, kada ne žele sami zbrinuti mladunčad, snose troškove njihovog zbrinjavanja.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

#### Članak 34.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

### IV. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

#### Članak 35.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa nepoznatih posjednika, mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje ili ovlaštena pravna osoba.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

#### Članak 36.

Postupanje s neupisanim psima nepoznatih posjednika, mačkama lualicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama, kao i životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko - zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjed-

nika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno propisima o zaštiti životinja.

#### Članak 37.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa nepoznatih posjednika, mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko - zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Općine.

#### Članak 38.

Posjednik izgubljene životinje dužan je njezin nestanak prijaviti skloništu za životinje u roku od tri dana, a nestanak psa i osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje dužan je o njezinom nalasku obavijestiti sklonište za životinje i pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do njezina odgovarajućeg zbrinjavanja.

#### Članak 39.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Posjednik napuštenog ili izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njegova vraćanja odnosno do objave psa iz upisnika pasa.

#### Članak 40.

Veterinarsko - higijenski servis dužan je poduzeti mjere za udomljenje, a u slučaju kad to nije moguće, nakon zakonom utvrđenog roka, uhvaćene pse i mačke eutanazirati.

Neizlječivo bolesne, smrtno ranjene i zaražene pse i mačke, usmrćuje se u veterinarsko - higijenskom servisu, sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Mačke u dvorištima, podrumima ili oko stambenih zgrada za koje se brinu stanari tih zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene opasnim bolestima, pod zaštitom su organizacija za zaštitu životinja i ne smatraju se mačkama lualicama.

#### Članak 41.

Troškove kretanja, čuvanja i veterinarsko - zdravstvenih mjera, što je veterinarsko higijenski servis poduzeo prema uhvaćenom psu ili mački, snosi njihov posjednik.

Troškove eutanazije psa ili mačke snosi njegov posjednik.

Ako je posjednik psa ili mačke nepoznat, troškove eutanazije snosi Općina.

#### Članak 42.

Zabranjeno je držanje divljih životinja i zvijeri te drugih opasnih i zloćudnih životinja.

Životinja iz stavka 1. ovog članka koje zalutaju izvan lovišta ili prirodnog staništa hvataju i čuvaju veterinarski higijeničari pravne osobe koja obavlja usluge veterinarsko - higijenskog servisa za Općinu, a u slučaju divljih zvijeri, zloćudnih i opasnih životinja može se uključiti i lovačko društvo.

S uhvaćenim i smještenim divljim životinjama i zvijerima te drugim opasnim zloćudnim životinjama, veterinarsko - higijenski servis postupa sukladno zakonu i drugim propisima o dobrobiti životinja.

## V. NADZOR

### Članak 43.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar Općine Tribunj. Ukoliko komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Policijski službenici također su, u granicama svojih ovlasti, na zahtjev nadležnog veterinarskog inspektora dužni osigurati pomoć pri provođenju inspekcijskog nadzora.

### Članak 44.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, dužan je obavijestiti odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima, a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 - 10.000,00 kuna kaznit će se prekršaj pravna osoba ako:

- pas nije označen i upisan u Središnji upisnik pasa,
- ne prijavi nestanak, otuđenje ili uginuće životinje,
- opasan pas nije označen sukladno Pravilniku o opasnim psima,
- posjednik ne obavijesti nadležno tijelo o zaraznoj bolesti psa ili mačke ili postojanju sumnje da od nje boluje,
- posjednik nakon pregleda oboljele životinje ne postupa prema uputama nadležnog tijela,
- posjednik ne prijavi uginuće psa ili mačke ukoliko se sumnja da je uginulo/la od neke zarazne bolesti,
- posjednik ubije psa koji je bio u kontaktu sa lisi-

com prije nego se obavi veterinarsko promatranje psa,

- se u uzgajivačnici pasa obavlja djelatnost bez rješenja o udovoljavanju uvjetima za rad, te ukoliko narušava red i mir u susjedstvu,

- posjednik ne postupa sukladno odredbama članka 15., 16., 17., 19. i 20. ove Odluke,
- posjednik ne postavi na vidno mjesto oznaku koja upozorava na psa,
- posjednik postupa protivno odredbi članka 21. ove Odluke,
- posjednik ne poduzme odgovarajuće mjere ili radnje da bi se spriječilo uznemiravanje građana učestalim lajanjem i zavijanjem psa,
- ne drži psa u ograđenom prostoru ili na povodcu,
- psa izvede na javnu površinu bez povodca,
- prilikom izvođenja psa/mačke na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas/mačka (vrećicu, lopaticu ili sl.) i onečišćenu površinu odmah ne očisti,
- posjednik izvodi pse na zelenu površinu koja je uređena kao cvjetnjak ili travnjak.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 - 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina života, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

Posjedniku psa ili mačke se pored izricanje novčane kazne za nepridržavanje propisanih mjera, može donijeti odluka o oduzimanju psa ili mačke ukoliko ne skrbi o smještaju, ishrani, zdravlju i ne pridržava se drugih mjera propisanih zakonskim i podzakonskim aktima.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 46.

Obavljanje poslova uklanjanja uginulih životinja s javnih površina ili uklanjanja nusproizvoda životinjskog podrijetla odbačenih na javne površine, dužna je osigurati Općina kao jedinica lokalne samouprave.

### Članak 47.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju i tamanjenju pasa i mačaka lotalica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/96) preuzeta Odlukom o preuzimanju Odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 17/06).

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/14-01/5  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

**30**

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 25. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/12), članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/13) i provedenog Postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu, Općinsko vijeće Općine Tribunj na 9. sjednici održanoj 25. ožujka 2014. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje**  
**komunalne djelatnosti održavanja javne**  
**rasvjete na temelju ugovora**  
**na području Općine Tribunj**  
**za 2014. i 2015. godinu**

1. Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu povjerava se Obrtu za postavljanje elektroinstalacija i trgovinu „LUMEN“, Put Vodica 16, 22212 Tribunj, vl. Zoran Milić iz Tribunja, i to temeljem Zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda pristiglih za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu (Klasa: 363-01/13-01/23, Urbroj: 2182/20-03-14-11) od 21. siječnja 2014. godine.

2. Općinski načelnik Općine Tribunj će temeljem ove Odluke sklopiti ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Tribunj na razdoblje od dvije (2) godine, računajući od dana njegova sklapanja, a kojim će se utvrditi uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti iz točke 1. ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Tribunj.

**O b r a z l o ž e n j e**

Općinski načelnik Općine Tribunj je temeljem ovlaštenja iz članka 20. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/12) uputio poziv na dostavu ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Tribunj na temelju ugovora za 2014. i 2015. godinu, slijedećim gospodarskim subjektima:

1. „UNIELEKTRO“ D.O.O., Blata 16, 22211 Vodice,
2. Obrt za postavljanje elektroinstalacija i trgovinu „LUMEN“, Put Vodica 16, 22212 Tribunj,
3. „ELEKTROFRIGO INSTALACIJE“, Don Ante Juričeva Police 19, 22211 Vodice.

Po upućenom pozivu, do isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda, zaprimljena je samo jedna (1) ponuda i to:

1. ponuda Obrta za postavljanje elektroinstalacija i trgovinu „LUMEN“.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu je utvrdilo kako dostavljena ponuda sadržava sve elemente, odnosno ispunjava sve uvjete određene Postupkom prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu (Klasa: 363-01/13-01/23, Urbroj: 2182/20-03-13-4) od 30. prosinca 2013. godine, te se stoga utvrđuje pravovaljanom ponudom.

Sukladno navedenom, Stručno povjerenstvo je u Zapisniku o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda pristiglih za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu (Klasa: 363-01/13-01/23, Urbroj: 2182/20-03-14-11) predložilo Općinskom vijeću Općine Tribunj da se obavljanje predmetne komunalne djelatnosti na temelju ugovora povjeri Obrtu za postavljanje elektroinstalacija i trgovinu „LUMEN“, Put Vodica 16, 22212 Tribunj.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: UPI°363-02/14-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆEPREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.**31**

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 25. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/12), članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/13) i provedenog Postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu, Općinsko vijeće Općine Tribunj na 9. sjednici održanoj 25. ožujka 2014. godine, donosi

**O D L U K U****o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu**

4. Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu povjerava se trgovačkom društvu „SARAĐEN“ D.O.O. Stankovci, Dubrava kod Tisna, 22240 Tisno, i to temeljem Zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda pristiglih za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu (Klasa: 363-01/13-01/24, Urbroj: 2182/20-03-14-13) od 21. siječnja 2014. godine.

5. Općinski načelnik Općine Tribunj će temeljem ove Odluke sklopiti ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Tribunj na razdoblje od dvije (2) godine, računajući od dana njegova sklapanja, a kojim će se utvrditi uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti iz točke 1. ove Odluke.

6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Tribunj.

**O b r a z l o ž e n j e**

Općinski načelnik Općine Tribunj je temeljem ovlaštenja iz članka 20. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/12) uputio poziv na dostavu ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Tri-

bunj na temelju ugovora za 2014. i 2015. godinu, slijedećim gospodarskim subjektima:

1. „SARAĐEN“ D.O.O. Stankovci, Dubrava kod Tisna, 22240 Tisno,
2. „JURIČEV“ D.O.O., Ante Poljička 35, 22211 Vodice,
3. Građevinsko-ribarski obrt „IVICA“, Put Slobode 25, 22212 Tribunj,
4. „CESTE ŠIBENIK“ D.O.O., Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik.

Po upućenom pozivu, do isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda, zaprimljene su ukupno dvije (2) ponude i to:

2. ponuda trgovačkog društva „CESTE ŠIBENIK“ D.O.O., Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik
3. ponuda trgovačkog društva „SARAĐEN“ D.O.O. Stankovci, Dubrava kod Tisna, 22240 Tisno.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu je utvrdilo kako obje dostavljene ponude sadržavaju sve elemente navedene Postupkom prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu (Klasa: 363-01/13-01/24, Urbroj: 2182/20-03-13-4) od 30. prosinca 2013. godine, te se stoga utvrđuju pravovaljanim ponudama, nakon čega je pristupilo bodovanju pravovaljanih ponuda u skladu s člankom 23. Odluke o komunalnim djelatnostima.

Nakon izvršenog bodovanja Stručno povjerenstvo je utvrdilo kako ponuda dostavljena od strane trgovačkog društva „SARAĐEN“ D.O.O. Stankovci, Dubrava kod Tisna, 22240 Tisno, ispunjava sve uvjete određene Postupkom prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja predmetne komunalne djelatnosti, a ujedno predstavlja i najpovoljniju ponudu budući da ima najveći broj bodova utvrđen prema kriterijima propisanim odredbom članka 23. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/12).

Sukladno navedenom, Stručno povjerenstvo je u Zapisniku o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda pristiglih za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na temelju ugovora na području Općine Tribunj za 2014. i 2015. godinu (Klasa: 363-01/13-01/24, Urbroj: 2182/20-03-14-13) predložilo Općinskom vijeću Općine Tribunj da se obavljanje predmetne komunalne djelatnosti na temelju ugovora povjeri trgovačkom društvu „SARAĐEN“ D.O.O. Stankovci, Dubrava kod Tisna, 22240 Tisno.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje sudu

neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: UPI<sup>3</sup>363-02/14-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

KLASA: 400-05/14-01/5  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

### 32

Na temelju članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine” broj 114/10 i 31/11) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj na 9. sjednici od 25. ožujka 2014. godine, donosi

## ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA IZ 2013. GODINE U PRORAČUNU ZA 2014. GODINU

### Članak 1.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 – višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2013. godine iznose:

(AOP 214 BIL) 9221-1 višak prihoda poslovanja:	1.764.742 kn
(AOP 218 BIL) 9222 - Ukupni manjak prihoda	1.055.807 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine:	437.255 kn
- manjak primitaka od finan.imovine	618.552 kn

### Članak 2.

Višak prihoda od poslovanja u ukupnom iznosu od 1.764.742 kuna raspoređuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 437.255 kuna a preostali iznos viška prihoda od 1.327.487 kuna utrošiti će se za pokriće manjka od financijske imovine u iznosu 618.552 kuna. Preostali višak prihoda u iznosu od 708.935 kuna utrošiti će se u sljedećoj proračunskoj godini.

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom vijesniku Šibensko-kninske županije.

### 33

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 48/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2014. godine donosi

## PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE IN- FRASTRUKTURE ZA 2014. GODINU

### A. OPĆE ODREDBE

1. Ovim Programom utvrđuju se izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture.

U smislu ovog programa pojam održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća redovno i pojačano održavanje komunalne infrastrukture:

1. Održavanje javne površine .....	230.000,00 kn
2. Održavanje nerazvrstanih cesta .....	330.000,00 kn
3. Održavanje javne rasvjete .....	170.000,00 kn
4. Ostale komunalne aktivnosti .....	70.000,00 kn

2. Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine:

1. Prihod od komunalne naknade.....	600.000,00 kn
2. Prihod od prodaje imovine .....	200.000,00 kn

Ukupno prihodi: 800.000,00 kn

3. Sredstva iz točke 2. ovog programa raspoređuju se za:

a. redovno održavanje komunalne infrastrukture	760.000,00 kn
b. pojačano (interventno) održavanje komunalne infrastrukture	40.000,00 kn

Opis, opseg i standard poslova održavanja i procijenjena visina troškova po pojedinim djelatnostima utvrđeni su ovim programom.

Raspored i namjena sredstava održavanja komunalne infrastrukture po pojedinim djelatnostima za 2014.

godinu iskazani su u priloženoj Tabeli br. 1 i to za redovno i za pojačano (interventno) održavanje.

4. Terminski plan izvođenja radova po ovom programu, sukladno osiguranim sredstvima, utvrđuje Jedinšteni upravni odjel Općine Tribunj.

## B. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

B1.) Redovno održavanje uređaja i objekata komunalne infrastrukture

### 1. Održavanje javne površine

Obuhvaća ručno pometanje javno- prometnih površina,

U 2014. godini nije predviđeno povećavanje postojeće površine na kojima se obavlja čišćenje u odnosu na 2013. U samoj turističkoj sezoni, te za dane blagdana i državnih praznika, intenzitet čišćenja ostaje nepromijenjen u odnosu na ranije godine.

Poslovi pometanja javno - prometnih površina povjeravaju se komunalnom poduzeću „Mjesno poduzeće“ d.o.o. Tribunj.

Pregled javnih površina obuhvaćenih čišćenjem kao i intenzitete i način čišćenja pojedinih površina dan je u priloženoj Tablici 3.

Za ručno zalijevanje zelenih površina planira se trošak od 40.000,00 kn godišnje a temeljem procjene potrošnje vode iz prethodne godine.

### 2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Program održavanja nerazvrstanih cesta izrađuje se prema postojećoj kategorizaciji nerazvrstanih cesta.

#### a) Održavanje nerazvrstanih cesta i putova

Redovno održavanje svih nerazvrstanih cesta na području Općine planira se na sljedećem nivou:

1. održavanje kolnika,
2. horizontalna i vertikalna signalizacija

Redovno održavanje obuhvaća 50 cesta a sukladno Popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Tribunj te sukladno Troškovniku radova koji je sastavni dio Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u smislu označavanja i održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije na području Općine Tribunj.

#### b) Prometna signalizacija

Programom su planirana sredstva za obnovu postojeće horizontalne signalizacije. Prioritet u obnovi prometne signalizacije biti će elementi koji neposredno utječu na sigurnost prometa na cestama.

Za održavanje postojeće vertikalne signalizacije planiraju se sredstva za zamjenu oštećenih i dotrajalih prometnih znakova, te za manje preregulacije prometa te sredstva za nabavu novih prometnih znakova.

c) U 2014. planiraju se i sredstva za usluge za označavanje ulica i kućnih brojeva.

### 3. Javna rasvjeta

#### a) Potrošnja javne rasvjete

Utrošak električne energije za funkcioniranje javne rasvjete planira se na nivou kojeg smo imali u 2013. godini i to cca 438 kWh godišnje po prosječnoj cijeni od 0,63 kn/kWh za otprilike 800 različitih rasvjetnih tijela na području Općine Tribunj.

#### b) Održavanje javne rasvjete

U sklopu ove stavke realizirati će se redovno održavanje u iznosu od 70.000,00 kn (zamjena pregro- rjelih žarulja).

### 4. Ostale komunalne aktivnosti

Pod ostalim komunalnim aktivnostima podrazumi-jevaju se sljedeće stavke:

b) Održavanje komunalne infrastrukture (crpna stanica) u iznosu od 20.000,00 kn za redovno održavanje crpnih stanica u sustavu odvodnje i kanalizacije.

c) Deratizacija i dezinsekcija obuhvaća uklanjanje životinjskih lešina sa javnih površina, deratizaciju i dezinsekciju te lov pasa lutilica.

Obavljanje poslova dezinsekcije, deratizacije i dez- infekcije na površinama u vlasništvu Općine Tribunj obavlja se prema programu Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

B2) Pojačano (interventno) održavanje uređaja i objekata komunalne infrastrukture

Daje se sljedeći popis radova po grupama s predviđenim iznosima za pojačano (interventno) održavanje uređaja i objekata komunalne infrastrukture za radove koji se izvode slučajno izvanrednih, hitnih i nepredviđenih događanja:

1. Održavanje javne površine
  - interventno održavanje javnih površina u iznosu od 20.000,00 kn.
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
  - interventno održavanje kolnika u iznosu od 20.000,00 kn.

## C ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program - Prostorno održavanje komunalne infrastrukture, KLASA: 363-01/1301/26, URBROJ: 2182/20-01-13-1 („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj. 01/2014).

KLASA: 363-01/14-01/5  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

### 34

Na temelju članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj na 9. sjednici od 25. ožujka 2014. godine donosi

## PROGRAM Prostornog uređenja i unapređenja stanovanja na području Općine Tribunj za 2014. godinu

### I.

Ovim Programom utvrđuje se izrada planova i projektne dokumentacije od važnosti za Općinu Tribunj za 2014. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Tribunj za 2014. u ukupnoj visini od 100.000,00 kako slijedi :

1. Izmjene UPU-a i izrada P.P. i izvedba stanja u prostoru..... 100.000,00

UKUPNO: 100.000,00

### II.

Financijska sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna za izradu planova i projekata osigurati će se iz:

• Prihod od prodaje imovine.....100.000,00

### III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

### IV.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program - Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja Općine Tribunj, KLASA: 350-01/13-01/4, URBROJ: 2182/20-01-13-1 („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 01/2014).

KLASA: 350-01/14-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

### 35

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 153/09, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 107. i 108. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Tribunj na 9. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2014. godine, donosi

## PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tribunj u 2014. godini

### 1. UVODNE ODREDBE

1.1. Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tribunj u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Program), na osnovi strategije u planiranju razvoja i prostornog uređenja Općine, te zadataka i mjera utvrđenih na području prometne i komunalne infrastrukture Općine Tribunj, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, planira se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja,
- javne rasvjete,
- javne vodoopskrbe

1.2. Prihodi i primici i na temelju njih utvrđenih rashodi i izdaci za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 1.1. ovog programa planiraju se u 2014. godini u ukupnom iznosu od 2.679.500,00 kuna, za koja se ocjenjuje da će se ostvariti iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru i ostalih prihoda po posebnim popisima.

1.3. Ovim se programom određuje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po pojedinim komunalnim djelatnostima.

### 2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

2.1. Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2014. u ukupnom iznosu od 2.728.900,00 kuna rasporedit će se za financiranje gradnje komunalnih objekata i uređaja, i to za:

- javne površine 668.000,00



- nerazvrstane ceste	750.000,00
- groblja	250.000,00
- javna rasvjeta	680.500,00
- izgradnja vodovodne mreže	331.000,00
UKUPNO:	2.679.500,00

2.3. Detaljan iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava sadržan je u dijelu programa u kojem se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih vrsta objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### 3. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planiranim sredstvima na temelju procjene prihoda, primitaka i zaduženja za svaku od komunalnih djelatnosti u 2014. planiraju se izgraditi objekti i uređaji komunalne infrastrukture ukupne vrijednosti 2.679.500,00 kuna, i to:

#### 3.1. JAVNE POVRŠINE

3.1.1. Pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja javnih prometnih površina (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, pješačke staze, šetališta, biciklističke trake i staze, podvožnjaci, pothodnici, nadvožnjaci, mostovi i tuneli ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste), javnih zelenih površina (parkovi, park-šume, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine stabala ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, obale rijeka, jezera i potoka, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste), te javnih objekata i uređaja (javna parkirališta, taksi stajališta, otvorene tržnice, javna skladišta, javna kupališta, zoološki vrt, javni zdenci, javni satovi, vodoskoci, fontane, oglasni stupovi, spomenici, skulpture i drugi slični objekti i uređaji), kao i pripadajuća urbana oprema.

3.1.2. Za realizaciju programa gradnje javnih površina u 2014. planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 668.000,00 kuna, koja će se u cijelosti ostvariti iz komunalnog doprinosa.

3.1.3. Planirana sredstva rasporedit će se za:

Red.br	Objekt ili uređaj	Plan 2014
1.	Plaža bristak, Sovlja, ex. Pz i šetnica	340.000,00
2.	Uređenje plaža	100.000,00
3.	Sanacija i izgradnja dječjeg igrališta	38.000,00
4.	Izgradnja i sanacija deponija	50.000,00
5.	Uređenje zelenih površina	110.000,00
7.	Usluge stručnog i građevinskog nadzora	30.000,00
Ukupno		668.000,00

#### 3.2. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste, gradske ulice, seoski, poljski i šumski putovi, parkirališta, javne garaže, terminali, okretišta vozila javnog prijevoza, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata koje se koriste za javni prijevoz i sve druge nerazvrstane javne prometne površine po kojima se odvija promet. Nerazvrstanu cestu čini gornji i donji stroj, tračnice, cestovni građevinski objekti (mostovi, tuneli, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, potporni i obložni zidovi, cjevasti i pločasti propusti i sl.), nogostup, biciklističke trake i staze, zemljište ograničeno regulacijskom linijom, sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu, odvodni jarci, rigoli, drenaže i sl., zatvoreni sustav za odvod oborinske vode s prometnih površina i zračni prostor iznad kolnika u visini od 7 m, prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna), javna rasvjeta u funkciji prometa, oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, detektori, satovi za parkiranje, telekomunikacijski uređaji) i DTK (distribucijsko-telekomunikacijska kanalizacija) - građevinski dio (zdenci i cijevi).

3.2.1. Za gradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Tribunj u 2014. godini, ovim se programom planiraju sredstva u ukupnom iznosu od 750.000,00 kuna.

3.2.2. Sredstva potrebna za ostvarenje programa gradnje, rekonstrukcije, sanacije i popravaka nerazvrstanih cesta, te izgradnju oborinske odvodnje u 2014. osigurat će se u cijelosti iz komunalnog doprinosa.

3.2.3. Planirana sredstva rasporedit će se za:

Red.br	Objekt ili uređaj	Plan 2014
1.	Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	120.000,00
2.	Asfaltiranje ulica	200.000,00
3.	Označavanje nerazvrstanih cesta - elaborat	80.000,00
4.	Otkup prava služnosti	100.000,00
5.	Ribarska ulica i Put Male gospe – oborinska odvodnja	200.000,00
6.	Označavanje ulica	50.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>750.000,00</b>

#### REKONSTRUKCIJE (SANACIJA I POPRAVCI) NERAZVRSTANIH CESTA

Izgradnja oborinske odvodnje i manje rekonstrukcije (sanacija i popravci) cesta podrazumijeva povremene radove koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti cesta i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Planirana ulaganja u izgradnju oborinske odvodnje i manje rekonstrukcije (sanacija i popravci) cesta i objekata temelje se na zatečenom stanju ceste u vrijeme izrade plana utvrđenom redovnim, sezonskim i izvanrednim pregledima cesta, utvrđenoj razini prednosti održavanja cesta ovisno o vrsti ceste, namjeni ceste, prometnoj funkciji, obujmu i vrsti prometa, utvrđenim standardima održavanja ceste, te raspoloživim sredstvima za ovu vrstu održavanja cesta.

#### 3.3. GROBLJA

3.3.1. Pod grobljima podrazumijevaju se prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima, pješačke staze i šetališta s objektima odvodnje atmosferskih voda, uređaji i oprema na javnim površinama groblja). Na području Općine Tribunj nalazi se jedno aktivno groblje.

3.3.2. Za realizaciju programa gradnje groblja u 2014. planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 250.000,00 kuna, koja će se ostvariti 210.000,00 kn iz komunalnog doprinosa, 30.000,00 kn iz naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade i 10.000,00 kn iz prihoda po ostalim propisima.

3.3.3. Planirana sredstva rasporedit će se za:

Red.br	Objekt ili uređaj	Plan 2014
1.	Otkup zemljišta za gradnju	250.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>250.000,00</b>

#### 3.4. JAVNA RASVJETA

3.4.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz općinu i nerazvrstanih cesta (izvori svjetlosti i predspojne sprave, svjetiljke, nosači svjetiljki - stupovi, konzole, nosiva užad, te ostali elementi javne rasvjete - razvodni uređaji, kabeli, vodovi i vodiči, uređaji za upravljanje, uzemljenje, električna energija i dr.).

3.4.2. Za realizaciju programa gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2014. planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 680.500,00 kuna, koja će se ostvariti 472.000,00 kuna iz komunalnog doprinosa i 203.000,00 kuna iz Fonda za energetska učinkovitost i zaštitu okoliša i 5.500,00 iz naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

3.2.3. Planirana sredstva rasporedit će se za:

Red.br	Objekt ili uređaj	Plan 2014
1.	Sanaciju javne rasvjete	100.000,00
2.	Modernizaciju javne rasvjete – eko rasvjeta	420.500,00
3.	Nabavu materijala i energije	130.000,00
4.	Božićno-novogodišnje uređenje mjesta	30.000,00
	Ukupno	680.500,00

3.4.5. Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su na temelju važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme pripreme ovog programa.

### 3.5. JAVNA VODOOPSKRBA

3.5.1 Pod Javnom vodoopskrbom podrazumijeva se izgradnja javnih uličnih vodova za vodoopskrbu domaćinstava.

3.5.2. Za realizaciju programa gradnje objekata i uređaja javne vodoopskrbe u 2014. planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od 331.000,00 kuna, koja će se u cijelosti ostvariti od naknade za koncesije.

3.3.3. Planirana sredstva rasporedit će se za:

Red.br	Objekt ili uređaj	Plan 2014
1.	Izgradnja vodovodne mreže u ulici Bunari, Starine i Šepurinskoj ulici	331.000,00
	Ukupno	331.000,00

## 4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. Općina Tribunj izvršavat će svoje obveze gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim programom sukladno ostvarenim prihodima u 2014. za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

4.2. Općina Tribunj vratit će sredstva komunalnog doprinosa obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa ako ne obavi planirane radove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim programom, i to u razmjernom dijelu izvršenih troškova gradnje u odnosu na ostvarene prihode za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

4.3. Ovaj program stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

4.4. Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program razvoj i upravljanje kapitalnom infrastrukturom i objektima (KLASA:361-01/13-01/10, URBROJ:2182/20-01-13-1 od 27. prosinca 2013. godine).

KLASA: 360-01/14-01/1  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

**36**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08 i 136/12), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa održavanja komunalne**  
**infrastrukture za djelatnosti iz članka 22.**  
**Zakona o komunalnom gospodarstvu**  
**na području Općine Tribunj**  
**za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2013. godinu, koje se prilaže Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 363-02/14-01/6  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujak 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

**37**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08 i 136/12), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 05/13), Općinsko

vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa gradnje objekata i uređaja**  
**komunalne infrastrukture**  
**na području Općine Tribunj za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tribunj za 2013. godinu, koje se prilaže Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 361-01/14-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujak 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

**38**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08 i 136/12), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa izrade planova i projektne doku-**  
**mentacije Općine Tribunj za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa izrade planova i projekata za 2013. godinu, koje se prilaže Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 350-01/14-01/3  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujak 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

### 39

Temeljem članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj na 9. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2014. godine, d o n o s i

### **ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom**

1. Prihvaća se Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Tribunj za 2013. godinu, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 351-02/14-01/4  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

### 40

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za braniteljske udruge Općine Tribunj za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za braniteljske udruge u 2013. godine, koje se prilaže Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-08/14-01/6  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujak 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

### 41

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Tribunj za 2013. godinu., koje se prilaže Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 550-01/14-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujak 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

### 42

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne

novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa pomoći vjerskim zajednicama**  
**Općine Tribunj za 2013. godinu**

3. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa pomoći vjerskim zajednicama Općine Tribunj u 2013. godini, koje se prilaže Zaključku i čini njegov sastavni dio.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-08/14-01/7  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujak 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

**43**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa javnih potreba u športu**  
**Općine Tribunj za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2013. godinu, koje se prilaže Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 620-01/14-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujak 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

**44**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa javnih potreba u protupožarnoj i**  
**civilnoj zaštiti Općine Tribunj**  
**za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti za 2013. godinu, koje se prilaže Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 214-01/14-01/3  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujak 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

**45**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08 i 136/12), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa javnih potreba u kulturi**  
**Općine Tribunj za 2013. godinu**

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

5. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2013. godinu, koje se prilaže Zaključku i čini njegov sastavni dio.

6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 612-01/14-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujak 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

**46**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08 i 136/12), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa javnih potreba u predškolskom**  
**odgoju i naobrazbi**  
**te skrbi o djeci predškolske dobi Općine**  
**Tribunj za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi za 2013. godinu, koje se prilaže Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 601-01/14-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujak 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

**47**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08 i 136/12), članka 71. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 9. sjednici, od 25. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju**  
**Programa financiranja političkih stranaka**  
**Općine Tribunj u 2013. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa financiranja političkih stranaka na području Općine Tribunj za 2013. godinu, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 402-08/14-01/5  
URBROJ: 2182/20-01/14-1  
Tribunj, 25. ožujak 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

**48**

Na temelju članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine”, broj 114/10 i 31/11) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj na 9. sjednici od 25. ožujka 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju**  
**proračuna Općine Tribunj**  
**za 2013. godinu**

1. Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Tribunj za 2013. godinu.

2. Izvještaj iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-05/14-01/6  
URBROJ: 2182/20-01-14-2  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

#### 49

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 87/08 i 136/12 – pročišćeni tekst), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine”, broj NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12) i članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj na 9. sjednici od 25. ožujka 2014. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Tribunj za 2013. godinu**

1. Usvaja se Godišnji obračun proračuna Općine Tribunj za 2013. godinu čiji je sastavni dio Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Tribunj za 2013. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-05/14-01/4  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujak 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

#### 50

Na temelju članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Tribunj na svojoj 9. sjednici od 25. ožujka 2014. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvešća o radu načelnika Općine Tribunj za period od 01. srpnja do 31. prosinca 2013. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Tribunj za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2013. godine, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 022-05/14-01/2  
URBROJ: 2182/20-01-14-2  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

#### 51

Na temelju članka 34. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj na svojoj 9. sjednici od 25. ožujka 2014. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvešća o radu komunalnog i prometnog redara Općine Tribunj za razdoblje od 01. rujna 2013. godine do 28. veljače 2014. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu komunalnog i prometnog redara Općine Tribunj za razdoblje od 01. rujna 2013. godine do 28. veljače 2014. godine, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.



KLASA: 363-04/14-02/2  
URBROJ: 2182/20-01-14-2  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

---

## 52

Na temelju članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine”, broj 114/10 i 31/11) i članka 34. Statuta Općine Tribunj (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tribunj na 9. sjednici od 25. ožujka 2014. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK** **o usvajanju Odluke o raspodjeli rezultata iz** **2013. godine u Proračunu za 2014. godine**

1. Usvaja se Odluka o raspodjeli rezultata iz 2013. godine u Proračunu za 2014. godinu.
2. Odluka iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-05/14-01/5  
URBROJ: 2182/20-01-14-1  
Tribunj, 25. ožujka 2014.

OPĆINA TRIBUNJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA  
Dijana Grubelić, nastavnik, v.r.

---





